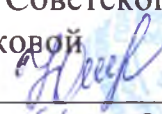


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ № 19 имени
Героя Советского Союза
Марины Расковой

 А.В.Круглов
« 18 » декабря 2020 год

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 19
имени Героя Советского Союза
Марины Расковой

 Ю.П. Щур
« 18 » декабря 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 19
имени Героя Советского Союза
Марины Расковой



 Е.Ю.Подварко
« 18 » декабря 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.12.2020 № 5612 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных образо-

вательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. N 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 25.12.2015 № 7055 «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) общеобразовательных организаций» с последними изменениями и дополнениями.

1.2. Положение включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную)

деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей.

1.3. Оплата труда работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой (далее – образовательная организация) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;
рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного комитета работников муниципальной бюджетной общеобразовательной организации муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.8. Оплата труда работников образовательной организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% фонда оплаты труда организации.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части, фонда оплаты труда организации.

1.9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 № 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования", устанавливается на основании приказа директора Организации.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ и средств, от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Расчет фонда оплаты труда образовательной организации (тарификация педагогических работников) и его распределение производится один раз в год, но раздельно по полугодиям на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января), если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов в неделю на учебный предмет (дисциплину).

2.3. Доля фонда оплаты труда работников устанавливается приказом директора организации, в соответствии с расчетом средней месячной заработной платы работников образовательной организации.

При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных классов, количество детей, обучающихся на дому, количество классов и учащихся, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

3. Распределение фонда оплаты труда.

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$ФОТо = ФОТп + ФОТпр$, где:

ФОТо – фонд оплаты труда организации;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

3.2. Директор образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации, локальные акты, регулирующие оплату труда организации в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего

учебный процесс, утверждается отдельным приказом.

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, утверждается отдельным приказом.

3.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора организации. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Размер расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора Организации по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета.

3.5. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где:}$$

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с

настоящим Положением.

3.6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим Положением.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом минимальных повышающих коэффициентов.

4.2. С 01.01.2021 в образовательной организации устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и минимальных повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
	2	3	4
	Должности служащих первого и второго уровня		
1.	Первый квалификационный уровень: делопроизводитель	0,00	5726,00
2.	Второй квалификационный уровень Заведующий библиотекой (библиотекарь)	0,04	6056,00
3.	Второй квалификационный уровень библиотекарь	0,00	6 405,00
	Должности служащих третьего уровня		
4.	Третий квалификационный уровень: бухгалтер	0,00	6405,00
5.	Третий квалификационный уровень: специалист в сфере закупок	0,00	6405,00

По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовой ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Минималь ный повышаю щий коэффици ент по профессио нальному квалифика ционному уровню (ПКУ)	Оклад с учётом примене ния повыша ющих коэффици ентов	Оклад (должностной оклад), ставка зарботной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ и компенсацией на обеспечение книгоиздательской продукцией
5.	Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности)	0,10	8794,00	8794,00
6.	Должности педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности	0,10	8794,00	6536,00
7.	Второй квалификационный уровень: социальный педагог	0,08	8794,00	6288,00
8.	Третий квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09	8794,00	6981,00
9.	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки	0,10	8794,00	7045,00

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Оклад педагогического работника, не связанного с учебным процессом определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника, не связанного с учебным процессом;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

4.3. Размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>уборщик служебных помещений, дворник, сторож</i>	5629,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	5832,00

5. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера образовательной организации.

5.1. Оклады заместителей директора и заведующего библиотекой устанавливаются в размере 75 % от оклада директора без учёта ежемесячной де-

нежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

В должностной оклад заместителей директора (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по финансово-экономической работе и заведующего библиотекой) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

5.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, заведующему библиотекой устанавливаются согласно настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей организации размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

6. Порядок и условия выплат за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в общеобразовательной организации.

6.1. В организации устанавливаются следующие виды доплат:

	Наименование доплат	Размер доплат	
		В абсолютных величинах (руб.)	В процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		до 20 % от размера ставки заработной платы
	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе		до 20 % от размера ставки заработной платы
	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья		до 20 % от размера ставки заработной платы
	За проверку тетрадей: по начальной школе, русскому языку и литературе, математике		10 % от размера ставки заработной платы

	За проверку тетрадей: по русскому языку и литературе (5-11 кл.), по математике, алгебре, геометрии, алгебре и началам анализа в 5 - 11 кл.		10 % от размера ставки заработной платы
	За проверку тетрадей: по истории, обществознанию, физике, химии, биологии, географии, иностранному языку		5 % от размера ставки заработной платы
	За заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.д.).	500,00 руб.	
	За организацию консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми.	1000,00 руб.	
	За организацию консультаций и промежуточной аттестации с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования.	1000,00 руб.	
	За руководство методическим объединением.	1500,00 руб.	
	За работу в классах наполняемостью выше 25 человек для учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики		10 % от размера ставки заработной платы
	За работу в классах наполняемостью выше 25 человек для учителей истории, обществознания, физики, химии, биологии, географии, иностранного языка		5 % от размера ставки заработной платы
	Выполнение функций классного руководителя	4000,00	

6.2. За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся образовательной организации заместителю директора по воспитательной работе, учителям по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 руб.; педагогу-психологу и социальному педагогу – в размере 1000 руб.. При педагогической нагрузке менее чем на ставку расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени.

Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчёт выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путём совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчёт выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

7. Формирование фонда стимулирования руководителя.

Для поощрения руководителя формируется фонд стимулирования руководителя общеобразовательной организации.

Доля фонда стимулирования руководителя организации в общем фонде оплаты труда определяется общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат на стимулирование руководителя общеобразовательной организации с учетом реальных потребностей.

При изменении в течение финансового года годового фонда стимулирования руководителя доля фонда корректируется.

Выплаты стимулирующего характера директору организации могут выплачиваться из прибыли, полученной за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

8.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором организации при оценке эффективности работы различных категорий работников с учетом мнения профсоюзного комитета, по согласованию с Управляющим советом школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

8.2. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности организации по реализации уставных целей.

8.3. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

8.4. В Организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, за ученую степень;

- надбавка за интенсивность и эффективность работы;

- надбавки за выслугу лет;

- премии по итогам работы;

- премии за качество выполняемых работ;

- премии к праздничным датам и профессиональным праздникам;

- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;

- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;

- выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций;

- выплата за выполнение функции классного руководителя;

- краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

8.5. В Учреждении установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание;

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается Учреждением с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

8.6. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию. Повышающий коэффициент к

окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

8.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за почётное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель».

8.8. Положением предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет.

Надбавку за интенсивность и эффективность работы рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряжённость выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

8.9. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по основной должности в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет -5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет -10%

при выслуге лет от 10 лет -15%

8.10. Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается в размере 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и постановления Администрации муниципального образования города Краснодара от 26.02.2020 года.

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае, изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер выплаты не изменяется.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в коррекционных классах устанавливается исходя из наполняемости классов 14 учащихся по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае, изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов размер выплаты не изменяется.

8.10.1. На основании Постановления от 14.08.2020 г. № 453 Главы администрации (губернатора) Краснодарского края «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении порядка ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, основного общего и среднего общего образования, с том числе адаптированные основные общеобразовательные программы. Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам устанавливается в размере 5000,00 рублей.

8.11. Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей применяется только в случае привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, но не ранее чем с 1 января 2018 года.

8.11.1. Ежемесячная выплата производится молодому педагогу в размере 3 000 рублей с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа). Данная выплата осуществляется в течение трех лет, со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце третьем пункта 9.11.

8.12. В Организации устанавливаются следующие критерии выплат за интенсивность и эффективность работы:

№ п/п	Критерии	Размер
<i>Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс</i>		
1	За внедрение, разработку, апробацию инновационных программ и новаторскую деятельность	1000-5000 рублей
2	За создание и ведение сайтов, блогов в информационных сетях	1000-5000 рублей
3	За совершенствование учебно-методической базы преподаваемого предмета: разработка авторских программ, курсов, факультативов - на муниципальном уровне - на краевом уровне - на федеральном уровне	1000-2000 рублей 1000-3000 рублей 1000-5000 рублей
4	За организацию, участие и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	1000-5000 рублей
5	За ведение базы данных учащихся	1000-3000 рублей
6	За обновление и проведение мониторинга школьного сайта	1000-3000 рублей
7	За обновление и проведение мониторинга системы «Сетевой город»	1000-3000 рублей
8	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей	1000-10000 рублей
9	За сложность и напряженность выполняемой работы	1000-5000 рублей

10	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	1000-5000 рублей
<i>Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал</i>		
1	За сложность и напряженность выполняемой работы	5000-10000 рублей
2	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей (выполнение обязанностей контрактного управляющего, ведение документации по питанию учащихся, выполнение обязанностей курьера, выполнение работы отдела кадров)	1000-10000 рублей
3	За интенсивность работы	1000-10000 рублей

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

Перечень и размер выплат стимулирующего характера отражается в протоколе, рассмотренном на заседании по распределению выплат Управляющего совета. После составления, подписания и согласования Протокола, издается приказ по Учреждению об установлении стимулирующих доплат для каждого работника ежемесячно, ежеквартально или раз в полугодие, приказ согласовывается и заверяется подписью Управляющего совета.

8.13. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 9.10, 9.11, 9.12 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

8.14. На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. N 1732 "О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" осуществлять денежную выплату для дополнительного стимулирования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, педагогу-психологу, социальному педагогу, преподавателю-организатору (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки), учителю, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, сторожу в размере 3000 рублей в месяц.

Денежная выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

8.15. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), дневных общеобразовательных организаций в соответствии с Постановлением главы администрации

Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей - заместителю директора по воспитательной работе;

1000 рублей - педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

8.16. В организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)

- премия за качество выполняемых работ;

- премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, День 8 Марта и День защитника отечества 23 февраля, Новый год) устанавливаются приказом директора организации. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

8.17. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

8.18. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

9.1. Работникам организации устанавливаются следующие виды выплат

компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

9.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.5. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Педагогическим работникам за работу в специальных (коррекционных) классах и за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, устанавливаются выплаты в размере 20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

9.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы. Ночным, считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работни-

ков, трудовым договором.

9.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяется согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_ϕ – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_ϕ) определяется по формуле:

$$K_\phi = K_o - K_n,$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{пр} - K_{осв},$$

где:

$K_{пр}$ – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{осв}$ – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_ч \times \text{Коэф},$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_ч$ – стоимость одного часа работы;

Коэф – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_ч = \text{Окл} / K_{см},$$

где:

$C_ч$ – стоимость одного часа работы;

Окл – должностной оклад работника;

$K_{см}$ – среднеемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожакам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:
с 12-00 ч. до 12-30ч.; с 21-30 ч. до 22-00 ч.

10. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена

10.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

10.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

11.1. Почасовая оплата труда педагогических работников, применяется

при оплате:

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги;

11.2. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

12. Материальная помощь.

12.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть направлена на выплату работникам образовательного организации в следующих случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества, трудной жизненной ситуации).

Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

12.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

13. Гарантии по оплате труда.

13.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Организации.

13.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, требуется письменное согласие работника.

13.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, соответствующей группы работников.

13.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

13.5. Оплата труда работников Организации производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательной организации и работниками.

13.6. Оплата труда работников Организации, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

13.7. Оплата труда руководителя Организации производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательной организации.

13.8. Заработная плата работникам Организации выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

13.9. Расчетные листы выдаются работникам Организации персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

13.10. Форма расчетного листа:

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА РАБОТНИКОВ

Наименование учреждения

Лицевой счет за _____ месяц 201__ года				
Наименование учреждения				
ФИО _____		таб.номер _____		
отработано: дней _____ часов _____				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
Должность: *****				
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы *****				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
бюджет				
1 1 должностной оклад	***		100 1 НДФЛ	
23 7 надбавка за сложность.			102 1 профсоюзные взно	
напряжённость				
и др.				
Компенсация за задержку з/пл		0,00		
Итого начислено _____			Итого удержано _____	
К выплате _____				
118 1 аванс на пл/карты _____				
118 2 зарплата на пл/карты _____				
118 3 межрасч.1 на пл/карты _____				
с ЯНВАРЯ Совокупный доход _____				
по ЯНВАРЬ Облагаемый доход _____				
НДФЛ _____				
Страховые взносы: Начислено _____ Перечислено во внебюджетные фонды _____				
Страховая часть _____				
Накопитель.часть 0.00 0.00				
ФСС _____				
ФОМС _____				

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой
протокол общего собрания и педагогического совета от 28.12.2020 № 7.

Коды начислений и удержаний заработной платы

Вид	Код	Наименование кода	Расшифровка
001	000	<i>Гарантированная оплата труда</i>	
	001	Оклад (должностной оклад)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	007	Кор-ка оклад (должностной оклад)	Корректировка оплаты по окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	003	Почасовая оплата	Почасовая оплата
	025	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
	004	Оплата по среднему	Выплата заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя
19	01	Оплата за часы	Оплата за часы
Выплаты стимулирующего характера			
13	01	Доплата стимулир	Доплата стимулир
	05	Доплата разовая (стимулир)	Доплата разовая (стимулир)
	13	Доплата до миним размера оплаты труда	МРОТ
	51	доплата молодым специалистам	доплата молодым специалистам
19	07	Выплата за учён. степень, звание	Выплаты за учёную степень, почётное звание
023	001	Выплата за квал. категорию	Выплата за квалификационную категорию
	002	Перс. надбавка к окладу	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности
	003	Выплата за интенсивность и высокий рез.работ	За интенсивность и высокий рез.работ
	004	Выплата за эффективность и качество	За эффективность и качество (сумма)
	005	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за выслугу лет
	006	Выплата за стаж работы	За стаж работы
	007	Надбавка за сложность, напряжённость сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
	008	Прочие стимулирующие доплаты	За интенсивность и высокий рез.работ
			Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
			Надбавка за вып. работ, не вх в должн. обяз.%
			За эффективность и качество (сумма)
	009	Выплата за интенсивность и высокий рез.работ	За интенсивность и высокий рез.работ(%)
	010	Надбавка за вып. работ, не вх в должн. обяз.%	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей
	012	Доплата по пост №1732	Доплата отдел.кат.работников

	013	Доплата по пост №1732 КОРРЕКТИРОВКА	Доплата отдел.кат.работников
	015	Выплата за учён. степень, звание	Выплаты за учёную степень, почётное звание
	016	Прочие стимулирующие сумма	За интенсивность и высокий рез.работ
			Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
			За интенсивность и эффективность работы
			За эффективность и качество (сумма)
	017	Доплата руководству	Доплата руководству
	018	Надбавка за сложность, напряжённость, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
	22	Выполнение функций классного руководителя	Выполнение функций классного руководителя
	27	За интенсивность и эффективность (сум)	за интенсивность и эффективность работы (сум)
	28	Интенсивность и эффективность (%)	за интенсивность и эффективность работы (%)
	29	Других видов выплат стимулирующего характера	За интенсивность и высокий рез.работ
			Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
			За эффективность и качество (сумма)
			За интенсивность и эффективность работы(сум)
	30	Доплата молодому педагогу (краев)	Краевая доплата молодому педагогу в 3000 руб
003	000	Выплата премии	
	001	Премия	Премия (сумма)
	003	Премия к Дню учителя	Выплата премии к профессиональному празднику
	004	Премия разовая сумма	Премия разовая сумма
	005	Премия юбилейная	Премия к Юбилею
	006	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год
	007	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
	011	Премия разовая %	Премия разовая %
	013	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
	016	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
	015	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
	000	Выплаты компенсационного характера	
002	042	Надбавка за работу в коррекц.груп	Надбавка за работу в коррекц.груп
012	01	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
	02	Выплата за работу в празд. дни	Выплата за работу в праздничные дни
	03	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
	04	Выплата вечерние часы	Выплата вечерние часы
	06	Замещение в старши.кл	Замещение в старши.кл
	08	Замещение в нач.кл	Замещение в нач.кл

022	001	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы
	003	За работу в выходные и праздничные дни	За работу в выходные и праздничные дни
	004	Выплата за работу с вредн.и тяж. усл. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
	005	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
	006	Выплаты за совмещение профессий %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
	007	Выплата за увел. объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	009	Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
	012	Выплата за увел. объёма работы сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	013	Выплаты за совмещение профессий сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
	014	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
	020	За специфику работы (коррекционных группах)	За специфику работы (коррекционных группах)
40	001	Выплата за совмещение по должности	Совмещение по должности
Выплаты за внеаудиторную(внеурочную) деятельность			
12	34	неаудиторная деятельность	Доплата за неаудиторная деятельность
13	49	ФГОС	Доплата за работу по ФГОС
14	11	Работа с молодыми специалистами	Доплата за работу с молодыми специалистами
19	02	за проверку тетрадей	Доплата за проверку тетрадей
19	04	заведование кабинетами (сум)	Доплата за заведование кабинетами
19	08	доплата за МО (сумм)	доплата за МО (сумм)
19	13	предпрофильные классы	предпрофильные классы
2	32	доплата за пров.антинар.пропаг	доплата за пров.антинар.пропаг
011	000	Материальная помощь	
	001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
	002	Материальная помощь к отпуску	Материальная помощь к отпуску
	003	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
	009	Материальная помощь в связи с юбилеем	Материальная помощь в связи с юбилеем
005	000	Больничный лист	
	001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
	002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
	004	Корректировка больничного листа	Корректировка больничного листа

	006	больничный лист 3 дня (корректировка)	больничный лист 3 дня (корректировка)
	010	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ учреждения
	011	Больничный за счет работодат. 3 дня уволе	Больничный за счет работодат. 3 дня уволе
006	000	Отпускные	
	001	Ежегодный отпуск	Оплата ежегодного отпуска
	005	Учебный отпуск	Оплата учебного отпуска
	006	Доп дни за ребен-ка инвалида	Доп дни за ребен-ка инвалида
	007	Отпуск корректировка	Отпуск корректировка
	008	Дополнительные дни к отпуску	Дополнительные дни к отпуску
	000	Расчёт при увольнении	
007	001	Компенсация за неисп. отпуск	Компенсация за неиспользованный отпуск
	002	Выходное пособие	Выходное пособие при увольнении
	003	Средняя зарплата увол./сокращ.	Средняя зарплата уволенным / сокращенным
	004	Денежная компенсация за отпуск	Денежная компенсация за отпуск
	006	Выходное пособие на пенсию	Выходное пособие на пенсию
	000	Пособия	
009	001	Единовремен. пособие при рождении ребёнка	Единовременное пособие при рождении ребёнка
	002	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за первым ребёнком со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	003	Пособие по уходу за реб. до 3 лет	Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком) до 3 лет
	004	Пособие по ранн. срокам берем.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
	006	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет	Ежемесячное пособие по уходу за вторым ребёнком и последующими детьми со дня предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет
	005	Пособие на погребение	Пособие на погребение
	000	УДЕРЖАНИЯ	
100	000	НДФЛ	
	001	Подходный налог	НДФЛ (13%)
102	000	ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ	
	001	Профсоюзные взносы	Удержание профсоюзных взносов
104	000	УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТ.ЛИСТАМ	
	001	Алименты	Удержание алиментов
	000	Выплаты работнику	
110	000	КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ	
	001	Межрасч.выплата	Межрасчетная выплата через кассу
	002	З/пл за 1-ую полов. мес.	Выплата заработной платы за первую половину месяца через кассу
118	000	Вид перечислений	

002	Зарплата на Пл/Карты	Перечисление заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт
001	З/пл за 1-ую полов. мес.на Пл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт

Прошнуровано, пронумеровано

28 (двадцать восемь) листов

Верно

Директор МБОУ СОШ № 19 имени Героя

Советского Союза Марины Расковой

Е.Ю. Подварко

