

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19
Имени Героя Советского Союза
Марины Расковой

Е.Ю.Подварко

2020 год



Положение о штате воспитательной работы
МБОУ СОШ № 19 имени Героя Советского Союза
Марины Расковой

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 30.12.2020 № 297 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Уставом школы, школьными локальными актами.

Основные задачи:

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2. ШВР является структурным подразделением МБОУ СОШ № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации и по месту их жительства, содействует в соблюдении их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор по делам несовершеннолетних).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на всех видах учета (СОП, ОПДН, ИРН, ВШУ) в работу кружков и спортивных секций, учреждений дополнительного образования, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР

3.1. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

3.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

3.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

3.4. Информация о работе ШВР размещается на сайте школы.

4. Члены ШВР имеют право:

4.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

4.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

4.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку, в соответствии с образованием и квалификацией;

4.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

- 5.1. Создание целостной системы воспитания в школе.
- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 5.4. Организация досуга учащихся.
- 5.5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 5.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 5.7. Индивидуальные и групповые нормы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 5.8. Участие в работе штаба воспитательной работы Западного внутригородского округа (города Краснодара).
- 5.9. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 5.10. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
- 5.11. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 5.12. Оформление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

6. Документация и отчетность ШВР

- 6.1. Годовой и текущий план работы, утвержденные директором школы;
- 6.2. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале с нумерацией страниц);
- 6.3. Социальный паспорт школы;
- 6.4. Карточка учащихся, состоящих на профилактическом учётах, нарушивших закон Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6.5. Карточка семей, состоящих на профилактическом учёте;
- 6.6. Отчетность о занятости учащихся МБОУ СОШ № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой;
- 6.7. Сведения о занятости учащихся, состоящих на всех видах учета (СОП, ОПДН, ИРН, ВШУ).

Заместитель директора

А.М.Рыбалкина