



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИНЫ РАСКОВОЙ

350000, г. Краснодар, ул. Кирова, 79/1 тел./факс (861) 259-20-03

e-mail: school19@kubannet.ru, www.school19.centerstart.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 301/1

г. Краснодар

Об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебный году

С целью качественной организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, охраны здоровья обучающихся и создания безопасных условий при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в общеобразовательной организации, руководствуясь требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием классных коллективов численностью более 100 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. Организовать обучение учащихся в отдельных учебных кабинетах, закрепленных индивидуально за каждым классом согласно приложению №1.

3. Утвердить календарный учебный график, расписание уроков и перемен, разработанные с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сократив их количество во время термометрии) согласно приложению №2.

4. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно приложению №3.

5. Утвердить график дежурства учителей на входе в здание образовательной организации, в школьной столовой и рекреациях согласно приложению №4.

6. Утвердить схему организованного входа в здание образовательной организации расположение учащихся по учебным аудиториям согласно приложениям №5(І смена) и №6 (ІІ смена).

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ахременко Е.Э.

7.1. Организовать при входе в образовательную организацию термометрию и медицинский фильтр учащихся в 7.45 (І смена) и 13.30 (ІІ смена).

7.2. Допускать посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 и других вирусных и инфекционных заболеваний, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.

7.3. Довести до сведения сотрудников (под подпись) образовательной организации обязанность выполнения рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по предупреждению распространения COVID-19 и других вирусных и инфекционных заболеваний.

8. Заместителю директора по воспитательной работе А.М. Рыбалкиной организовать дежурство учителей на входе в здание образовательной организации, в школьной столовой, в рекреациях согласно утвержденному графику.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Т.А. Голомолзиной организовать противоэпидемические мероприятия, включающие:

9.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования образовательной организации;

9.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты

9.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

9.4. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

9.5. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

9.6. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного режима работы образовательной организации.

10. Классным руководителям:

10.1. Осуществлять регулярный мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися с выяснением причины отсутствия учащихся в течение **40 минут** с момента их прибытия в образовательную организацию.

10.2. Незамедлительно докладывать дежурному администратору о случаях заболевания учащихся COVID-19 и другими инфекционными заболеваниями.

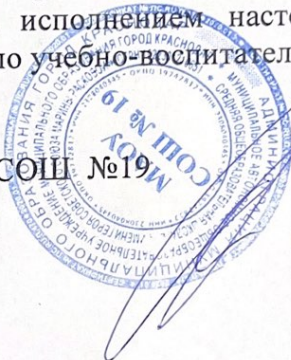
10.3. Вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в образовательной организации и в других общественных местах.

10.4. Вести непрерывный контроль за передвижением учащихся соответствующего класса в пределах образовательной организации в целях минимизации контактов с учащимися других классных коллективов.

10.5. Осуществлять непрерывный контроль за соблюдением учащимися дисциплины и режима образовательного процесса.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ахременко Е.Э.

Директор МАОУ СОШ №19



О.Б.Шепелина