

УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от «30» августа 2013 г.
председатель педагогического
совета школы

Лина

В.И. Нилепенко



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ СОШ № 19 г. Краснодара

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ СОШ № 19 является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Создан с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью школы, объединения усилий коллектива учителей и классных руководителей по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов образования.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей и библиотекаря.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета.

- 2.1. Управляет организацией образовательного процесса.
- 2.2. Развивает содержание образования.
- 2.3. Реализует повышение качества обучения и воспитания учащихся.
- 2.4. Совершенствует методическую работу Школы, способствует повышению квалификации и творческого роста его педагогических работников.

3. Главными задачами Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- обсуждает, утверждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, учебных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- анализирует результаты образовательного процесса, намечает пути его совершенствования;
- утверждает план развития и учебно-воспитательный план Школы на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- утверждает персональный состав и сроки полномочий аттестационных комиссий;
- организует работу по распространению передового опыта учителей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива Совета школы;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- определяет доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ и установление коэффициентов за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;
- определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах;
- определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

5. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с

последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

6. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация деятельности Педагогического совета.

- 7.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 7.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 7.3. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало две трети его состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.4. Заседания Педагогического совета проводятся по заранее утвержденному плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 7.5. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции обязательна для всех участников образовательного процесса.
- 7.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 7.8. Решения Педагогического совета, принятые с нарушением Устава отменяются Советом школы.

8. Документация Педагогического совета.

- 8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы педсоветов сшиваются в книгу, листы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются печатью.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.