

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
имени Героя Советского Союза Марины Расковой
ИНН 2308040345, КПП 230801001,
350000, г. Краснодар, улица им. Кирова, д. 79/1 тел./факс (861) 259-20-03
e-mail: school19@kubannet.ru, www.school19.centerstart.ru

П Р И К А З

«28» августа 2020 года

№ 201

Об организации образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году

С целью предупреждения распространения заболевания среди населения, руководствуясь постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием классных коллективов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. Организовать обучение учащихся в отдельных учебных кабинетах, закрепленных индивидуально за каждым классом, за исключением занятий, требующих специального оборудования (химия, физика, биология, технология, музыка, физическая культура) согласно приложению № 1.

3. Утвердить календарный учебный график, расписание уроков и перемен, разработанные с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сократив их количество во время проведения термометрии) согласно приложению № 2.

4. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно приложению № 3.

5. Утвердить график дежурства учителей на входе в здание образовательной организации, в школьной столовой и рекреациях согласно приложению № 4.

6. Утвердить схему организованного входа в здание образовательной организации и расположение учащихся по учебным аудиториям согласно приложениям № 5 (I смена) и № 6 (II смена).

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Е.И.Камышной:

7.1. Организовать при входе в образовательную организацию термометрию и медицинский фильтр учащихся в 7.45 (I смена) и 13.00 (II смена).

7.2. Допускать посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.

7.3. Довести до сведения сотрудников (под подпись) образовательной организации обязательность выполнения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по предотвращению распространения COVID-19.

8. Заместителю директора по воспитательной работе А.М.Рыбалкиной организовать дежурство учителей на входе в здание образовательной организации, в школьной столовой, в рекреациях согласно утвержденному графику.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Т.А.Голомолзиной организовать противоэпидемические мероприятия, включающие:

9.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования образовательной организации;

9.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

9.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

9.4. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю

9.5. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

9.6. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного режима работы образовательной организации.

10. Классным руководителям:

10.1. Осуществлять регулярный мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися с выяснением причины отсутствия учащихся в течение 40 минут с момента их прибытия в образовательную организацию.

10.2. Незамедлительно докладывать дежурному администратору о случаях заболевания учащихся COVID-19 и других инфекционных заболеваний.

10.3. Вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в образовательной организации и в других общественных местах.

10.4. Вести непрерывный контроль за передвижением учащихся соответствующего класса в пределах образовательной организации в целях минимизации контактов с учащимися других классных коллективов.

10.5. Осуществлять непрерывный контроль за соблюдением учащимися дисциплины и режима образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in black ink, which appears to be "Е.Ю. Подварко".

Е.Ю.Подварко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ СОШ № 19
имени Героя Советского Союза Ма-
рины Расковой

от 18.08.2020 № 201

**Закрепление учебных кабинетов за классами
для организации учебного процесса**

№ п/п	ФИО классного руководителя	класс	Номер учебного кабинета
I смена			
1.	Корякова Юлия Хазретовна	1 «А»	№ 6
2.	Косенко Оксана Александровна	1 «Б»	№ 3
3.	Терпицкая Екатерина Владимировна	1 «В»	№ 15
4.	Лебедь Елена Владимировна	1 «Г»	№ 2
5.	Баранова Екатерина Александровна	4 «А»	№ 4
6.	Лышпенко Людмила Николаевна	4 «Б»	№ 1
7.	Бондаренко Софья Зафаровна	4 «В»	№ 7
8.	Будко Ксения Николаевна	5 «А»	№ 19
9.	Очнева Екатерина Владимировна	5 «Б»	№ 20
10.	Закутная Ирина Михайловна	5 «В»	№ 13
11.	Баранова Елена Владимировна	5 «Г»	№ 21
12.	Мартынова Юлия Сергеевна	8 «А»	№ 26
13.	Аршакян Ерануи Суреновна	8 «Б»	№ 25
14.	Стародубцева Елена Андреевна	8 «В»	№ 29
15.	Перекотий Галина Александровна	9 «А»	№ 27
16.	Свиренко Дмитрий Александрович	9 «Б»	№ 40
17.	Нахаева Татьяна Петровна	9 «В»	№ 42
18.	Щур Юлия Петровна	10 «А»	№ 41
19.	Степанова Елена Михайловна	11 «А»	№ 43
II смена			
20.	Кононенко Елизавета Алексеевна	2 «А»	№ 1
21.	Елькибаева Светлана Яковлевна	2 «Б»	№ 7
22.	Куликова Елена Валерьевна	2 «В»	№ 4
23.	Акименко Виолетта Сергеевна	2 «Г»	№ 5
24.	Новикова Наталья Васильевна	3 «А»	№ 6
25.	Цибина Наталия Васильевна	3 «Б»	№ 15
26.	Близнюк Ольга Николаевна	3 «В»	№ 2
27.	Гринина Татьяна Владимировна	3 «Г»	№ 3
28.	Давыденко Виктория Викторовна	6 «А»	№ 41
29.	Нигметзянова Елена Александровна	6 «Б»	№ 27
30.	Струцинская Лина Петровна	6 «В»	№ 26

31.	Урсалова Наталья Викторовна	6 «Г»	№ 28
32.	Батютина Людмила Александровна	7 «А»	№ 19
33.	Белоусова Алена Викторовна	7 «Б»	№ 20
34.	Иманова Эльвира Сардаровна	7 «В»	№ 40
35.	Яковлева Оксана Викторовна	7 «Г»	№ 42

Директор



Е.Ю.Подварко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБОУ СОШ № 19
имени Героя Советского Союза Ма-
рины Расковой

от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 19
имени героя Советского Союза Марины Расковой
на 2020 – 2021 учебный год

1. **Дата начала и окончания учебного года:**
начало учебного года – 1 сентября 2020 года
окончание учебного года – 25 мая 2021 года
2. **Продолжительность урока**
II-XI классы – 40 минут
I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);
– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).
3. **Продолжительность учебного года и учебных периодов:**
- 4.

Продолжительность учебного года	1 классы	2-9, 11 классы	10 классы
33 учебные недели	+		
34 учебные недели		+	+

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	01.09– 30.10	8 нед.+ 4дн	Осенние	31.10 – 08.11	9	09.11.2020
II четверть		09.11 – 28.12	7 нед.+1дн	Зимние	29.12 – 10.01	13	11.01.2021
III четверть	II полугодие	11.01 – 20.03	9 нед + 6дн	Весенние	21.03 – 28.03	8	29.03.2021
IV четверть		29.03 – 25.05	8 нед. + 2 дн				
Итого			34 недели			30 дней	
				Летние		98 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 17.02.2021 по 23.02.2021

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 26 мая 2018 года - 31 августа 2018 года

- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2019 года

5. Режим начала занятий, расписание звонков

1 смена (1 классы)		1 смена	1 смена
1 полугодие	2 полугодие	4 классы	5, 8, 9,10,11
1 урок 8:30 – 9:05	1 урок 8:30 – 9:10	1 урок 8:30 – 9:10	1 урок 8:00 – 8:40
2 урок 9:25 – 10:00	2 урок 9:30 – 10:10	2 урок 9:20 – 10:00	2 урок 8:55 – 9:35
Динамическая пауза 10:00-10:40	Динамическая пауза 10:10 – 10:50	3 урок 10:20 – 11:00	3 урок 9:45 – 10:25
3 урок 10:50-11:25	3 урок 11:00 – 11:40	4 урок 11:10 – 11:50	4 урок 10:35 – 11:15
4 урок 11:35-12:05	4 урок 11:40 – 12:20	5 урок 12:00 – 12:40	5 урок 11:35 – 12:15
	5 урок 12:30 – 13:10	6 урок 12:45 – 13:25	6 урок 12:25 – 13:05
			7 урок 13:15 – 13:55

2 смена	2 смена
2,3 классы	6,7 классы
1 урок – 14:00 – 14:40	1 урок – 13:30 – 14:10
2 урок - 15:00 – 15:40	2 урок - 14:15 – 14:55
3 урок - 16:00 – 16:40	3 урок - 15:05 – 15:45
4 урок - 16:45 – 17:25	4 урок - 15:50 – 16:30
5 урок - 17:30 – 18:10	5 урок - 16:50 – 17:30
	6 урок – 17:35 – 18:05
	7 урок – 18:10 – 18:50

Перерыв между обязательными и факультативными занятиями не менее 45 мин.

Режим чередования учебной деятельности

Порядок чередования урочной и внеурочной деятельности возможно прописать текстом или показать в таблице, например

Классы	Учебная деятельность			
	ФГОС		факультативных (ФК ГОС-2004)	
	1 смена	2 смена	1 смена	2 смена
1	уроки	внеурочная деятельность		
2	внеурочная деятельность	уроки		
3	внеурочная деятельность	уроки		
4	уроки	внеурочная деятельность		
5	уроки	внеурочная деятельность		
6	внеурочная деятельность	уроки		
7	внеурочная деятельность	уроки		

8	уроки	внеурочная деятельность		
9	уроки	внеурочная деятельность		
10	уроки	внеурочная деятельность		
11			уроки	элективные курсы

*единое расписание с чередованием уроков и занятий внеурочной деятельности

6. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	32
6	-	33
7	-	35
8-9	36	-
10-11	37	-

7. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-9	I четверть	с 19.10. по 29.10.2020
	II четверть	с 17.12. по 25.12.2020
	III четверть	с 10.03. по 18.03.2021
	IV четверть	с 17.05. по 21.05.2021
10-11	I полугодие	с 17.12. по 25.12.2020
	II полугодие	с 17.05. по 21.05.2021
2-11	учебный год	с 17.05. по 21.05.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МБОУ СОШ № 19
имени Героя Советского Союза
Марины Расковой
от 28.08.2020 № 201

**ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
в 2020 – 2021 учебном году**

Смены	Время	Класс
1 СМЕНА	8:40 – 8:55	5 А,Б,В,Г, 8 А,Б,В
	9:05 – 9:25	1 А,Б,В,Г
	10:00 – 10:20	4 А,Б,В
	11:15 – 11:35	9 А,Б,В 10А 11А
САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА С 12:00 ДО 13:00		
2 СМЕНА	14:40 – 15:00	2 А,Б,В,Г
	15:40 – 16:00	3 А,Б,В,Г
	16:30 – 16:50	6 А,Б,В,Г 7 А,Б,В,Г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19

Имени Героя Советского Союза
Мариньы Расковой

Е.Ю. Подварко

" 27 " августа 2020г.

**График дежурства администрации и педагогического коллектива
в условиях режима «Повышенной готовности и мер по предотвращению распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)»**

I смена

№ п/п	Место дежурства	Время дежурства	Дежурный администратор	Дежурный учитель
1	Центральный вход (фойе)	7.30	Зам. директора по УВР Гладкая Алена Анатольевна, Зам. директора по ВР Рыбалкина Антонина Михайловна	Учитель физкультуры Несходовский Сергей Сергеевич, учитель музыки Струтинская Лина Петровна учитель начальных классов Корякова Юлия Хазретовна
2	Вход № 2 (спортзал)	7.30	Зам. директора по НМР Камышная Елена Ивановна	Учитель физкультуры Очнева Екатерина Владимировна, Учитель математики Стародубцева Елена Андреевна
3	Вход № 3 (изолятор)	7.30	Зам. директора по АХР Голомолзина Татьяна Александровна	Мед. работник (по согласованию), Педагог-психолог Соловьева Наталья Николаевна

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19

Имени Героя Советского Союза

Марины Расковой

Е.Ю. Подварко

от " 07 " августа 2020г.

График дежурства администрации и педагогического коллектива

в условиях режима «Повышенной готовности и мер по предотвращению распространения иовой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

II смена

№ п/п	Место дежурства	Время дежурства	Дежурный администратор	Дежурный учитель
1	Центральный вход (фойе)	13.00	Зам. директора по УВР Гладкая Алена Анатольевна, Зам. директора по ВР Рыбалкина Антонина Михайловна	Учитель физкультуры Несходовский Сергей Сергеевич, Учитель начальных классов Корякова Юлия Хазретовна
2	Вход № 2 (спортзал)	13.00	Зам. директора по НМР Камышная Елена Ивановна	Учитель физкультуры Солонина Виктория Геннадьевна, Учитель физкультуры Белоусова Алена Викторовна
3	Вход № 3 (изолятор)	13.00	Зам. директора по АХР Голомолзина Татьяна Александровна	Мед. работник (по согласованию), Педагог-психолог Соловьева Наталья Николаевна

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
Имени Героя Советского Союза
Марины Расковой
Е.Ю.Подварко
" 31 " августа 2020г.

**График дежурства
педагогического коллектива МБОУ СОШ № 19
на 2020 – 2021 учебного года
1 смена 1 этаж**

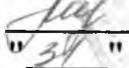
День недели	Рекреация (1-4 каб.)	Рекреация (5-8 каб.)	Рекреация (13 - 17 каб)
Понедельник	Лышенко Л.Н.	Корякова Ю.Х.	Терпицкая Е.В.
Вторник	Лебедь Е.В.	Бондаренко С.З.	Закутная И.М.
Среда	Косенко О.А.	Струцинская Л.П.	Иманова Э.С.
Четверг	Баранова Е.А.	Корякова Ю.Х.	Глазырин В.А.
Пятница	Соловьева Н.Н.	Бондаренко С.З.	Терпицкая Е.В.
Суббота	-	-	Глазырин В.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
Имени Героя Советского Союза
Марии Расковой
Е.Ю.Полварко
"31" августа 2020г.

**График дежурства
педагогического коллектива МБОУ СОШ № 19
на 2020 – 2021 учебного года
1 смена**

День недели	2 этаж		3 этаж	
	Рекреация (19- 22 каб.)	Рекреация (25 – 29 каб.)	Рекреация (37 – 40 каб.)	Рекреация (41 – 44 каб.)
Понедельник	Войтенко О.Г.	Стародубцева Е.А.	Свиренко Д.А.	Степанова Е.М.
Вторник	Очнева Е.В.	Перекотий Г.А.	Нигметзянова Е.А.	Соловьева Н.Н.
Среда	Баранова Е.В.	Будко К.Н.	Давыденко В.В.	Щур Ю.П.
Четверг	Шумейко А.В.	Мартынова Ю.С.	Кривчик С.В.	Нахаева Т.П.
Пятница	Сычевая А.С.	Грицкова И.В.	Нахаева Т.П.	Яковлева О.В.
Суббота	Щур Ю.П.	Аршакян Е.С.	Свиренко Д.А.	Степанова Е.М.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
Имени Героя Советского Союза
Марины Расковой

 Е.Ю.Подварко
" 31 " августа 2020г.

**График дежурства
педагогического коллектива МБОУ СОШ № 19
на 2020 – 2021 учебного года
2 смена 1 этаж**

День недели	Рекреация (1-4 каб.)	Рекреация (5-8 каб.)	Рекреация (13 - 17 каб)
Понедельник	Кононенко Е.А.	Акименко В.С.	Цибина Н.В.
Вторник	Близнюк О.Н.	Новикова Н.В.	Закутная И.М.
Среда	Соловьева Н.Н.	Елькибаева С.Я.	Иманова Э.С.
Четверг	Гринина Т.В.	Струцинская Л.П.	Глазырин В.А.
Пятница	Куликова Е.В.	Яковлева О.В.	Цибина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
Имени Героя Советского Союза
Мариины Расковой
Е.Ю.Подварко
" 21 " августа 2020г.

**График дежурства
педагогического коллектива МБОУ СОШ № 19
на 2020 – 2021 учебного года
2 смена**

День недели	2 этаж		3 этаж	
	Рекреация (19- 22 каб.)	Рекреация (25 – 29 каб.)	Рекреация (37 – 40 каб.)	Рекреация (41 – 44 каб.)
Понедельник	Батютина Л.А.	Нигметзянова Е.А.	Иманова Э.С.	Давыденко В.В.
Вторник	Войтенко О.Г.	Урсалова Н.В.	Мартынова Ю.С.	Струцинская Л. П.
Среда	Белоусова А.В.	Кривчик С.В.	Литвненко Д.А.	Яковлева О.В.
Четверг	Баранова Е.В.	Сычевая А.С.	Батютина Л.А.	Давыденко В.В.
Пятница	Батютина Л.А.	Шумейко А.В.	Иманова Э.С.	Струцинская Л. П.