

Решение педагогического совета
Протокол от «29» августа 2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 19
имени Героя Советского Союза
Марины Расковой

О. Б. Шепелина
«29» августа 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в 10 профильный класс (группы) обучающихся по ФГОС СОО

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2022г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020г. № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.1. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения и проводится

- 1). При приеме в 10 класс (группу) для профильного обучения;
- 2). При переводе в 10-11 профильные классы (группы).

Иные процедуры отбора в Школе не допускаются.

1.2. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы)

2.1. Прием обучающихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.2. Наполняемость профильного класса устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

2.3. Прием осуществляется приемной комиссией Школы в составе не менее пяти человек, состоящей из учителей профильных предметов, председателей методических объединений соответствующих профилей, заместителя директора школы. Информация о сроках, месте и времени подачи заявлений, перечне учебных предметов, по которым организовывается профильное обучение, размещается образовательной организацией на сайте школы.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

- Наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам выбранного профиля обучения;
- Наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер, номинант) в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

2.5. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад и других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) выпускника 9 класса при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) копия паспорта обучающегося (1 страница);
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося (Портфолио).

2.7. Все документы подаются по графику, размещенному на сайте школы.

2.8. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.9. В целях организации индивидуального отбора в Школе создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы.

Полномочия приемной комиссии:

- 1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения;
- 2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и работу приемной комиссии;
- 3) организация и проведение индивидуального отбора на основании критериев, утвержденных локальным актом школы (экспертиза предоставленных документов и составление рейтинга достижений обучающихся);
- 4) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

2.10. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом.

2.11. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать директору школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в Школу;
- 2) рекомендовать директору школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в Школу.

2.12. Списки сформированного 10 профильного класса (групп), информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 1 августа текущего года.

В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 30 августа.

После окончания комплектования зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года.

2.13. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс (группы), а также их родителей (законных представителей) Школа обязан ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.