

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**  
**имени Героя Советского Союза Марины Расковой**  
ИНН 2308040345, КПП 230801001,  
350000, г. Краснодар, улица им. Кирова, д. 79/1 тел./факс (861) 259-20-03  
e-mail: [school19@kubannet.ru](mailto:school19@kubannet.ru), [www.school19.centerstart.ru](http://www.school19.centerstart.ru)

**П Р И К А З**

26.11.2020

№ 278

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

С целью предупреждения распространения заболевания среди населения, руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других субъектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020 № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.11.2020 № 1727 «О превентивных мерах по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с проявлением сложных гидрометеорологических явлений, выхода из строя систем жизнеобеспечения подведомственных организаций, при работе в осенне-зимнем периоде 2020 – 2021 годов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Запретить проведение массовых мероприятий, в том числе детских новогодних утренников.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Т.А.Голомолзиной:

2.1. Усилить охрану здания, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание школы. Лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану здания. На местах дежурства обеспечить наличие графиков ответственных дежурных из числа администрации школы.

2.2. Организовать ежедневный мониторинг состояния систем жизнеобеспечения учреждения. Осуществлять контроль за температурным режимом по-

даваемого теплоносителя на входе и выходе. При необходимости осуществлять корректировку объема подаваемого тепла в здание учреждения.

2.3. Исключить использование отопительных и нагревательных приборов, не отвечающих требованиям пожарной безопасности.

2.4. Не допускать на путях эвакуации преград, препятствующих свободной эвакуации людей.

2.5. Обеспечить наличие, работоспособность и круглосуточный доступ к средствам телефонной связи на посту охраны.

2.6. Обеспечить проведение инструктирования и проверку выполнения служебных обязанностей работников, осуществляющих дежурство и охрану здания и территории школы.

2.7. В случае обильных снегопадов проводить в кратчайшие сроки расчистку территории учреждения от снега, обеспечив в первую очередь доступ людей и автотранспорта к главному входу учреждения, к пищеблоку и площадке для утилизации твердых отходов.

2.8. Проверить наличие действующих договоров с организациями, обслуживающими автоматизированную пожарную сигнализацию, оборудование ПАК «Стрелец-Мониторинг», тревожную кнопку, а также договоров с поставщиками топливо-энергетическими ресурсами.

3. Организовать дежурство представителей администрации школы ежедневно в срок до 12.01.2021 согласно графику, указанному в приложении.

4. При возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать МКУ ЦОДУДО для принятия мер по ликвидации ситуаций и осуществить вызов соответствующих аварийных служб, а также информировать отдел образования по Западному внутригородскому округу и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (тел. 251-05-31; 255-00-49) о случаях аварий и поломок на системах жизнеобеспечения учреждения, принимать безотлагательные меры по их устранению.

5. Заместителю директора по воспитательной работе А.М.Рыбалкиной организовать проведение инструктажей с классными руководителями и обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю.Подваркс

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБОУ СОШ № 19  
имени Героя Советского Союза  
Марины Расковой

от 26.11.2020 № 278

График дежурства представителей администрации школы  
в период с 01.01.2021 по 10.01.2021

№ п/п	ФИО	должность	Дата дежурства
1.	Подварко Елена Юрьевна 8(918)4225111	Директор	00:00 01.01.2021 09:00 02.01.2021
2.	Голомолзина Татьяна Александровна 8-8(988)3492544	Заместитель директора по АХР	09:00 02.01.2021 09:00 03.01.2021
3.	Гладкая Алена Анатольевна 8(967)6634822	Заместитель директора по УВР	09:00 03.01.2021 09:00 04.01.2021
4.	Гладкая Алена Анатольевна 8(967)6634822	Заместитель директора по УВР	09:00 04.01.2021 09:00 05.01.2021
5.	Рыбалкина Антонина Михайловна 8(918)2533939	Заместитель директора по ВР	09:00 05.01.2021 09:00 06.01.2021
6.	Батютина Людмила Александровна 8(989)2905305	И.о. заместителя директора по УМР	09:00 06.01.2021 09:00 07.01.2021
7.	Подварко Елена Юрьевна 8(918)4225111	Директор	09:00 07.01.2021 09:00 08.01.2021
8.	Голомолзина Татьяна Александровна 8-8(988)3492544	Заместитель директора по АХР	09:00 08.01.2021 09:00 09.01.2021
9.	Рыбалкина Антонина Михайловна 8(918)2533939	Заместитель директора по ВР	09:00 09.01.2021 09:00 10.01.2021
10.	Батютина Людмила Александровна 8(989)2905305	И.о. заместителя директора по УМР	09:00 10.01.2021 09:00 11.01.2021

Директор

Е.Ю.Подварко

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной  
школы № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой  
«О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул,  
мероприятий, а также выходных и праздничных дней»

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

А.А.Гладкая

И.о. заместителя директора по  
учебно-методической работе

Л.А.Батютина

Заместитель директора по  
воспитательной работе

А.М.Рыбалкина

Заместитель директора по  
административно-хозяйственной работе

Т.А.Голомолзина