УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Шепелина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости МАОУ средняя общеобразовательная школа № 19 Имени Героя Советского Союза Марины Расковой**

**на 2024 -2025 учебный год**

Цель мероприятий: с целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в МАОУ СОШ № 19 ввести комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющих предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно-профилактические мероприятия** | | | | |
|  | Инструктаж работников по противодействию террористических проявлений. | | сентябрь, март | Зам. директора Кириллова А.В. |
|  | Инвентаризация основных и запасных выходов: наличие и исправность замков на воротах, запасных выходах, центральном входе. | | Постоянно | Зам. директора Кириллова А.В., дежурный администратор |
|  | Проведение осмотров территории и помещений на наличие бесхозных вещей, подозрительных предметов. | | Постоянно | Рабочий по зданию, ответственные за помещения |
|  | Недопущение проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения. | | Постоянно | Зам. директора Кириллова А.В., охранник ЧОП, дежурные учителя, сторожа, |
|  | Недопущение несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен. | | Постоянно | Зам. директора Кириллова А.В., охранник ЧОП |
|  | Организация пропускного режима. | | Постоянно | Зам. директора Кириллова А.В. |
|  | Организация уборки территории и помещений ОУ с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей. | | Постоянно | Рабочий по зданию, уборщицы служ. помещений |
|  | Информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности (наглядная и звуковая информация) | | Постоянно | Заместители директора |
|  | Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы ОУ с дежурной частью. | | Ежедневно | Охранник ЧОП, сторожа |
|  | Содержание в исправном состоянии средств пожарной и охранной сигнализации. | | Постоянно | Зам. директора Кириллова А.В. |
|  | Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории в тёмное время суток. | | Постоянно | Зам. директора Кириллова А.В., рабочий по зданию |
|  | Проведение тренировок по антитеррористической деятельности. | | Комплексная (ежемесячно) | Заместители директора |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности школы. | | Май | Зам. директора Кириллова А.В. |
| **Мероприятия, проводимые с обучающимися** | | | | |
| 1. 1 | | Тематические беседы, общешкольные мероприятия по противодействию террористическим проявлениям. | Согласно плана по ВР | Зам. директора, классные руководители |
| 1. 4 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежемесячно | Зам. директора |
| 1. 5 | | Классные часы по противодействию террористическим проявлениям. | Согласно годового плана классных руководителей | Классные руководители |
| **Мероприятия, проводимые с родителями** | | | | |
|  | | Доведение до сведений родителей (законных представителей) информации о правилах пропускного режима в МОУ СОШ № 19 | Постоянно | Заместители директора, классные руководители. |
| 1. 2 | | Проведение родительских собраний с раздачей памяток, проведением инструктажей по противодействию террористическим проявлениям. | Согласно годового плана | Зам. директора |

Зам. директора

Кириллова А.В.