Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИНЫ РАСКОВОЙ
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 22 Сентябрь 2023 г. 15:03:06

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении прядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ СОШ № 19.

2. Настоящее положение регламентирует порядок и формы промежуточной аттестации обучающихся Школы.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей.

Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся и экстернов планируемым результатам освоения основной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Школы требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи промежуточной аттестации

4. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов.

5. Задачи промежуточной аттестации:

подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;

оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету Школы.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

7. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. Годовая аттестация учащихся 1-х классов по каждому предмету учебного плана поводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, не освоившим хотя бы один предмет учебного плана, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута учащегося.

8. При промежуточной аттестации учащихся 2-х – 11-х классов используется пятибалльная система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».

9. Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четверных, полугодовых и годовых отметок) утверждаются приказом директора Школы.

10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) учащихся могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся:

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа образовательной организации.

11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также обучающихся по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.

12. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в Школе, определяется приказом директора Школы.

4. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок

13. При выставлении оценки за четверть или полугодие учитывать совокупный вес всех обязательных оценок, характеризующих уровень глубины знаний ученика, а не только оценки, полученные конкретным учеником по любому виду деятельности. Из предложенных оценочных систем электронного журнала, среднеарифметической и средневзвешенной, использовать средневзвешенную систему оценивания, выставляя баллы за каждый вид работы (протокол от _____). При этом используется следующий «вес» каждого типа работы:

УО	Вид работы	Наименование предмета											
		Русский язык	Литература	Математика	География	Английский язык	Биология	Информатика и ИКТ	История, право общество-знание, кубановедение	Химия	Физическая культура, ОБЖ	Изо, технология, музыка	Физика
О	Ответ на уроке	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
К	Контрольная работа	40	20	40		20		40	40	40		30	40
С	Самостоятельная работа	20	15	20	20		20	20	10	25		20	25
Л	Лабораторная работа						20					10	10
П	Проект	15	40	20			40	20	20	15		50	15
	5-6 классы			15									
	7-8 классы			20									
	9-11 классы			30									
ТМ	Тематическая работа			20			20	30					
Р	Реферат		30				15					10	
Д	Диктант	40											20
	5-6 классы				5-10								
	7-9 классы				5-10								
	7-8 классы												15
	9-11 классы												20
	10-11классы				10-15								

Ч	Сочинение	30	30			10						10	
И	Изложение	30											
А	Практическая работа	20		10-20	20		20	20	10	15	20	40	
З	Зачёт	30		40			40	40			20	20	40
Т	Тестирование	20	20	20	20		20	20	20		20	20	30
ПР	Проверочная работа	30		30	30		20	30	20				
СД	Словарный диктант	30				10	15		10				
Ир	Индивидуальная работа			20-40	40	10	20	40	10		10		40
КК	Краевая контрольная работа							40	20				
М	Мониторинговая работа			20				20					
МД	Математический диктант												
	5-6 классы			5-10									
	7-9 классы			5-10									
	10-11 классы			10-15									
Тр	Творческая работа	20	15	15-20				5-15	20			30	
Ди	Диагностическая работа	40		20				20	10			20	
КТ	Компьютерное тестирование			10-30								20	
Д	Домашняя работа	10	10	5-10	10	10	10	5-10	10	10	10	10	10
ВПР	Всероссийская проверочная работа	40		40	40	40	40	40	40	40			40

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам по итогам года, полугодия (10-11 классы и по одночасовым предметам), четверти (2-9 классы, по предметам 1 часа и более). Промежуточная аттестация обучающихся 4 класса по ОРКСЭ, осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.

Промежуточная аттестация обучающихся по курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-6 классах (ФГОС-2021) оценивается по пятибалльной шкале с фиксацией их достижений в классных журналах.

Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех

отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	5
5	5	5	4	5
4	5	5	4	5
4	5	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	4
3	4	4	3	4
3	4	3	4	4
3	5	3	5	4
5	3	5	3	4
4	3	5	5	4
2	5	5	5	4
3	5	5	5	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	3	4	3
4	4	3	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	4	4	4	3
5	3	3	3	3
3	3	3	5	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	Год
4	5	5
5	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	Год
5	4	4
3	4	4
5	3	4
3	5	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
3	3	3
4	3	3
2	3	3
2	4	3
4	2	3
5	2	3

Если в одной из четвертей была выставлена оценка 2 (неуд.), то по итогам года 4 (хор.), 5 (отл.) не выставляется. Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора МАОУ СОШ № 19. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется при наличии не менее трех текущих оценок.

5. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся

14. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Школы проводится дополнительная промежуточная аттестация учащегося по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

15. На основании указанного заявления приказом директора Школы создаётся комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации, утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося, контрольно-измерительные материалы, а также состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации, а также время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОУ или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

16. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

17. Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.

18.Годовая отметка выставляется в соответствии с пунктом 12 и не оспаривается.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

19. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учётом результатов этой аттестации.

20.Учащиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

21.Учащиеся 2-х – 11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».

22. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а Школа должна создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

23. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжать получать образование в Школе в очной форме, так как семья не выполняет условия договора и не в состоянии обучать своего ребенка в форме семейного образования. Родители должны написать заявление о переходе на очную форму получения образования.

24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники учащихся, в том числе и бумажный дневник (если их ведут учащиеся).

25. Годовые отметки учащихся выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

26. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в

письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

27. В случае, если учащемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит информацию о возможности выставления неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

28. Если отметка «2» учащемуся выставлена в четверти (полугодии), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно, а заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

29. Письменные уведомления хранятся в личном деле учащегося.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

30. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

31. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

32. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

33. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

34. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его роди-

телей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

35. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

36. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

37. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

38. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

39. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

40. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

41. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

42. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

43. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в Департамент образования.

9. Порядок перевода учащихся в следующий класс

44. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

46. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

47. МАОУ СОШ № 19 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

48. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 19, в установленное данным пунктом время с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. В указанный срок не включается время каникул.

49. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МАОУ СОШ № 19 создается комиссия.

50. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

51. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

52. Учащиеся МАОУ СОШ № 19 по образовательным программам НОО, ООО, СОО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению и заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МАОУ СОШ № 19 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

10. Порядок ликвидации академической задолженности учащимися

53. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение учебного года, исключая каникулярное время. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

54. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

55. Письменные работы и протоколы работ обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, хранятся в делах Школы в течение трёх лет.

56.Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному учебному предмету, по заявлению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

58.Учащийся, не ликвидировавший академической задолженности в установленные сроки, не допускается к государственной итоговой аттестации и к обучению на следующей ступени обучения

11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

59. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учителя, директор и заместители директора Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

60. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и

промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

61. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с методическим объединением и педагогическим советом Школы;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

62. Учащийся имеет право

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

получить информацию об обосновании полученной отметки.

63. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

64. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

65. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

66. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

67. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

12. Заключительные положения

68. Изменения в настоящее Положение может быть внесено в соответствии с изменениями в законодательстве.

69. настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса под подпись.