

Утверждено
директор МАОУ СОШ №19
_____ О.Б.Шепелина

**План работы МАОУ СОШ № 19
на I четверть 2022-2023 уч. г.**

1.Совещания при директоре.

1. Работа учителей, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся. 2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 3.Комплектование групп внеурочной и кружковой занятости. 4. Организационные вопросы по внедрению ФГОС в 10х классах.	сентябрь	Директор МАОУ СОШ № 19 и заместители директора
1. Вопросы организации горячего питания. 2. Посещение занятий учащимися. Опоздания в гимназию по итогам (сентября-октября). 3. Организация работы школьного ПМПК. 4.Вопросы подготовки мероприятий к «Дню гимназиста».	октябрь	Директор МАОУ СОШ № 19 и заместители директора

1

2. Методическая работа

Корректировка плана методической службы.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УМР	План
Проверка учебно-методического обеспечения по предметам. Проверка адаптированных основных образовательных программ для детей со статусом ОВЗ.	Август- сентябрь 2022	Зам.директора по своим предметам	Совещание при завуче
Сдача отчётов о реализации планов самообразования за 2021-2023 учебный год. Проведение аналитической работы по качеству реализации планов самообразования.	Октябрь 2022	Зам. директора по УМР	Типовые формы отчета
Подготовка учителей и учащихся к участию в конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители МО	Инструктивные материалы
Разработка памяток, методических рекомендаций по всем аспектам методических работы.	В течение года	Зам. директора по УМР	Инструктивные материалы
Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов.	В течение года	Голомолзина Т.А. Заместители директора	Реализация планов развития кабинетов

		Руководители МО	
Оформление информационно-аналитических документов.	В течение года	Зам. директора по УМР	
Участие в работе городских предметных объединений.	По графику	Зам. директора по УМР Руководители МО	
Консультативная работа со школьными МО. Обсуждение направлений работы наставников с молодыми учителями.	Один раз в 2 месяца	Зам. директора по УМР. Руководители МО	Протоколы заседаний
Организация работы с молодыми и новоприбывшими учителями. Инструктивное совещание с молодыми учителями по определению основных затруднений при организации работы, оформлению документов, использованию педагогических технологий, работе с разными категориями детей. Составление перспективного плана работы на год.	Сентябрь 2022 Далее по отдельному утверждённому графику	Зам. директора по УМР	Протоколы собраний
Заседание МО (основные вопросы): 1.1. Анализ работы гимназии 1.2 Обсуждение циклограмм годового планирования 1.3. Результаты участия в предметных олимпиадах. 1.4. Подготовка и участие в конкурсах. 1.5. Анализ работы с молодыми учителями. 1.6. Результаты исследовательской и проектной деятельности. 1.7. Результаты экспериментальной работы и инновационной деятельности. 1.8. Перспективы инновационной деятельности	1 раз в четверть	Зам.директора	Протоколы
Индивидуальные консультации.	По необходимости.	Зам.директора по УМР	
Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по УМР	анализ
Оказание консультативно-психологической помощи молодым учителям.	В течение года	Зам.директора по УМР , психолог Георгиева Ф.Ю.	
Оказание методической помощи учителям, работающим по собственной методике или технологии, при составлении собственных авторских программ.	По мере необходимости	Зам.директора по УМР	
Посещение уроков.	В течение года	Заместители директора по своим предметам	Анализ
Промежуточная и итоговая аттестация учащихся	1 раз в четверть	зам.по УВР	Справка
Повторное ознакомление с графиком прохождения аттестации. Заполнение заявлений на оказание-методической помощи.	Сентябрь 2022	Зам.директора по УМР	график
Оформление и компоновка электронных портфолио педагогических кадров для размещения на сайте гимназии.	В течении года	Зам. директора по УМР Аттестуемые учителя	

Согласование сроков проведения аттестации на высшую и первую категорию. Организация работы по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Октябрь 2022	Зам. директора по УМР	
Индивидуальные консультации по порядку заполнения и оформления электронных таблиц.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УМР	
Оказание технической помощи при подаче заявления в ИРО	По мере необходимости	Зам. директора по УМР	
Проверка, анализ, заверение и отправка электронных форм аттестуемых на сайт ИРО.	По мере необходимости	Зам. директора по УМР.	
Посещение курсов повышения ПК.	По плану	Зам. директора по УМР	
Посещение муниципальных, краевых семинаров	По плану	Зам. директора по УМР	
Изучение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители МО	
Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители МО	Заседание МО отчеты
Разработка и утверждение плана работы.	Октябрь 2022	Зам. директора по УМР	План
Круглые столы рабочих групп, работающих в конкретных направлениях.	Раз в квартал 2023	Зам. директора по УМР Руководители МО Рабочая группа инновационной площадки	
Выдвижение и подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам. директора по УМР	
Оказание методической и инструктивной помощи молодым учителям желающим принять участие в профессиональных конкурсах (Педагогический дебют, Учительские весны, Учитель-года и пр)	В течение года	Зам. директора по УМР	
Создание методических условий, информирование молодых учителей, повышение внутренне мотивации для публикации собственного опыта в периодических и электронных изданиях.	В течение года	Зам. директора по УМР. Руководители МО	
Коллективный анализ опыта на заседании МО и МС.	В течение года	Руководители МО	Протокол МО
Оформление документации по обобщению опыта	В течение года	Руководители МО	
Оказание методической помощи по трансляции передового педагогического опыта учителями гимназии . Занесение опыта в муниципальный и краевой банки передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УМР	
Формирование банка данных по учителям. Личным достижениям. Планам самообразования.	В течение года	Зам. директора по УМР	
Подготовка и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Заседание с руководителями

			МО
Оказание методической помощи молодым учителям по практической отработке навыков педагогических технологий, методик, практик, приемов на уроках	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители МО	
Составление графиков открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещений.	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. Директора по УМР Руководители МО	
Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители МО	
Обсуждение итогов успеваемости учащихся, результатов предметных олимпиад, планирование мероприятий по ликвидации пробелов знаний и перегрузок в учебном процессе.	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители МО	

3. План работы с молодыми учителями и новоприбывшими

Инструктивный семинар. Определение приоритетных направлений в работе с молодыми учителями. Перспективное планирование.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УМР
Знакомство новоприбывших учителей и молодых специалистов с основными нормативными документами в области образования. «Права и обязанности учителя». «Профессиональный стандарт педагога»	Октябрь 2022	Зам. директора по УМР молодые учителя

4

4. План работы с обучаемыми имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности

Составление и утверждение плана работы	Сентябрь 2022	Зам.директора по УМР
Выявление учащихся в 5х классах, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Сентябрь 2022	Зам. директора по УМР Руководители МО
Проведение школьного тура предметных олимпиад. Участие в ОБИО «Наше наследие»	Октябрь 2022	Зам. директора по УМР Руководители МО

5. Инновационная и экспериментальная работа

Повышение квалификации педкадров (в рамках внедрения ФГОС ООО)	В течение года	Заместитель директора по УМР
Разработка методических рекомендаций: - по выбору учебно-	Август 2022	Заместитель директора по УМР

методических комплектов для средней школы с учетом введения ФГОС; - по внесению изменений в локальные акты - по финансовому обеспечению ФГОС СОО;	Сентябрь 2022 Сентябрь 2022	Денисова Д.А.	
Информационно-разъяснительная работа по введению в действие ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	
Публикации об особенностях ФГОС СОО в периодической печати, сайтах, сборниках	В течение года	Заместители директора	
Аналитическая работа по проведенным мониторингам среди учащихся 6 классов и родителей выпускников	сентябрь 2022	Руководитель МИП	Отчет
Разработка практических заданий по отработке западающих навыков и умений во всех параллелях.	Сентябрь 2022- май 2023	Рабочая группа МИП, Руководители МО	
Публикация основных моментов реализации проекта в блоге МИП	В течение года	Денисова Д.А. Рабочая группа МИП	Отчет
Разработка эффективных мероприятий для решения поставленных задач в рамках изучения мультиграмотности всех участников образовательного процесса	В течение года	Руководитель МИП Рабочая группа МИП	

6. Планирование штаба воспитательной работы

С Е Н Т Я Б Р Ъ		
1. Заседание ШВР, совета профилактики	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.	По отдельному графику
2. Индивидуальная беседа с вновь прибывшими уч-ся о Уставе гимназии.	ШВР, Совет Ученического самоуправления	2-я неделя
3. Составление социальных паспортов, списков учащихся, требующих особого педагогического внимания	Абрамов Г.С., Георгиева Ф.Ю.	3-я неделя
4. Реализация закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и	ШВР, классные руководители	1- неделя

правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Мониторинг «Лето 2022»		
5. Обновление отряда «ЮНармия»	ШВР, Солонина В.Г.	в течение месяца
6. Совместная работа с ОПДН Западного округа, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, школьным участковым.	ШВР Георгиева Ф.Ю. Абрамов Г.С. Рыбалкина А.М.	В течение месяца
7. План работы совета профилактики, обновление совета	Горбачёва Н.Г. Ереджибок Ф.А.	
8. Организация и проведение Уроков мужества, разговоров о важном, «информационных пятиминуток».	ШВР МО учителей истории, МО классных руководителей	По отдельному графику
9. День безопасности, солидарности в борьбе с терроризмом. Минута памяти. Жертвы Беслана.	ШВР	02.09.
10. Подготовка к социально-психологическому тестированию.	ШВР	В течение месяца
1. Организация ученического самоуправления в гимназии, подготовка к выборам Лидера.	ШВР, Георгиева Ф.Ю. Абрамов Г.С. Рыбалкина А.М.	В течение месяца
2. Изучение российской символики (герб, гимн, флаг).	Георгиева Ф.Ю. Абрамов Г.С. Рыбалкина А.М.	В течение месяца
3. Беседы с уч-ся 1-11 классов о правилах дорожного движения. Посвящение первоклассников в пешеходы.	Георгиева Ф.Ю. Абрамов Г.С. Рыбалкина А.М. Корякова Ю.Х.	В течение месяца
4. Месячник «Внимание, дети!»	Совместно с ГИБДД Западного округа	В течение месяца
5. Демонстрация видеороликов ОБДД	ГИБДД Западного округа	В течение месяца
6. КВН «Правила знаем и, уважаем» (по правилам дорожного движения), 5-е кл. Акция «Дорожная азбука».	Классные руководители, Солонина В.Г.	В течение месяца
7. Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде.	ШВР	По отдельному плану

1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Единый Всекубанский урок.	Георгиева Ф.Ю. Абрамов Г.С. Рыбалкина А.М.	1 сентября
2. День знаний, уроки гражданственности и патриотизма.	Классные руководители Степанова Е.М., Севостьянова Е.М.	1 сентября
3. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных войн.	Совет ветеранов войны и воинской службы Западного округа.	В течение месяца
4. Мероприятия к годовщине освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков.	ШВР МО классных руководителей	01.09.-9.10.
5. Запись в кружки дополнительного образования. «Спорт, духовность, творчество» Заполнение электронных журналов. Внеурочная деятельность.	Солонина В.Г., Рыбалкина А.М. учителя, педагоги дополнительного образования,	В течение месяца
6. Обновление в модуле дополнительного образования АИС «Сетевой город. Образование».	Ахременко Е.Э. Классные руководители 1-9 классов.	В течение месяца
7. Составление расписания работы кружков и спортивных секций	Руководители кружков, педагоги дополнительного образования Рыбалкина А.М.	2.09-10.09
8. Подготовка к празднику «День учителя».	Рыбалкина А.М., Струцинская Л.П., Руководители творческих коллективов	В течение месяца Ученическое самоуправление
9. Наше творчество любимому городу (ко Дню города)	Рыбалкина А.М. Классные руководители, руководители кружков.	В течение месяца
10. Составление плана совместной работы с Советом ветеранов Западного округа	Рыбалкина А.М., Солонина В.Г. Совет ветеранов	В течение всего периода
1. Работа кружков дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Руководители	В течение всего периода
2. Оформление классных	Классные	1-3 недели

комнат, уголков.	руководители	
3. Оформление стендов, планшетов, объявлений.	Рыбалкина А.М ШВР	В течение месяца
4. Работа в культурном социуме (театры, музеи, филармония, библиотеки, ЦДТ)	Руководители метод. объединений	В течение месяца
5. Концерты творческих коллективов.	Рыбалкина А.М., Струцинская Л.П.	В течение всего периода
6. Тематические уроки к юбилейным датам.	ШВР МО классных руководителей	По отдельному графику
1. Отчёт о V трудовой четверти, Отряд «Юнармия».	Георгиева Ф.Ю.	1-я неделя
2. Распределение трудовых зон.	Администрация. Кл. руководители.	В течение месяца
3. Экологические субботники на территории гимназии.	Администрация. Классные руководители	В течение месяца
1. Работа методического объединения классных руководителей.	Денисова Д.А.	2-я неделя
2. Планы воспитательной работы. Программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасные дороги Кубани». Составление графика проведения классных часов.	Рыбалкина А.М. Классные руководители	1-2 недели
3. Обзор новинок литературы по проблемам воспитания.	Звбиблиотекой	2-я неделя
4. Родительские собрания и конференция «Безопасность детей - забота общая».	Администрация, классные руководители	По отдельному графику
О К Т Я Б Р Ь		
1. Заседание ШВР, совета профилактики.	Абрамов Г.С.	По отдельному графику
2. Организация встреч учащихся с инспекторами ОПДН, школьным участковым.	Рыбалкина А.М. Абрамов Г.С. Солонина В.Г. Георгиева Ф.Ю.	В течение месяца
3. К Дню комсомола. Встреча с ветеранами комсомола.	Совет ветеранов	К 29.10
4. К 76 - ой годовщине освобождения Краснодарского края от фашистско – немецких захватчиков. Встречи с ветеранами.	Совет ветеранов	октябрь

5. Игра «Зарница». Формирование отряда.	Галустян А.И.	В течение месяца
6.Круглый стол «Быть здоровым-модно!».	ШВР, ученическое самоуправление	В течение месяца
7. Организация и проведение Уроков мужества, информационных пятиминуток.	ШВР, МО учителей истории, МО классных руководителей	По отдельному графику
8. Празднование 50-летнего юбилея гимназии.	Администрация, ШВР, ученическое самоуправление	19.10.
1. Конкурс рисунка, газет (по изучению правил дорожного движения).	Классные руководители 1-11 классов	В течение месяца
2. Итоги социально-психологического тестирования.	СПС Классные руководители 7-11 классов	В течение месяца
3.Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде.	ШВР	По отдельному плану
4. Школьный день толерантности.	ШВР Совет ученического самоуправления	По отдельному плану
5. Выборы лидера ученического самоуправления.	Совет ученического самоуправления	15.10.
1. День учителя	Администрация	29.09.
2. День гимназии. Посвящение пятиклассников в гимназисты.	ШВР ученическое самоуправление	19.10.
3. Турнир «Что? Где? Когда?»	Рыбалкина А.М. 9-11 классы	по графику
4. Празднование юбилейных дат.	Мартынова Ю.С.	
5.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение « в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче».	Рыбалкина А.М. 1-11 классы Колесникова С.А.	16.10.
6. День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.		28-31.10.
	Рыбалкина А.М. 8-11 классы Абрамов Г.С.	

	Солонина В.Г. Георгиева Ф.Ю.	
7.Международный день школьных библиотек		25.10.
1. Экологические субботники.	Кл. руководители. 1-11кл.	В течение месяца
2. Подготовка классов и зон к каникулам.	Классные Руководители1-11кл.	
1. Концертные программы ко Дню учителя. 2. Фотоконкурс «Осенний Краснодар». 3. Тематические уроки, посвященные Году театра.	Рыбалкина А.М. Струцинская Л.П. Руководители кружков Ученическое самоуправление МО классных руководителей	05.10. По отдельному графику
Практикум для родителей учащихся 1-х классов.	Георгиева Ф.Ю. Классные руководители	В течение месяца
1.Участие в окружных, городских соревнованиях.	Солонина В.Г. Учителя физкультуры	В течение месяца
2.Информационное сопровождение внедрения ВФСК ГТО в гимназии.	Солонина В.Г.	Постоянно сайт гимназии
3. Дни здоровья, соревнования между классами.	Солонина В.Г. учителя физкультуры	по отдельному графику

7. План центра профориентационной работы

Организационная работа, Работа с педагогическим коллективом			
Ознакомление и утверждение плана мероприятий на 2023-2020 учебный год		сентябрь	Администрация
Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год(поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов, трудоустройство)		сентябрь	Администрация
Организация работы кабинета профориентации на базе кабинета технологии.	5-11 классы	сентябрь	Иманова Э.С. учитель технологии
Оформление уголков профориентации в библиотеке,		В течение года	Иманова Э.С. Социально-

своевременное обновление стенда "Выбор профессии", «Служба занятости населения», «Куда пойти учиться»			психологическая служба
Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.	1-11 классы	В течение года	Рыбалкина А.М. зам. директора по ВР
Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	1-11	По отдельному графику	Администрация, руководители МО
Проведение предметных недель	1-11	По плану гимназии	Администрация Руководители МО
Участие в дистанционных марафонах и турнирах в рамках профессиональной подготовки	9-11	В рамках вневедомственного взаимодействия	Администрация Руководители МО Учителя-предметники
Ведение элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования по ФГОС	1-9 классов	Согласно расписанию	Учителя-предметники
Работа с родителями			
Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися учебного заведения, диагностики профессиональных предпочтений.	8-11	В течение года	Георгиева Ф.Ю. педагог-психолог Абрамов Г.С. социальный педагог
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	9-11	В течение года	Администрация, Классные руководители
Проведение общешкольных, родительских собраний "Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе", "Психологические аспекты при выборе профессии".	8-11	По графику гимназии	зам. директора по УМР Социально-психологическая служба
Работа с учащимися			
Предпрофильная подготовка учащихся 9-ых классов.	9 классы	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители педагог-психолог
Уроки психологии: «Психология и этика делового общения» «Психология менеджмента» «Психология человека и общества»	9-11 классы	Согласно школьному расписанию	педагог-психолог
Организация участия обучающихся в проектной (социально-значимой	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители

деятельности)			
Профессиональная диагностика учащихся с приглашением мобильного профориентационного центра ГКУ «Центр занятости населения», ЦОПП	7-9 классы	по совместному плану	педагог-психолог социальный педагог
«Всероссийская профдиагностика-2023» «Засобой»	9, 11 кл	16.09-30.09	педагог-психолог социальный педагог
Участие в мероприятиях на портале интерактивной цифровой платформы «ПроеКТОриЯ»	5-11	В течении года	социальный педагог педагог психолог
Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки учебных мест, вакансий, Дней открытых дверей с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда города Краснодара и Краснодарского края	9-11	по графику	Администрация Классные руководители
Участие в осенней профориентационной выставке-ярмарке учебных заведений «Абитуриент-2023»	9 классы	сентябрь	Администрация Классные руководители
Форум «Создай себя сам»	8-11	В течение года	Администрация Классные руководители
Ярмарка вакансий и учебных рабочих мест «Планета ресурсов»	2-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	7-9 классы	По согласованию	Администрация Классные руководители
Профессиональная диагностика учащихся , групповые занятия по теме «Выбор профессии-путевка в жизнь» совместно с ЦЗН г.Краснодара .	9-11 кл.	по совместному плану (октябрь, апрель)	педагог-психолог социальный педагог
Проведение психологической диагностики по выявлению профессиональных интересов, склонностей, предпочтений учащихся на уроках психологии, классных часах.	9-11	В течение года	педагог-психолог социальный педагог
Проведение классных часов с привлечением представителей разных профессий.	8-11	По согласованию	Классные руководители
Встречи с представителями учебных заведений города и края	9-11	В течение года	Администрация Классные руководители
Проведение экскурсий в	5-11	по согласованию	Администрация

Краснодарский университет МВД России.			Классные руководители
Посещение Краснодарской краевой пожарно-технической выставки МЧС	1-6 классы	по согласованию	по согласованию
Проведение экскурсий в Краснодарское летное училище им. А.К.Серова.	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
Проведение экскурсий в ЗАО «Очаково»	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
Посещение муниципального профориентационного информационного мероприятия «Я б в рабочие пошел...»	9-11	По графику	Администрация Классные руководители
Организация профориентационной работы с учащимися, находящимися на всех видах профилактического учета		В течение года	Рыбалкина А.М. зам. директора по ВР, Социально-психологическая служба

8. Организация деятельности МАОУ СОШ №19, направленная на обеспечение доступности общего начального, основного общего, среднего общего образования

Внесение корректировок в составе совета школы, утверждение нормативно-правовых актов.	Сентябрь 2022	Директор
Составление списков семей: малообеспеченных, многодетных, неполных	Сентябрь 2022	Кл. руководители
Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в гимназии, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР Кораблева И.В., классные руководители, социальный педагог.
Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по гимназии).	1 сентября 2023	Директор гимназии
Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по гимназии).	1 сентября 2023	Директор гимназии
Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители, социальный педагог
Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Шумейко А.В., заместитель директора по ВР Рыбалкина А.М., заведующие кабинетами, классные руководители
Осуществление индивидуального подхода к	В течение года	Учителя - предметники

обучению слабоуспевающих учащихся.		
Проведение совещаний и планерных собраний по предварительной успеваемости, контроль учебы сильных учащихся, слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Директор, зам. директора
Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. Проведение анализа результатов контрольных и проверочных работ.	По четвертям	Замдиректора по УВР
Контроль преподавания и успеваемости по предметам, вызывающим особые затруднения у учащихся.	В течение года	Замдиректора по УВР
Проведение школьного этапа олимпиад по основным предметам.	Октябрь-ноябрь 2023	Замдиректора по УМР
Проведение предметных недель	В течение года (по графику)	Замдиректора по УМР руководители МО, учителя предметники
Контроль успеваемости и посещаемости занятий трудных детей и детей, склонных к правонарушениям.	В течение года	Кл. руководители, психологи, социальный педагог
Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течение	Администрация
Организация родительского всеобуча.	В течение года	Психолог
Организация и проведение встреч врачей участковой поликлиники с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по УВР Токарь А.Г., медсестра

11. Организационная работа с педагогическими кадрами

Своевременное информирование учителей о сроках аттестации.	В течение года	замдиректора по УМР
Проведение анкетирования педагогов по учебно- методическим вопросам.	В течение года	замдиректора по УМР
Организация курсовой подготовки учителей.	В течение года	замдиректора по УМР
Организация взаимопосещения уроков учителей.	В течение года	замдиректора по УМР, руководители МО
Проведение административных и производственных совещаний, педсоветов.	В течение года	Администрация
Проведение инструктажей по вопросам охраны труда, правилам безопасности.	В течение года	Администрация
Оформление планов самообразования и отчетов по предметам.	В течение года	Учителя-предметники

14

12. Работа с родителями и общественностью

Информационная работа с родителями учащихся: – ознакомление с новыми нормативными документами; – об инновационных преобразованиях в ОУ; – о введении ФГОС СОО в 10-х	В течение года	Директор школы, замдиректора по УВР. УМР
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------

классов; – об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников		
Заключение договоров с родителями первоклассниками	Сентябрь-октябрь 2022	директор
Родительские собрания		
Родительские собрания в 1-11 классах	1 раз в четверть	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР, УМР
Организация встреч с родителями - представителями разных профессий, как помощь в профессиональной ориентации учащихся.	В течение года	Классные руководители
Организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	В течение года	Администрация
Собрания общешкольного родительского комитета		
- Отчет о работе Управляющего совета гимназии за истекший период - Выборы членов Управляющего совета гимназии от родителей	Сентябрь 2022	Директор Шепелина О.Б. Председатель управляющего совета
Социально-психологическая работа с родителями обучающихся		
Посещение семей учащихся, родители которых не занимаются воспитанием детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог
Проведение учета и обследования условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители
Организация индивидуальных психолого-педагогических консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих гимназистов	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
Заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики гимназии	Систематически	Директор гимназии, классные руководители

13. Работа школьной библиотеки

Август - сентябрь	Выдача учебников		1 - 11	Библиотека
сентябрь	Проверка обеспеченности учебниками	рейд	1 - 11	Админ. библиотека
сентябрь	Перерегистрация читателей		1 - 11	Библ.

сентябрь	Оформление выставок: «Кубановедение. Земля Кубанская»	Выст.	1 -11	Завбиблиотекой
сентябрь	«Книги – юбиляры 2023»	Выст.	1-11	Солонина В.Г.
01.09	Календарь знаменательных дат. День знаний.	Школьный праздник	1-11	Солонина В.Г.
01.09	КЗД 120 лет со дня рождения А. П. Платонова (1899 – 1951). «Жил в прекрасном и яростном мире»	Выст. Обзор	9,11	Солонина В.Г.
15.09	КЗД 230 лет со дня рождения Д.Ф. Купера (1789 -1851).» Летописец освоения нового света»	Выст. Обзор.	9,11	Солонина В.Г.
26.09	КЗД 125 лет со дня рождения А.И. Цветаевой (1894 – 1993). «Свидетель эпохи »	Выст. Час поэзии	11	Завбиблиотекой
29.09	КЗД 115 лет со дня рождения Н.А. Островского (1904 – 1936). «Так закалялась сталь»	Выст. Беседа.	9- 11	Завбиблиотекой
05.10	КЗД Международный день учителя	Школьный праздник.	1-11	Админ., библиотека.
09.10	КЗД Всемирный день почты	Выставка	5-11	Завбиблиотекой
13.10	КЗД 120 лет со дня А.А. Суркова (1899 – 1983). «Я хочу, чтобы слушала ты...»	Беседа	10	Завбиблиотекой
15.10	КЗД 210 лет со дня рождения А.В. Кольцова (1809 - 1842). 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова. (1814 - 1841).	Выставка. Час поэзии.	5 - 10	б-ка
Октябрь	Всероссийский урок чтения	Цикл мероприятий	1 - 11	Кафедра русского языка и литературы. Библиотека.
19.10	День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)	Школьный праздник	5,9, 11	Завбиблиотекой
24.10	КЗД 100 лет со дня рождения К.Д. Воробьева (1919 -1975).	Выст.	9 - 11	Завбиблиотекой

14. Работа социального педагога

Планирование работы на учебный год	Август- сентябрь		Годовой план
Размещение на стенде ПСПС	ежемесячно		фотоотчёт

информации о работе ПСПС			
Подготовка информационно-просветительских материалов на сайте ОУ	ежемесячно		папка
Участие в заседаниях ПМПк, ШВР, Совета Профилактики, других мероприятиях ОУ. Ознакомление родителей учащихся с планом работы.	По графику проведения заседаний		протоколы
Изучение инфраструктуры микрорайона	сентябрь		социально-педагогический паспорт микрорайона ОУ
Выявление семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации через взаимодействие с представителями ТОСов, РЭПов, квартальных комитетов.	Сентябрь, октябрь	уч-ся, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации	списки
Социальный мониторинг учащихся	сентябрь	уч-ся 1-х – 11-х классов	социальный паспорт
Дифференциация учащихся и их семей: <ul style="list-style-type: none"> • неполные семьи; • один отец воспитывает детей; • многодетные семьи; • малообеспеченные семьи; • семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей; • семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации; • семьи, находящихся в социально-опасном положении; • дети-инвалиды; • учащиеся, состоящие на учете в ОПДН; • учащиеся, состоящие на школьном профилактическом учете; • учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом наблюдении. 	сентябрь	уч-ся 1-х – 11-х классов	социальный паспорт ОУ (списки)
Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь-октябрь;	находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС)	акт МБОУ
Плановое обследование материально-бытовых условий	сентябрь;	находящихся в социально-	акт МБОУ

семей		опасном положении (СОП)	
Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь-октябрь;	учащихся, состоящих на учете в ОПДН	акт МБОУ
Плановое обследование материально-бытовых условий семей	Сентябрь, октябрь	учащихся, состоящих на ВШУ	акт МБОУ
Обследование материально-бытовых условий семей (по необходимости)	Сентябрь, октябрь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС	акт МБОУ
Обследование материально-бытовых условий семей (по запросу)	Сентябрь, октябрь	уч-ся 1-х – 11-х классов	акт МБОУ
Социально-педагогическая диагностика учащихся, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ и из семей ТЖС	октябрь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС	карточки
Анализ полученных результатов	Сентябрь, октябрь		Информация ШВР
Подготовка к проведению анкетирования	октябрь		
Классные часы по профориентации («Рабочие профессии, перспективы и востребованность»)	пятница сентябрь, октябрь	учащиеся 8 – 9-х классов	папка выступлений на классных часах
Участие в оформлении информационных стендов (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда)	сентябрь	учащиеся 8 – 9-х классов	папка-накопитель
Участие в форуме «Создай себя сам», «Ярмарк вакансий», «Абитуриент-2020»	октябрь	учащиеся 9-х классов	папка-накопитель
Контроль посещаемости учебных занятий, выяснение причин отсутствия	ежедневно	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Занятость во внеурочное время (кружки, секции, общешкольные мероприятия).	сентябрь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Организация занятости в каникулярное время	октябрь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей	картотека

		ТЖС, СОП	
Создание «Ситуации успеха» (анализ успеваемости, организация консультаций)	октябрь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Индивидуальные консультации	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	журнал учета консультаций
Профилактические беседы с нарушителями Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	сентябрь октябрь	учащиеся, выявленные во время рейдов	карточка нарушителя
Подготовка персональных материалов для рассмотрения на ШВР.	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Заседание ШВР	1-я среда месяца		протокол заседания
Подготовка персональных материалов для рассмотрения на Совете профилактики.	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Заседание Совета профилактики.	3-я среда месяца	учащиеся	протокол заседания
Часы развития (беседы, тренинговые упражнения презентации)	сентябрь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ	папка-накопитель картотека
Правовое просвещение (акции, «Круглые столы», классные часы и т.п.): <ul style="list-style-type: none"> • Конвенция о правах ребенка; • Уголовный кодекс; • Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних»; • Закон Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике 	сентябрь октябрь	учащиеся 5-6 класс учащиеся 8 классов 7 классы учащиеся 6-7 класс учащиеся 8 классов 7 классы	папка выступлений папка выступлений папка выступлений папка выступлений папка выступлений

<p>безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закон Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»; • Устав гимназии. 		<p>учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ</p> <p>учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ</p>	<p>папка выступлений</p>
<p>Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов</p>	<p>по согласованию</p> <p>4 неделя</p> <p>месяца</p>	<p>учащиеся 7 – 9-х классов</p>	<p>журнал межведомственного взаимодействия</p>
<p>Мероприятия, связанные с обеспечением духовно-нравственного развития, приобщением к общечеловеческим ценностям, формированием гражданской идентичности (классные часы, дни национальной культуры и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в окружном празднике посвящённом дню г. Краснодара. • День гимназии • День Матери. • Гимназия многонациональная. • «Поклонимся великим тем годам...» встреча с ветеранами ВОВ. • Классные часы «Имя Кубани» • Уроки мужества 	<p>3-я неделя</p> <p>месяца</p>	<p>Учащиеся гимназии</p>	<p>папка выступлений</p>
<p>Часы развития (беседы, тренинговые упражнения презентации)</p>	<p>сентябрь</p>	<p>учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ</p>	<p>папка-накопитель картотека</p>
<p>Подготовка к проведению профилактических мероприятий (акции, «Круглые столы», классные часы и т.п.)</p>	<p>В течение уч. года по плану ОУ</p>		
<p>Организация и проведение дня встреч с врачом-наркологом и другими специалистами здравоохранения</p>	<p>1 раз в</p> <p>четверть</p>	<p>учащиеся 1-11 классов</p>	<p>журнал межведомственного взаимодействия</p>
<p>Профилактические беседы с врачом-наркологом</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ</p>	<p>журнал межведомственного взаимодействия</p>
<p>Выпуск листовок, памяток по</p>	<p>Октябрь</p>	<p>учащиеся,</p>	<p>листочка, памятка</p>

формированию ЗОЖ		нуждающиеся в особом педагогическом внимании	
Подготовка к проведению классных часов и их проведение	В течение уч. года по плану ОУ и классных руководителей	учащиеся	папка выступлений
Классные часы по формированию ЗОЖ: -«Остановись и подумай!» -«Что такое хорошо, что такое плохо?» -«Жизнь прекрасна! Не потрать её напрасно!» -«Умей говорить «Нет!» вредным привычкам» - «Живя разумом, так и лекаря не надо». -«Путешествие в страну Здоровья» -«Путь к доброму здоровью» -«Здоровая планета в наших руках» -Тренинговое занятие «Умей сказать:«Нет!»	1-я неделя месяца	учащиеся	папка выступлений
Участие в акциях <ul style="list-style-type: none"> «Кубань- против наркотиков» (спортивные соревнования и выступление волонтерского отряда среди школьников Прикубанского административного округа) 	сентябрь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
«Новое поколение выбирает жизнь!», «Позвони -ты не один!» (телефон доверия)	Сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	Листовки, памятки, беседы
Подготовка персональных материалов для рассмотрения на ПМПк (карта развития ребенка, акты первичного посещения ребёнка).	3-й понедельник каждого месяца	учащиеся, испытывающие трудности в обучении (1-4 кл.)	Карта развития ребенка, акт МБУ
Заседание ПМПк	1 раз в четверть	учащиеся, испытывающие трудности в обучении (1-4 кл.)	протокол
Подготовка к выступлению на родительских собраниях. Просвещение по выбору профессии, предоставление полной информации об учебных учреждениях города Краснодара. Ошибки при выборе профессии.	Сентябрь,	Подготовка к выступлению на родительских собраниях. Просвещение по выбору профессии, предоставление	Сентябрь, март

Жизненное и профессиональное самоопределение личности.		полной информации об учебных учреждениях города Краснодара. Ошибки при выборе профессии. Жизненное и профессиональное самоопределение личности.	
Подготовка к выступлению на родительских собраниях	В течение уч. года по плану ОУ		
Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> Закон № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» летняя занятость 	Сентябрь Октябрь	родители	папка выступлений на родительских собраниях
Родительский всеобуч	Сентябрь Октябрь	родители	папка выступлений или материалы школьного сайта
Адресная помощь: <ul style="list-style-type: none"> Льготное питание; Бесплатные учебники; Путёвки курортно-санаторного лечения Летняя занятость, состоящих на всех видах профилактического учёта и др. 	Сентябрь Октябрь	м/обеспеченные, многодетные, опекаемые, воспитывающих инвалидов, профучетники	справка
Участие в благотворительных акциях	Сентябрь Октябрь	родители	справка
Межведомственное взаимодействие со специалистами органов соцзащиты, здравоохранения, КДН по вопросам создания комфортных условий жизни учащимся	Сентябрь Октябрь	м/обеспеченные, находящиеся в ТЖС, СОП	справка
Социально-информационная помощь	Еженедельно в понедельник	родители	журнал учета консультаций
Участие в проведении «Дней здоровья»	октября	родители уч-ся, нуждающиеся в особом педагогическом	творческий отчет

		внимании	
Участие в спортивных соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья!» «А, ну-ка, мальчики!» «А, ну-ка, девочки!»	Сентябрь	родители начальной школы	творческий отчет
Подготовка к выступлению на родительском собрании	Сентябрь		
Родительские собрания	Сентябрь	родители	папка выступлений на родительских собраниях
Подготовка к выступлению на педсоветах, совещаниях, семинарах т.п.	В течение уч. года по плану ОУ		
Семинар «Социальный мониторинг учащихся»	сентябрь	классные руководители	папка выступлений на педсоветах, МО
Семинар «Методические рекомендации по ведению профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОПДН, ВШУ»	по плану МО	классные руководители	папка выступлений на педсоветах, МО
Индивидуальное консультирование	Еженедельно в понедельник	педагоги	журнал учета консультаций

15. Работа педагогов-психологов на 2022-2023

Определение уровня готовности детей к обучению в школе Уровень школьной готовности и стартовая диагностика сформированности УУД первоклассников.	май-сентябрь	будущие первоклассники	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
Диагностика личностных особенностей учащихся, состоящих на учетах: ШПУ, ОПДН	сентябрь – май	учащиеся, состоящие на учетах: ШПУ, ОПДН	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
Определение особенностей процесса адаптации в средней школе уч-ся 5-х классов	октябрь - ноябрь	учащиеся 5 классов	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
«Всероссийская профдиагностика-	16.09-30.09	9, 11 кл	Результаты	Георгиева Ф.Ю.,

2022» «Засобой»			диагностики	Иманова Э.С.
Диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов.(1-3этапы)	Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Учащиеся 5-11 классов	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.,
Определение уровня психофизического развития учащихся с трудностями в обучении или социальной адаптации.	сентябрь-май	учащиеся 1 -4 классов 5-9 классов	Характеристика для предоставления на ПМПК	Георгиева Ф.Ю.,
Коррекционная работа с учащимися состоящими на ШПУ, ОПДН.	сентябрь-май	учащиеся, состоящие на ШПУ и ОПДН	Журнал учёта групповых или индивидуальных форм работы	Георгиева Ф.Ю.,
Психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся	сентябрь-май	Учащиеся 2-11 классов	Журнал учёта групповых или индивидуальных форм работы	Георгиева Ф.Ю.,
Работа с родителями (родительские собрания, лектории) Безопасность детей –забота общая» "Профилактика детского неблагополучия" «Родительская конференция»	сентябрь	родители уча-ся: Председатели родительских комитетов классов 1-11 классов	Папка выступлений на родительских собраниях, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.,
Особенности психофизического развития учащихся.	сентябрь	2-4, 6-8 классов		Георгиева Ф.Ю.,
«Психологические особенности возраста. Советы психолога.» Проблемы адаптации в среднем звене.	октябрь	5 классов;		

«Психологические особенности первоклассников. Профилактика школьной дезадаптации»	Сентябрь ноябрь	1 классов;		
Беседы с родителями детей, состоящих на разных видах профилактического учета.	Сентябрь Декабрь Март Май	Родители учащихся, состоящих на ШПУ и ОПДН		
Работа с учителями (педсоветы, совещания, семинары, выступления на МО):	По плану гимназии	педагоги школы;	Папка выступлений, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.,
Психологические особенности учащихся, состоящих на ШПУ, ОПДН;	октябрь ноябрь	педагоги школы;		
Адаптация учащихся 1-х классов.	октябрь апрель	педагоги 1 классов		
Профилактические мероприятия на базе Наркологического диспансера ДПО №2 (ул. Бершанская, 17) «Кубань вне зависимости».	В течении года по совместно му плану	7-10 классы	Папка материалов работа с учащимися, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.,
9.Профилактическая беседа с элементами кинолектория: Кинолекторий «Слабоалкогольные напитки и энергетики, вред или польза» в МАОУ СОШ №19	Сентябрь	6-8 классы		Георгиева Ф.Ю.,

Психологическое консультирование				
По результатам диагностики:	Понедельник – пятница 9.00-17.00	педагоги школы и родители учащихся	Журнал консультаций	
адаптация уч-ся 1-х классов; психологическая готовность к школе первоклассников;				Георгиева Ф.Ю.,
адаптация уч-ся 5-х классов; переход уч-ся начальной школы в среднее звено;				Георгиева Ф.Ю.,
диагностика профессиональных предпочтений				Георгиева Ф.Ю.,
по результатам диагностики психоэмоционального состояния;				Георгиева Ф.Ю.,
психологические особенности уч-ся, состоящих на ШПУ, ОПДН,				Георгиева Ф.Ю.,
По запросу: – учащихся; – родителей; – педагогов школы	Понедельник – пятница 9.00-17.00	учащиеся; родители; учителя	Журнал консультаций	Георгиева Ф.Ю.,

16. Работа школьного ПМПк

август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе ПМПк за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы на новый учебный год, состава комиссии, работа с нормативной документацией. 3. Рассмотрение и утверждение АООП НОО для детей с ОВЗ 4. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей. 	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. Приемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. 	<p>Педагог-психолог, кл. руководители</p>

	<p>Выявление проблем адаптационного периода.</p> <p>2. Уточнение списка детей, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях, выявление резервных возможностей организма.</p> <p>3. Составление индивидуальных планов коррекционно – развивающей работы.</p> <p>4. Организация коррекционно – развивающих занятий.</p> <p>5. Разработка рекомендаций учителям, родителям для обеспечения индивидуального подхода, соответствующей формы обучения (индивидуальной, на дому, смешанное, экстернат, семейное)</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

17. Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

18. Работа внутришкольного контроля

Сентябрь

Организационно-педагогическая деятельность

Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Уточнение кадрового состава, распределения количества учебных часов	Анализ	02.09	Совещание при директоре
Организация начала учебного года	Получение объективной информации о количестве детей, определение режима работы	Анализ	03.09	Утверждение расписания, режима работы школы, списка учащихся, графиков дежурства, работы кружков, секций

Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями	Определить уровень обеспеченности	Анализ	03.09	Оперативное совещание
Оформление учебных кабинетов, спортивного зала, мастерских к новому учебному году	Определить степень готовности кабинетов, спортивного зала, мастерских к началу учебного года, организ. санитарно-гигиенические режимы, ТБ	Смотр кабинетов	05.09	Совещание при зам.директора
Организация профориентационной работы с учащимися	Составление перспективного плана профориентационной работы, согласование мероприятий с городским центром занятости.	Анализ	До 05.09	План профориентационной работы на год
Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся 9 классов	Определение степени наполняемости уч-ся групп курсов по выбору	Анкетирование уч-ся	До 05.09	Списки учащихся, расписание занятий курсов по выбору
Организация внеурочной деятельности учащихся 5-9-х классов	Определение степени наполняемости групп, определение учебных курсов	Анализ	До 13.09	Составление списков, расписания занятий
Организация работы обучения на дому	Выявление больных детей для обучения на дому, выбор форм и методов работы с данной категорией учащихся	Собеседование	До 13.09	Оформление документации
Контроль выполнения всеобщего (составление отчетов по ОШ 1, социального паспорта)	Состояние движения количества учащихся на начало учебного года	Проверка документации	До 10.09	Отчеты
Контроль за использованием учебно-лабораторного оборудования в рамках реализации ФГОС НОО в 1-4 классах	Изучения уровня повышения качества знаний при использовании учебно-лабораторного оборудования	Собеседование, проверка документации	С 24.09	Справка
Контроль за выполнением индивидуальных программ реабилитации учащихся с ОВЗ	Оказание социально-психологической педагогической помощи в социализации учащихся с ОВЗ	Инд. работа, анализ	С 24.09	Инд. карты
Персональный контроль за вновь прибывшими учителями	Оказание методической помощи	Посещение уроков, собеседование	С 24.09	Составление плана перспективной работы с вновь прибывшими
Организация работы по наставничеству	Оказание методической помощи	собеседование, приказ о наставничестве ,план работы	сентябрь	Совещание при директоре
Контроль наличия у учащихся школьной и спортивной формы	Соответствие	Ежедневный смотр	С 03.09	Совещание при директоре,

				справка
Организация работы по проведению школьных предметных олимпиад	Выявление одаренных детей по предметам	Проведение школьного тура предметных олимпиад	С 17.09	График, протоколы, анализ
Проверка электронных журналов, личных дел учащихся	Соблюдение единого орфографического режима, инструкций по ведению школьной документации	Анализ классных журналов, личных дел уч-ся	С 16.09	Справки
Итоги родительских собраний 1-11 классов	Анализ уровня проведения родительских собраний	Анализ	До 16.09	Совещание при директоре
Организация работы с одаренными детьми (ОВИО, олимпиады, защиты проектов)	Оказание помощи детям, имеющим высокий творческий и интеллектуальный потенциал	План работы	До 23.09	План работы на год
Составление перспективного плана работы школьного музея	Развитие школьного музея, организационная работа, планирование	План работы	До 09.09.	План работы на год

Учебно-методическая деятельность

Утверждение календарно-тематического планирования	Изучение тематического планирования, составление графика к/р	Анализ	До 05.09	Справка
Стартовая диагностика УУД и особенностей процесса адаптации учащихся 1-х классов	Изучение познавательных способностей	Анкетирование, собеседование	С 09.09	Справка
Утверждение планов работы МО	Изучение планов работы	Анализ	До 10.09	Справка
Утверждение планов воспитательной работы	Изучение планов работы	Анализ	До 10.09	Справка
Формирование УУД у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на второй ступени образования	Определение уровня УУД	Посещение уроков, проведение к/работ	С 20.09	Справка
Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 10-11 классах	Анализ подготовленности к ЕГЭ	Контрольная диагностическая работа	24-28.09	Справка, совещание при директоре
Организация вводного повторения по математике и русскому языку в начальной школе	Проверка соответствия стандартам	К/срезы	18.09-25.09	Совещание при зам.директора
Утверждение планов работы инновационной площадки	Реализация 3 года МИП	анализ	До 20.09	План работы на год

Экспертно-диагностическая деятельность

Организация работы по повышению квалификации педагогов	Корректировка списков педсостава для прохождения курсовой переподготовки	Уточнение списков	До 14.09	Списки учителей для прохождения курсов ПК
Организация работы по аттестации	Уточнение сроков	Составление	До 14.09	Графики

педкадров	прохождения аттестации учителями	графиков прохождения аттестации		прохождения аттестации
Формирование электронных портфолио аттестуемых учителей и размещение информации на сайте гимназии № 18	Обеспечение нормативных требований по прохождению аттестации педагогических кадров		В течение года	Справка по итогам аттестации
Анализ выполнения «дорожных карт по самообразованию» за 2023-2023 уч.год	Выявить основные результаты деятельности педколлектива над самообразованием	Анализ отчетов	Сентябрь 2023	Справка

Октябрь

Организационно-педагогическая деятельность

Организация ВШК	Изучение качества составления ВШК	Собеседование	01.10	Совещание при директоре
Проверка поурочных планов	Оценка качества ведения поурочных планов учителями	Собеседование	01.10	Справка
Организация питания в школьной столовой	Определить уровень охвата учащимися питанием, проверить сан. состояние столовой	Наблюдение, собеседование	14-18.10	Справка
Контроль за состоянием пожарной безопасности	Оформление уголков пожарной безопасности, проверка наличия инструкций по ТБ	Смотр кабинетов	25.10	Акт
Организация работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, информационно-разъяснительная работа, формирование базы данных	Изучить имеющийся материал для подготовки к ЕГЭ	Проверка материалов	С 10-18.10	Совещание при директоре, база данных
ФГОС. Мониторинг сформированности логических УУД	Проверка уровня развития логического мышления	Тестирование	С 21-31.10	Справка
Контроль уровня знаний учащихся с ОВЗ	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение уроков, диагностические работы	14-18.10	Справка

Учебно-методическая деятельность

Мониторинг уровня обученности по математике и русскому языку в 3-4 классах	Проверка остаточных знаний	Проведение к/работ	07.-11.10	Справка
Заседание школьной ПМПК	Определение степени ограниченных возможностей	Проверка тетрадей, тесты, индивидуальные беседы	07-11.10	Индивидуальные рекомендации участникам
Изучение преподавания и качества знаний учащихся по профильным предметам в 10-х классах	Определение уровня обученности учащихся	Посещение уроков	07-18.10	Справка
Мониторинг посещения учащимися 9А, Б классов курсов по выбору в рамках	Контроль за посещением учащимися учебных	Посещение занятий	В теч. месяца	Совещание при завуче с

предпрофильной подготовки	занятий курсов по выбору	курсов по выбору		кл. руководит., учителями курсов по выбору
Организация работы с учащимися 9-х и 11-х классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов, составление плана работы	Анкетирование	21-25.10	Совещание при зам. директора
Проверка техники чтения	Определение навыков беглого чтения	Индивидуальный контроль	В теч. месяца	Справка
Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка рабочих тетрадей	В теч. месяца	Совещание при завуче
Проверка успеваемости и посещаемости детей, состоящих на всех видах профучета	Изучение уровня успешности учащихся «группы риска»	Посещение уроков, проверка домашних заданий	21-25.10	Малый педсовет
Анализ результативности обучения за I четверть	Мониторинг уровня обученности учащихся	Контрольные работы	С 21.10	Совещание при завуче
Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	Выявить учащихся, имеющих высокий уровень развития	собеседование	По графику	Справка
Работа с неуспевающими учащимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности.	Выявить учащихся, имеющих низкий уровень учебно-познавательной активности	Собеседование	По графику	Справка
Проверка успеваемости и посещаемости уроков учащимися 5-х – 6-х классов.	Выявление трудностей у учащихся 5-классов	Анализ электронных журналов	По графику	Совещание при замдиректора
Проверка качества проведения уроков в 5-6 х классах	Анализ качества проведения уроков учителями предметниками в 5-х классах	Посещение уроков	По графику	Совещание при директоре

31

Экспертно-диагностическая деятельность

Контроль за работой по повышению квалификации педкадров	Своевременное прохождение курсов переподготовки, посещение семинаров	По графику	Приказы
Экспертно-аналитическая оценка работ участвующих в конкурсе методических разработок	Стимулирование трансляции педагогического опыта педагогами гимназии	В течение октября	Справка, приказ по подведению результатов конкурса

План работы школы на II четверть 2019-2020 уч.гг.

1. Педагогические советы

Названия	Срок исполнения	Основной докладчик
Системный поход к анализу образовательных результатов учащихся и личному вкладу учителей в качество образовательно процесса	ноябрь	Заместитель директора по УВР Токарь А.Г. и заместитель по УМР.

2.Совещания при директоре.

1. Посещаемость занятий учащимися, состояние обученности учащихся группы «риска». 2. Работа с родителями учащихся «группы риска».	Ноябрь	Директор МАОУ СОШ №18 и заместители директора, социальный педагог
1. Работа кружков и факультативов. 2. Посещаемость занятий учащимися. 3. Организация работы школы будущего первоклассника	декабрь	Директор МАОУ СОШ №18 и заместители директора

3. Методическая работа

Подготовка учителей и учащихся к участию в конкурсах.	В течение года	Зам.диреткора по УМР Руководители МО	Инструктивные материалы
Разработка памяток, методических рекомендаций по всем аспектам методических работы.	В течение года	Зам.диреткора по УМР	Инструктивные материалы
Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов.	В течение года	Голомолзина Т.А. Заместители директора Руководители МО	Реализация планов развития кабинетов
Оформление информационно-аналитических документов.	В течение года	Зам.диреткора по УМР	
Участие в работе городских предметных объединений.	По графику	Зам.диреткора по УМР Руководители МО	
Консультативная работа со школьными МО. Обсуждение направлений работы наставников с молодыми учителями.	Один раз в 2 месяца	Зам.диреткора по УМР. Руководители МО	Протоколы заседаний
Заседание МО (основные вопросы): 1.1.Анализ работы гимназии 1.2 Обсуждение циклограмм годового планирования 1.3.Результаты участия в предметных олимпиадах. 1.4. Подготовка и участие в конкурсах. 1.5. Анализ работы с молодыми учителями.	1 раз в четверь	Зам.диреткора по УМР руководители МО	Протоколы

1.6. Результаты исследовательской и проектной деятельности. 1.7. Результаты экспериментальной работы и инновационной деятельности. 1.8. Перспективы инновационной деятельности			
Индивидуальные консультации.	По необходимости.	Зам.директора по УМР	
Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по УМР	анализ
Оказание консультативно-психологической помощи молодым учителям.	В течение года	Замдиректора по УМР Скачко Е.П.	
Оказание методической помощи учителям, работающим по собственной методике или технологии, при составлении собственных авторских программ.	По мере необходимости	Замдиректора по УМР	
Посещение уроков.	В течение года	Заместители директора по своим предметам	Анализ
Промежуточная и итоговая аттестация учащихся	1 раз в четверть	зам.по УВР	Справка
Оформление и компоновка электронных портфолио педагогических кадров для размещения на сайте гимназии.	В течении года	Зам.директора по УМР Аттестуемые учителя	
Индивидуальные консультации по порядку заполнения и оформления электронных таблиц.	Сентябрь 2019	Замдиректора по УМР	
Оказание технической помощи при подаче заявления в ИРО	По мере необходимости	Замдиректора по УМР	
Проверка, анализ, заверение и отправка электронных форм аттестуемых на сайт ИРО.	По мере необходимости	Замдиректора по УМР.	
Посещение курсов повышения ПК.	По плану	Замдиректора по УМР	
Посещение муниципальных, краевых семинаров	По плану	Замдиректора по УМР	
Изучение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Замдиректора по УМР Руководители МО	
Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители МО	Заседание МО отчеты
Круглые столы рабочих групп, работающих в конкретных направлениях.	Раз в квартал 2019	Замдиректора по УМР Руководители МО Рабочая группа инновационной площадки	
Выдвижение и подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УМР	
Оказание методической и инструктивной помощи молодым учителям желающим принять участие в профессиональных конкурсах (Педагогический дебют, Учительские весны, Россинских педчтениях, Учитель-года и пр)	В течение года	Зам.директора по УМР	
Создание методических условий,	В течение года	Зам.директора по	

информирование молодых учителей, повышение внутренне мотивации для публикации собственного опыта в периодических и электронных изданиях.		УМР. Руководители МО	
Коллективный анализ опыта на заседании МО и МС.	В течение года	Руководители МО	Протокол МО
Оформление документации по обобщению опыта	В течение года	Руководители МО	
Оказание методической помощи по трансляции передового педагогического опыта учителями гимназии . Занесение опыта в муниципальный и краевой банки передового педагогического опыта.	В течение года	Зам.директора по УМР	
Формирование банка данных по учителям. Личным достижениям. Планам самообразования.	В течение года	Зам.директора по УМР	
Подготовка и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Заседание с руководителями МО
Оказание методической помощи молодым учителям по практической отработке навыков педагогических технологий, методик, практик, приемов на уроках	В течение года	Зам.директора по УМР Руководители МО	
Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий	В течение года	Замдиректора по УМР Руководители МО	
Обсуждение итогов успеваемости учащихся, результатов предметных олимпиад, планирование мероприятий по ликвидации пробелов знаний и перегрузок в учебном процессе.	В течение года	Замдиректора по УМР Руководители МО	

3. План работы с молодыми учителями и новоприбывшими

<u>Проектная и исследовательская деятельность.</u>		
2.2. «Дневник проекта» отслеживание личных результатов в работе группы	Декабрь 2022	Абрамов Г.С., Денисова Д.А., молодые учителя
<u>Учимся проводить мастер классы.</u> Круглый стол. Проведение мини мастер классов. «Творим вместе»	Ноябрь 2022	Денисова Д.А. Руководители МО
<u>Организация участия молодых учителей в инновационной деятельности гимназии.</u> 4.1. Отчёты за год в рамках «дорожной карты самообразования». Анализ деятельности молодых учителей. 4.3.Участие в рабочей группе инновационного проекта. Разработка мониторинга.	Ноябрь 2022	Абрамов Г.С., Денисова Д.А., Молодые учителя Рабочая группа МИП

5.3. Круглый стол. Гиперактивные дети и трудные подростки. Учимся управлять ситуацией.		Абрамов Г.С., Денисова Д.А., Георгиева Ф.Ю.
<u>Методическая мастерская</u> <u>(индивидуальные консультации,</u> <u>семинары)</u> 6.1. Методическая помощь. Нормативная документация, методические рекомендации по оформлению рабочих программ и КТП. 6. 2 Организация и участие молодых учителей в разных уровнях профессиональных конкурсах (онлайн-оффлайн) 6.3. Изучение нормативных требований к оформлению урока. Технологические карты. Дневник самообразования. 6.4. Методическая мастерская. Педагогические технологии. Делимся опытом, презентуем.	В течение года В течение года В течение года В течение года	Абрамов Г.С., Денисова Д.А.,

4. План работы с обучаемыми имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности

Участие в городском и зональном туре предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь 2022	Зам.директора по УМР Руководители МО
Подготовка ученических проектов и исследований. Кураторское сопровождение одарённых детей.	Ноябрь-апрель 2022	Зам.директора по УМР Руководители МО кураторы
Систематический мониторинг успехов одарённых детей в разнообразных конкурсах, олимпиад, творческих проектах.	В течении года	Замдиректора по УМР Руководители МО кураторы

5. Инновационная и экспериментальная работа

Повышение квалификации педкадров (в рамках внедрения ФГОС ООО)	В течение года	Заместитель директора по УМР	
Информационно-разъяснительная работа по введению в действие ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	
Публикации об особенностях ФГОС СОО в периодической печати, сайтах, сборниках	В течение года	Заместители директора	

Апробация УМК в 10-х классах	В течение года	Руководители МО Заместитель директора по УМР	
Разработка практических заданий по отработке западающих навыков и умений во всех параллелях.	Сентябрь 2019- май 2020	Рабочая группа МИП, Руководители МО	
Публикация основных моментов реализации проекта в блоге МИП	В течение года	Рабочая группа МИП	Отчет
Разработка эффективных мероприятий для решения поставленных задач в рамках изучения мультиграмотности всех участников образовательного процесса	В течение года	Руководитель МИП Рабочая группа МИП	

6. Планирование штаба воспитательной работы

Н О Я Б Р Ь			
Нравственно-правовое, гражданско – патриотическое воспитание	1. Заседание ШВР, совета профилактики	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.	по отдельно му графику
	2. Совместная профилактическая работа психологов, социального педагога, зонального школьного участкового по выполнению закона № 1539.	ШВР	В течение месяца.
	3. Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений (6 - 9 классы.) Акция «В школе не курят. Это закон».	Школьный участковый, инспектор ОПДН Георгиева Ф.Ю.	По отдельном у графику
	4. Работа нового состава школьного ученического самоуправления.	Георгиева Ф.Ю. ученическое самоуправление	По отдельном у плану
	5. Организация и проведение Уроков мужества ,информационных пятиминуток	ШВР МО учителей истории МО классных руководителей	По отдельном у графику
Формирование положительных привычек	1.Итоги работы за первую четверть с учащимися, состоящих на учете в учреждениях профилактики.	ШВР, Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.	1 -я неделя

	2. Конкурс агитбригад. «Мы за здоровый образ жизни».	ШВР, Совет ученического самоуправления.	По отдельном у плану
	2. Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде.	ШВР, Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.	По отдельном у плану
Познавательная деятельность	1.Участие в предметных неделях, олимпиадах.	Руководители методических объединений, классные руководители	В течение недели
	2.День народного единства	ШВР, Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С. Совет ученического самоуправления.	4.11.
	3. 100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия.	ШВР, Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С. Совет ученического самоуправления.	10.11.
	4. Международный День толерантности.	Георгиева Ф.Ю. Волонтерский отряд	16.11.
Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Посещение театров, музеев, Дворца спорта, развлекательных центров.	Классные руководители	В течение каникул
	2. Творческие конкурсы, посвященные Дню матери.	Рыбалкина А.М., Струцинская Л.П. педагоги дополнительного образования	В течение месяца (к 25.11.)
	3.Тематический урок к юбилейной дате.	ШВР МО учителей русского языка и литературы	По отдельном у графику
	4. Год театра. Юбилейные даты.	ШВР	В течение месяца.
	5.Участие в городском конкурсе на лучшее оформление здания гимназии к Новому году и Рождеству Христову.	ШВР МО классных руководителей	По отдельном у графику
	6. День матери в России.	ШВР МО классных руководителей	По отдельном у графику
Методическая работа	1. Организация осенних каникул.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С. Солонина В.Г. Багрина А.А.	1-я неделя

		Корякова Ю.Х.	
Трудовая деятельность	1.Подготовка классов к зимнему сезону.	Классные руководители	3-4 недели
Работа с родителями	1.Родительские собрания по итогам II четверти.	Администрация, классные руководители	по отдельному плану
Спортивная деятельность	1.Навстречу ГТО. «Спорт, духовность, творчество». Дружеские спортивные встречи между классами.	Слонина В.Г. Учителя физкультуры	В течение месяца
Д Е К А Б Р Ь			
Нравственно-правовое, гражданско – патриотическое воспитание	1 Заседание ШВР, Совета профилактики.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.	По отдельному графику
	2. Проведение бесед школьного участкового, инспектором ОПДН с учащимися 9-11 классов о правовых нормах	ОПДН, зональный школьный участковый Краснова Н.В.	-неделя
	3. Профилактические беседы Перед зимними каникулами по выполнению закона № 1539, о недопустимости использования взрывчатых веществ, правила поведения на дорогах, водоёмах.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.классные руководители	4-я неделя
	4. Организация и проведение Уроков мужества, информационных пятиминуток.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.классные руководители	В течение месяца
	5. День Героев Отечества	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.классные руководители	9.12.
	6. День Конституции Российской Федерации.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С. классные руководители	12.12.
Формирование положительных привычек	1. Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде.	ШВР	по отдельному плану
	2. Тематический урок . Юбилейные даты.	МО учителей истории	по отдельному плану
	3. Всемирный День борьбы со СПИДом.	Гергиева Ф.Ю. Волонтерский отряд.	1.12.
	4.Международный День инвалидов.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.	3.12.
	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С.	Рыбалкина А.М.,	3-9.12.

		Абрамов Г.С.	
Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Подготовка к проведению новогодних праздников в гимназии, округе и городе.	Классные руководители	по отдельному плану
	2. Участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление здания гимназии к Новому году Рождеству Христову.	ШВР МО классных руководителей	Декабрь
	3. Новогодняя дискотека для учащихся 8-11 классов.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С. Ученическое самоуправление. Волонтеры	Декабрь
	4. Открытие школьной лиги КВН среди учащихся 9-11 классов.	ШВР Ученическое самоуправление. Волонтеры	По отдельному плану
Методическая работа	1. План воспитательной работы на зимние каникулы. Организация каникул.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С. Ученическое самоуправление	2-я неделя
	2. Анализ посещения классных часов	Рыбалкина А.М. МО классных руководителей.	По графику
	3. Подготовка к заседанию педсовета.	Рыбалкина А.М.	По отдельному плану
Трудовая деятельность	1. Мастерская Деда Мороза.	Классные руководители	В течение месяца
	2. Санитарная проверка классов.	Администрация	4-я неделя
Спортивная деятельность	1. Участие в президентских спортивных соревнованиях	Солонина В.Г. Иванова Ю.А.	В течение месяца
	2. Работа спортивных секций.	Солонина В.Г.	В течение месяца

7. План работы школьного музея.

Составление текстов экскурсий.	в теч.года	Яковлева О.В., совет музея
Разработка информационных стендов музея.	в теч.года	Совет музея
Подготовка экскурсоводов	в теч.года	Совет музея
Организация фондов хранения экспонатов, архивного и библиотечного.	в течение года	Совет музея
Оприходование новых поступлений. Ведение журнала учёта экспонатов.	в теч. года	Совет музея

Организация стационарных экспозиций: -Символы Советской страны -Туризм в СССР	в теч. года	Совет музея
Организация временных экспозиций: - Космонавты Кубани - Битва за Кавказ - Герои Брестской крепости - Мы под Москвой стояли на смерть - Сталинградская битва - Семейные космические реликвии	в теч. года	Совет музея
Сортировка и расстановка экспонатов в витринах.	в теч. года	Совет музея
Систематизация и обновление экспонатов.	в теч. года	Совет музея
Обеспыливание витрин, планшетов, стендов, шкафов.	в теч. года	Совет музея
Художественное оформление альбомов, планшетов, стендов. Написание плакатов к знаменательным датам и событиям и других материалов наглядной массовой агитации.	в теч. года	Совет музея
Организация фондов хранения экспонатов, архивного и библиотечного.	в течение года	Совет музея
Оприходование новых поступлений. Ведение журнала учёта экспонатов.	в теч. года	Совет музея
Организация стационарных экспозиций: -Символы Советской страны -Туризм в СССР	в теч. года	Совет музея
Организация временных экспозиций: - Космонавты Кубани - Битва за Кавказ - Герои Брестской крепости - Мы под Москвой стояли на смерть - Сталинградская битва - Семейные космические реликвии	в теч. года	Совет музея
Сортировка и расстановка	в теч. года	Совет музея

экспонатов в витринах.		
Систематизация и обновление экспонатов.	в теч. года	Совет музея
Обеспыливание витрин, планшетов, стендов, шкафов.	в теч. года	Совет музея
Художественное оформление альбомов, планшетов, стендов. Написание плакатов к знаменательным датам и событиям и других материалов наглядной массовой агитации.	в теч. года	Совет музея
Ведение журнала отзывов.	в теч. года	Совет музея
Подготовка проектов к защите.	в теч. года	Совет музея
Участие в работе научного общества.	в теч. года	Совет музея
Участие учащихся в научно-практической конференции «Эврика».	в теч. года	Совет музея
Участие учащихся во Всероссийских, краевых, муниципальных конкурсах: «Победа деда-твоя победа!» «Моя законотворческая инициатива»; «Национальное достояние России»; «Юность.Наука.Культура.» «Шаг в будущее»; «Юный архивист»; «Золотое руно».	в теч. года	
Участие совета музея в конкурсах музеев.	в т. уч. г.	учителя МО
Участие в семинарах, совещаниях, конференциях.	в т. уч. г.	учителя МО
Проведение мастер – классов, семинаров для активистов музеев города и края.	в т. уч. г.	учителя МО
Использование интернет - ресурсов в обработке фондов.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Создание виртуальных экскурсий по экспозиции музея.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Создание виртуальных экскурсий по историческим местам Кубани и России.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея

Создание виртуальных экскурсий по истории авиации и космонавтики..	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Создание буктрейлеров: М. Девятаев «Побег из ада», А. Смирнов «Брестская крепость», В. Пикуль «Мальчики с бантиками».	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Использование интернет - ресурсов в обработке фондов.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Сбор материалов об защитниках-кубанцах Брестской крепости.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Сбор материалов по истории космонавтики.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Сбор материалов по местам захоронений жертв фашизма на Кубани.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Сбор материалов об участниках локальных конфликтов.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Публикации в СМИ, сборниках, сайтах	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Обобщение опыта работы совета музея.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Посещение мастер-классов , круглых столов в музеях города и края.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Выступление на педсоветах, семинарах, форумах с обобщением опыта работы.	по плану	Яковлева О.В., Совет музея
Обеспечение преемственности в работе совета музея.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Проведение тематических семинаров педагогов и музейных работников.	1 раз в четверть	Яковлева О.В., Совет музея
Система интегрирование на уроках истории, обществознания, географии, кубановедения.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Интегрирование во внеклассной деятельности.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Организация встреч с ветеранами ВОВ, труда, авиации и космонавтики. Клуб интересных встреч: 1. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. 2. Встречи с ветеранами авиации и космонавтики. 3. Встречи с выдающимися спортсменами. 4. Встречи с писателями и	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея

поэтами Кубани. 5. Встреча с ветеранами ВЛКСМ.		
Уроки памяти: «Здесь след оставила война» 5 – 9 классы	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Музейные уроки 5 – 11 классы: «Пионеры - герои», «Их именами названы улицы города», «Солдаты долга и чести» «Героические страницы истории» «Этих дней не смолкнет слава» «Наследники боевой славы отцов в локальных войнах» «Не прервется памяти нить» «Комсомольская юность моя»	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Круглый стол: «В моей семье герой!» 10-11 классы. Переключка городов: «Города – герои и города воинской славы» 8 классы	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Туристические экскурсии: «Подвиг, застывший в камне»; город Абинск; город Крымск; город – герой Новороссийск; г. Тимашевск – на родину семьи Степановых; Историко-краеведческий музей-заповедник им. Фелицына; Музей Боевой Славы; Краснодарский планетарий; Музей афганцев; Музей железнодорожного транспорта; Город-герой Москва; Город-герой Волгоград; На родину Донского казачества.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Виртуальные экскурсии: «По «Золотому кольцу» Кубани» «Земля отцов – моя земля!» «Космические тропы Кубани»	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Беседа с просмотром видеофильма «Герои России», «Краснодар 1942-1943» 10-11 классы	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Участие в конкурсах: рисунков, сочинений, фотографий, листовок.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея

Экспедиция по местам боев 4 воздушной армии: Краснодар-ст. Калининская-ст. Ивановская - г. Славянск-на-Кубани-г. Крымск.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Передвижные выставки: «Кубанская старина», «Золотые купола Кубани»	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Заседание Салонов космонавтики: 1. Пробивая путь в небо. 2. Гагаринская группа. 3. Мировые космические музеи. 4. Дан старт на Кубани. А. Масуркин	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Музей в чемодане: 1. «Кубанская старина». 2. «Не разрушайте этот мир девчонки и мальчишки». 3.«Космические артефакты». 4. Комсомольцы-добровольцы.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Приобретение мультимедийной базы: видеофильмов; Создание презентаций.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея
Расширение экспозиции.	в т. уч. г.	Яковлева О.В., Совет музея

9. План центра профориентационной работы

Организационная работа, Работа с педагогическим коллективом			
Оформление уголков профориентации в библиотеке, своевременное обновление стенда "Выбор профессии", «Служба занятости населения», «Куда пойти учиться»		В течение года	зав.библиотекой Социально-психологическая служба
Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.	1-11 классы	В течение года	зам. директора по ВР
Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	1-11	По отдельному графику	Администрация, руководители МО
Проведение предметных недель	1-11	По плану гимназии	Администрация Руководители МО
Участие в дистанционных марафонах и турнирах в рамках профессиональной подготовки	9-11	В рамках вневедомственного взаимодействия	Администрация Руководители МО Учителя-предметники
Ведение элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной	1-9 классов	Согласно расписанию	Учителя-предметники

деятельности в рамках дополнительного образования по ФГОС			
Работа с родителями			
Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися учебного заведения, диагностики профессиональных предпочтений.	8-11	В течение года	Педагог психолог, социальный педагог
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	9-11	В течение года	Администрация, Классные руководители
Проведение общешкольных, родительских собраний "Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе", "Психологические аспекты при выборе профессии".	8-11	По графику школы	зам. директора по УМР Социально-психологическая служба
Работа с учащимися			
Предпрофильная подготовка учащихся 9-ых классов.	9 классы	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
Уроки психологии: «Психология и этика делового общения» «Психология менеджмента» «Психология человека и общества»	9-11 классы	Согласно школьному расписанию	Педагог-психолог, социальный педагог
Организация участия обучающихся в проектной (социально-значимой деятельности)	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
Профессиональная диагностика учащихся с приглашением мобильного профориентационного центра ГКУ «Центр занятости населения»	7-9 классы	по совместному плану	Педагог-психолог, социальный педагог
Участие в мероприятиях на портале интерактивной цифровой платформы «ПроеКТОриЯ»	5-11	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог
Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки учебных мест, вакансий, Дней открытых дверей с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда города Краснодара и	9-11	по графику	Администрация Классные руководители

Краснодарского края			
Форум «Создай себя сам»	8-11	В течение года	Администрация Классные руководители
Ярмарка вакансий и учебных рабочих мест «Планета ресурсов»	2-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	7-9 классы	По согласованию	Администрация Классные руководители
Профессиональная диагностика учащихся , групповые занятия по теме «Выбор профессии-путевка в жизнь» совместно с ЦЗН г.Краснодара .	9-11 кл.	по совместному плану (октябрь, апрель)	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение психологической диагностики по выявлению профессиональных интересов, склонностей, предпочтений учащихся на уроках психологии, классных часах.	9-11	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение классных часов с привлечением представителей разных профессий.	8-11	По согласованию	Классные руководители
Встречи с представителями учебных заведений города и края	9-11	В течение года	Администрация Классные руководители
Проведение экскурсий в Краснодарский университет МВД России.	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
Посещение Краснодарской краевой пожарно-технической выставки МЧС	1-6 классы	по согласованию	по согласованию
Проведение экскурсий в Краснодарское летное училище им. А.К.Серова.	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
Проведение экскурсий в ЗАО «Очаково»	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
Посещение муниципального профориентационного информационного мероприятия «Я б в рабочие пошел...»	9-11	По графику	Администрация Классные руководители
Организация профориентационной работы с учащимися, находящимися на всех видах профилактического учета		В течение года	зам. директора по ВР, Социально-психологическая служба

10. Организация деятельности МАОУ СОШ №19, направленная на обеспечение доступности общего начального, основного общего, среднего общего образования

Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по гимназии).	1 сентября 2019	Директор
Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по гимназии).	1 сентября 2019	Директор
Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители, социальный педагог
Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	заместитель директора по ВР , заведующие кабинетами, классные руководители
Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя - предметники
Проведение совещаний и планерных собраний по предварительной успеваемости, контроль учебы сильных учащихся, слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Директор, зам. директора
Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. Проведение анализа результатов контрольных и проверочных работ.	По четвертям	Замдиректора по УВР
Контроль преподавания и успеваемости по предметам, вызывающим особые затруднения у учащихся.	В течение года	Замдиректора по УВР
Проведение школьного этапа олимпиад по основным предметам.	Октябрь-ноябрь 202022	Замдиректора по УМР
Проведение предметных недель	В течение года (по графику)	Замдиректора по УМР руководители МО, учителя предметники
Контроль успеваемости и посещаемости занятий трудных детей и детей, склонных к правонарушениям.	В течение года	Кл. руководители,
Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течение	Администрация
Организация родительского всеобуча.	В течение года	Психолог
Организация и проведение встреч врачей участковой поликлиники с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по УВР, медсестра

11. Организационная работа с педагогическими кадрами

Своевременное информирование учителей о сроках аттестации.	В течение года	замдиректора по УМР
Проведение анкетирования педагогов по учебно- методическим вопросам.	В течение года	замдиректора по УМР
Организация курсовой подготовки учителей.	В течение года	замдиректора по УМР
Организация взаимопосещения уроков учителей.	В течение года	замдиректора по УМР, руководители МО
Проведение административных и производственных совещаний, педсоветов.	В течение года	Администрация
Проведение инструктажей по вопросам охраны труда, правилам безопасности.	В течение года	Администрация
Оформление планов самообразования и отчетов по предметам.	В течение года	Учителя-предметники

12. Работа с родителями и общественностью

Заседание ученого совета		
Утверждение стимулирующих выплат педагогам гимназии.	Ноябрь 2019	Директор гимназии Криштафович Т.С.
Информационно-разъяснительная работа		
Информационная работа с родителями учащихся: – ознакомление с новыми нормативными документами; – об инновационных преобразованиях в ОУ; – о введении ФГОС СОО в 10-х классах; – об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Директор школы, замдиректора по УВР. УМР
Родительские собрания		
Родительские собрания в 1-11 классах	1 раз в четверть	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР, УМР
Организация встреч с родителями - представителями разных профессий, как помощь в профессиональной ориентации учащихся.	В течение года	Классные руководители

Организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	В течение года	Администрация
Собрания общешкольного родительского комитета		
- об итогах 2018-2019 учебного года - о профилактике суицидальных настроений среди подростков - разъяснительная работы среди родителей по вопросам порядка добровольных пожертвований	Ноябрь 2019	Директор школы, психолог
Социально-психологическая работа с родителями обучающихся		
Посещение семей учащихся, родители которых не занимаются воспитанием детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог
Организация индивидуальных психолого-педагогических консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих гимназистов	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики гимназии	Систематически	Директор гимназии, классные руководители

13. Работа школьной библиотеки

49

Массовая работа.

04.11	День народного единства – День воинской славы России (с 2005г.).	выставка, обзор, викторина	1-11	Завбиблиотекой
10.11	КЗД 260 лет со дня рождения Ф. Шиллера (1759 -1805).	Выставка.	9 - 10	Завбиблиотекой
16.11	Международный день толерантности	Выст.	1-11	Завбиблиотекой
20.11	Всемирный день ребенка	Обзор	1-4	Завбиблиотекой
20.11	КЗД 150лет со дня рождения З.Н. Гиппиус (1869 -1945). « Колючая ветвь Серебряного века»	Выставка. Час поэзии.	9 -11	Завбиблиотекой
21.11	КЗД 325лет со дня рождения Ф. Вольтера (1694 - 1776).	Выст.	9 -11	Завбиблиотекой
30.11	День матери	Выст. Круглый стол	1-11	Завбиблиотекой

30.11	КЗД 120 лет со дня рождения К.С. Льюиса (1894 -1963).	Выставка. Беседа.	9 -10	Завбиблиотекой
1.12	Всемирный день борьбы со СПИДом	Выставка периодических изданий. Обзор.	9-11	Завбиблиотекой
05.12	КЗД 95 лет со дня рождения Владимира Тендрякова (1924 – 1984).	Викторина	9 -11	Завбиблиотекой
12.12	День Конституции РФ	Выст.	1-11	Завбиблиотекой
26.12	Зимняя сказка	Выставка, викторина	1 -11	Завбиблиотекой
27.12	День спасателя. Журнал «Спасайкин »	Презентация. Выст. Викторина	2-4	Завбиблиотекой

14. Работа социального педагога

Планирование работы на учебный год	Август-сентябрь		Годовой план
Размещение на стенде ПСПС информации о работе ПСПС	ежемесячно		фотоотчёт
Подготовка информационно-просветительских материалов на сайте ОУ	ежемесячно		папка
Участие в заседаниях ПМПк, ШВР, Совета Профилактики, других мероприятиях ОУ. Ознакомление родителей учащихся с планом работы.	По графику проведения заседаний		протоколы
Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь; май	находящихся в социально-опасном положении (СОП)	акт МАОУ СОШ №19
Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь-октябрь; май	учащихся, состоящих на учете в ОПДН	акт МАОУ СОШ №19
Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь- май	учащихся, состоящих на ВШУ	акт МАОУ СОШ №19
Обследование материально-бытовых условий семей (по необходимости)	сентябрь-июнь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей	акт МАОУ СОШ №19

		ТЖС	
Обследование материально-бытовых условий семей (по запросу)	сентябрь-июнь	уч-ся 1-х – 11-х классов	акт МАОУ СОШ №19
Участие в форуме «Создай себя сам», «Ярмарк вакансий», «Абитуриент-2020»	октябрь	учащиеся 9-х классов	папка-накопитель
Контроль посещаемости учебных занятий, выяснение причин отсутствия	ежедневно	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Индивидуальные консультации	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	журнал учета консультаций
Подготовка персональных материалов для рассмотрения на ШВР.	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Заседание ШВР	1-я среда месяца		протокол заседания
Подготовка персональных материалов для рассмотрения на Совете профилактики.	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Заседание Совета профилактики.	3-я среда месяца	учащиеся	протокол заседания
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	по согласованию 4 неделя месяца	учащиеся 7 – 9-х классов	журнал межведомственного взаимодействия
Мероприятия, связанные с обеспечением духовно-нравственного развития, приобщением к общечеловеческим ценностям, формированием гражданской идентичности (классные часы, дни национальной культуры и др.): <ul style="list-style-type: none"> • Участие в окружном празднике посвящённом дню г. Краснодара. • День гимназии • День Матери. • Гимназия многонациональная. • «Поклонимся великим тем 	3-я неделя месяца	Учащиеся гимназии	папка выступлений

годам...» встреча с ветеранами ВОВ. • Классные часы «Имя Кубани» • Уроки мужества			
Подготовка к проведению профилактических мероприятий (акции, «Круглые столы», классные часы и т.п.)	В течение уч. года по плану ОУ		
Организация и проведение дня встреч с врачом-наркологом и другими специалистами здравоохранения	1 раз в четверть	учащиеся 1-11 классов	журнал межведомственного взаимодействия
Профилактические беседы с врачом-наркологом	1 раз в месяц	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ	журнал межведомственного взаимодействия
Подготовка к проведению классных часов и их проведение	В течение уч. года по плану ОУ и классных руководителей	учащиеся	папка выступлений
Классные часы по формированию ЗОЖ: -«Остановись и подумай!» -«Что такое хорошо, что такое плохо?» -«Жизнь прекрасна! Не потрать её напрасно!» -«Умей говорить «Нет!» вредным привычкам» - «Живя разумом, так и лекаря не надо». –«Путешествие в страну Здоровья» -«Путь к доброму здоровью» -«Здоровая планета в наших руках» -Тренинговое занятие «Умей сказать:«Нет!»	1-я неделя месяца	учащиеся	папка выступлений
Подготовка персональных материалов для рассмотрения на ПМПк (карта развития ребенка, акты первичного посещения ребёнка).	3-й понедельник каждого месяца	учащиеся, испытывающие трудности в обучении (1-4 кл.)	карта развития ребенка, акт МБУ
Заседание ПМПк	1 раз в четверть	учащиеся, испытывающие трудности в обучении (1-4 кл.)	протокол
Подготовка к выступлению на родительских собраниях	В течение уч. года по плану ОУ		
Межведомственное взаимодействие со специалистами органов	Сентябрь Октябрь	м/обеспеченные, находящиеся в	справка

соцзащиты, здравоохранения, КДН по вопросам создания комфортных условий жизни учащимся		ТЖС, СОП	
Социально-информационная помощь	Еженедельно в понедельник	родители	журнал учета консультаций
Подготовка к выступлению на педсоветах, совещаниях, семинарах т.п.	В течение уч. года по плану ОУ		
Семинар «Методические рекомендации по ведению профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОПДН, ВШУ»	по плану МО	классные руководители	папка выступлений на педсоветах, МО
Индивидуальное консультирование	Еженедельно в понедельник	педагоги	журнал учета консультаций
Анкетирование учащихся в рамках деятельности по привитию здорового и безопасного образа жизни	ноябрь, март	учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании	справка
Участие в оформлении информационных стендов (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда)	сентябрь-июнь	учащиеся 8 – 9-х классов	папка-накопитель
Организация занятости в каникулярное время	октябрь, декабрь, март, май	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Создание «Ситуации успеха» (анализ успеваемости, организация консультаций)	октябрь; декабрь; март; апрель	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Индивидуальные консультации	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	журнал учета консультаций
Профилактические беседы с нарушителями Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	сентябрь октябрь декабрь март май	учащиеся, выявленные во время рейдов	карточка нарушителя
Мероприятия, посвященные «Дню матери»	ноябрь	многодетные семьи	справка
Выступление на совещании при директоре с анализом проведения	декабрь, май	педагоги	справка-анализ

профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС (2 раза в год по полугодиям)			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

15. Работа педагогов-психологов на 2022-2023

Определение уровня готовности детей к обучению в школе Уровень школьной готовности и стартовая диагностика сформированности УУД первоклассников.	май-сентябрь	будущие первоклассники	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
Диагностика личностных особенностей учащихся, состоящих на учетах: ШПУ, ОПДН	сентябрь – май	учащиеся, состоящие на учетах: ШПУ, ОПДН	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
Определение особенностей процесса адаптации в средней школе уч-ся 5-х классов	октябрь - ноябрь	учащиеся 5 классов	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
Диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов.(1-3этапы)	Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Учащиеся 5-11 классов	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
Определение уровня психофизического развития учащихся с трудностями в обучении или социальной адаптации.	сентябрь-май	учащиеся 1-4 классов 5-9 классов	Характеристика для предоставления на ПМПК	Георгиева Ф.Ю.
Коррекционная работа с учащимися состоящими на ШПУ, ОПДН.	сентябрь-май	учащиеся, состоящие на ШПУ и ОПДН	Журнал учёта групповых или индивидуальных форм работы	Георгиева Ф.Ю.
Психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся	сентябрь-май	Учащиеся 2-11 классов	Журнал учёта групповых или индивидуальных	Георгиева Ф.Ю.

			ых форм работы	
«Психологические особенности первоклассников. Профилактика школьной дезадаптации»	Сентябрь ноябрь	1 классов;		Георгиева Ф.Ю.
Беседы с родителями детей, состоящих на разных видах профилактического учета.	Сентябрь Декабрь Март Май	Родители учащихся, состоящих на ШПУ и ОПДН		
Работа с учителями (педсоветы, совещания, семинары, выступления на МО):	По плану гимназии	педагоги школы;	Папка выступлений, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.
Психологические особенности учащихся, состоящих на ШПУ, ОПДН;	октябрь ноябрь	педагоги школы;		
Профилактические мероприятия на базе Наркологического диспансера ДПО №2 (ул. Бершанская, 17) «Кубань вне зависимости».	В течении года по совместно му плану	7-10 классы	Папка материалов работа с учащимися, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.
Психологическое консультирование				
По результатам диагностики:	Понедельни	педагоги	Журнал	Георгиева

	к –пятница 9.00-17.00	школы и родители учащихся	консуль таций	Ф.Ю.
адаптация уч-ся 1-х классов; психологическая готовность к школе первоклассников;				
адаптация уч-ся 5-х классов; переход уч-ся начальной школы в среднее звено;				Георгиева Ф.Ю.
диагностика профессиональных предпочтений				Георгиева Ф.Ю.
по результатам диагностики психоэмоционального состояния;				Георгиева Ф.Ю.
психологические особенности уч-ся, состоящих на ШПУ, ОПДН,				Георгиева Ф.Ю.
По запросу: – учащихся; – родителей; – педагогов школы	Понедельни к – пятница 9.00-17.00	учащиеся; родители; учителя	Журнал консуль таций	Георгиева Ф.Ю.
Анкетирование родителей первоклассников по адаптации учащихся первых классов к школе	ноябрь	Родители 1- х классов	Аналити ческая справка	Георгиева Ф.Ю.
Коррекционная работа с дезадаптированными учащимися	ноябрь- декабрь	учащиеся 1 и 5 классов	Журнал учёта группов ых или индивид уальных форм работы	Георгиева Ф.Ю.
2.Психологические особенности уч-ся, состоящих на ШПУ, ОПДН;	октябрь ноябрь	педагоги школы;	2.Психо логичес кие особенн ости уч- ся, состоящ их на ШПУ, ОПДН;	Георгиева Ф.Ю.

2. Уроки общения (класные часы с элементами тренинга) «Мир наших чувств», «Искусство общения»	ноябрь	5 – 8 классы		Георгиева Ф.Ю.
11.Окружная акция «В нашей школе не курят! Это Закон»	15 ноября-	5-11 кл.		Георгиева Ф.Ю.
12.Проведение месячника «Антинарко». Тематические класные часы о вреде курения: Умей сказать: «Нет». Почему подростки не слышат предостережений?	ноябрь	2-9 кл.		Георгиева Ф.Ю.
13.Выступления агитбригад в рамках месячника ЗОЖ	ноябрь	6-10кл		Георгиева Ф.Ю.
14.Акция «Красная лента»	декабрь	9-11кл.		Георгиева Ф.Ю.
15.Профилактическая беседа с элементами кинолектория: «Отформатированное поколение, компьютерная и гаджетовая зависимость»	декабрь	8-10кл.		Георгиева Ф.Ю.
18.Кинолекторий с элементами дискуссии «Если ты молод о ВИЧ/СПИДе»	декабрь	10-11кл		Георгиева Ф.Ю.
19.Психологические уроки «Время доверять», «Телефону доверия- Да»	Декабрь- февраль	5-11кл.		Георгиева Ф.Ю.
20.Волонтёрская акция в Международный День инвалидов, оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в игре в боулинг в ЗАО «Боулинг Космик» в рамках окружного турнира	декабрь	Волонтерска я группа		Георгиева Ф.Ю.
21.Подготовка и участие в краевом слёте-конкурсе добровольческих	Ноябрь- декабрь	Волонтерска я группа		Георгиева Ф.Ю.

отрядов «Я - доброволец» (Зиповская,5)				
----------------------------------------	--	--	--	--

16. Работа школьного ПМПк

декабрь	<p>1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.</p> <p>2.Изменение ранее проводимой коррекционно – развивающей программы в случае её неэффективности.</p> <p>3.Создание адекватных условий для обучения детей.</p>	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

17. Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

**План работы школы
на III четверть 2022-2023 уч.гг.**

1. Педагогические советы

Названия	Срок исполнения	Основной докладчик
Разработка эффективного инструментария качества социализации, воспитания и коммуникативности обучаемых	Январь	Заместитель директора по ВР Рыбалкина А.М.
Предварительные результаты эффективности работы гимназии по всем основным направлениям деятельности (учебная, методическая, воспитательная, инновационная)	март	Заместители директора по всем направлениям

2.Совещания при директоре.

1. Работа совета профилактики 2. Анализ работы сайта гимназии за первое полугодие. 3. Подведение итогов успеваемости за первое полугодие. 4.Анализ методической работы гимназии за первое полугодие. Результат участие гимназистов в Всероссийской олимпиаде школьников.	Январь	Директор МАОУ СОШ №19 и заместители директора
1. Состояние предметных кабинетов. 2. Подготовка к научно-практической учительско-ученической конференции «Мы вместе строим Будущее». 3. Анализ аттестации педагогических кадров за первое полугодие. 4. Проведение тематических библиотечных уроков.	Февраль	Директор МАОУ СОШ №19 и заместители директора
1. Посещаемость занятий и успеваемость детей группы «риска». 2. Результаты успеваемости в 10-х классах. 3. Состояние реализации ФГОС СОО в 10-х классах.	Март	Директор МАОУ СОШ №19 и заместители директора

3. Методическая работа

Подготовка учителей и учащихся к участию в конкурсах.	В течение года	Зам.диреткора по УМР Руководители МО	Инструктивные материалы
Разработка памяток, методических рекомендаций по всем аспектам	В течение года	Зам.диреткора по УМР	Инструктивные материалы

методических работы.			
Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов.	В течение года	Голомолзина Т.А. Заместители директора Руководители МО	Реализация планов развития кабинетов
Оформление информационно-аналитических документов.	В течение года	Зам.диреткора по УМР	
Участие в работе городских предметных объединений.	По графику	Зам.диреткора по УМР Руководители МО	
Консультативная работа со школьными МО. Обсуждение направлений работы наставников с молодыми учителями.	Один раз в 2 месяца	Зам.диреткора по УМР. Руководители МО	Протоколы заседаний
Заседание МО (основные вопросы): 1.1. Анализ работы гимназии 1.2. Обсуждение циклограмм годового планирования 1.3. Результаты участия в предметных олимпиадах. 1.4. Подготовка и участие в конкурсах. 1.5. Анализ работы с молодыми учителями. 1.6. Результаты исследовательской и проектной деятельности. 1.7. Результаты экспериментальной работы и инновационной деятельности. 1.8. Перспективы инновационной деятельности	1 раз в четверть	Зам.диреткора по УМР руководители МО	Протоколы
Индивидуальные консультации.	По необходимости.	Зам.диреткора по УМР	
Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам.диреткора по УМР	анализ
Оказание консультативно-психологической помощи молодым учителям.	В течение года	Замдиреткора по УМР Скачко Е.П.	
Оказание методической помощи учителям, работающим по собственной методике или технологии, при составлении собственных авторских программ.	По мере необходимости	Замдиреткора по УМР	
Посещение уроков.	В течение года	Заместители директора по своим предметам	Анализ
Промежуточная и итоговая аттестация учащихся	1 раз в четверть	зам.по УВР	Справка
Оформление и компоновка электронных портфолио педагогических кадров для размещения на сайте гимназии.	В течении года	Зам.диреткора по УМР Аттестуемые учителя	
Индивидуальные консультации по порядку заполнения и оформления электронных таблиц.	Сентябрь 2019	Замдиреткора по УМР	
Оказание технической помощи при подаче заявления в ИРО	По мере необходимости	Замдиреткора по УМР	
Проверка, анализ, заверение и отправка электронных форм аттестуемых на сайт ИРО.	По мере необходимости	Замдиреткора по УМР.	
Посещение курсов повышения ПК.	По плану	Замдиреткора по УМР	

Посещение муниципальных, краевых семинаров	По плану	Замдиректора по УМР	
Изучение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Замдиректора по УМР Руководители МО	
Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители МО	Заседание МО отчеты
Круглые столы рабочих групп, работающих в конкретных направлениях.	Раз в квартал 2020	Замдиректора по УМР Руководители МО Рабочая группа инновационной площадки	
Выдвижение и подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УМР	
Оказание методической и инструктивной помощи молодым учителям желающим принять участие в профессиональных конкурсах (Педагогический дебют, Учительские весны, Россинских педчтениях, Учитель-года и пр)	В течение года	Зам.директора по УМР	
Создание методических условий, информирование молодых учителей, повышение внутренне мотивации для публикации собственного опыта в периодических и электронных изданиях.	В течение года	Зам.директора по УМР. Руководители МО	
Коллективный анализ опыта на заседании МО и МС.	В течение года	Руководители МО	Протокол МО
Оформление документации по обобщению опыта	В течение года	Руководители МО	
Оказание методической помощи по трансляции передового педагогического опыта учителями гимназии . Занесение опыта в муниципальный и краевой банки передового педагогического опыта.	В течение года	Зам.директора по УМР	
Формирование банка данных по учителям. Личным достижениям. Планам самообразования.	В течение года	Зам.директора по УМР	
Подготовка и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Заседание с руководителями МО
Оказание методической помощи молодым учителям по практической отработке навыков педагогических технологий, методик, практик, приемов на уроках	В течение года	Зам.директора по УМР Руководители МО	
Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий	В течение года	Замдиректора по УМР Руководители МО	
Обсуждение итогов успеваемости учащихся, результатов предметных олимпиад, планирование мероприятий по ликвидации пробелов знаний и перегрузок в учебном процессе.	В течение года	Замдиректора по УМР Руководители МО	

3. План работы с молодыми учителями и новоприбывшими

<p><u>Методическая мастерская (индивидуальные консультации, семинары)</u></p> <p>6.1. Методическая помощь. Нормативная документация, методические рекомендации по оформлению рабочих программ и КТП.</p> <p>6.2 Организация и участие молодых учителей в разных уровнях профессиональных конкурсах (онлайн-оффлайн)</p> <p>6.3. Изучение нормативных требований к оформлению урока. Технологические карты. Дневник самообразования.</p> <p>6.4. Методическая мастерская. Педагогические технологии. Делимся опытом, презентуем.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Денисова Д.А.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

4. План работы с обучаемыми имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности

<p>Подготовка ученических проектов и исследований. Кураторское сопровождение одарённых детей.</p>	<p>Ноябрь-апрель 2022-2023</p>	<p>Зам.диреткора по УМР Руководители МО кураторы</p>
<p>Систематический мониторинг успехов одарённых детей в разнообразных конкурсах, олимпиад, творческих проектах.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Замдиректора по УМР Руководители МО кураторы</p>

5. Инновационная и экспериментальная работа

<p>Повышение квалификации педкадров (в рамках внедрения ФГОС ООО)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УМР</p>	
<p>Информационно-разъяснительная работа по введению в действие ФГОС СОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора</p>	
<p>Публикации об особенностях ФГОС СОО в периодической печати, сайтах, сборниках</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора</p>	
<p>Апробация УМК в 10-х классах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители МО Заместитель директора по УМР</p>	
<p>Разработка практических заданий по отработке западающих навыков и умений во всех параллелях.</p>	<p>Сентябрь 2019- май 2020</p>	<p>Рабочая группа МИП, Руководители МО</p>	

Публикация основных моментов реализации проекта в блоге МИП	В течение года	Казанцева Л.П. Рабочая группа МИП	Отчет
Разработка эффективных мероприятий для решения поставленных задач в рамках изучения мультиграмотности всех участников образовательного процесса	В течение года	Руководитель МИП Рабочая группа МИП	

6. Планирование штаба воспитательной работы

Я Н В А Р Ь		
1. Заседание ШВР, Совета профилактики.	Рыбалкина А.М., Абрамов Г.С. Зональный школьный участковый	По отдельному графику
2. Круглые столы, беседы, встречи с работниками правоохранительных органов.	Рыблакина А.М. Багина А.А. классные руководители	В течение месяца
3. Межведомственное сотрудничество. Наркодиспансер.	Рыблакина А.М. Багина А.А. классные руководители	3-я неделя
4. Открытие месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы.	ШВР	23.01.
5. Организация и проведение Уроков мужества, информационных пятиминуток.	Рыблакина А.М.	В течение месяца
6. День полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков.	Рыблакина А.М. Багина А.А. классные руководители	27.01.
7. Международный день памяти жертв Холокоста.	Рыблакина А.М. Багина А.А. классные руководители	27.01.
1. Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде.	ШВР	По отдельному плану
Участие в предметных неделях, олимпиадах.	Администрация.	В течение месяца
1. Посещение новогодних	Рыблакина А.М.	По отдельному графику

спектаклей, праздников в театрах, РЦ.	Багина А.А. классные руководители	
2. Экскурсии в музеи, библиотеки, по городу, акции, творческие конкурсы.	Рыблакина А.М.	По отдельному графику
3. Подготовка концертной программы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Багина А.А.	К 23.01.
1. Заседание МО классных руководителей. Организация зимних каникул.	классные	январь
1. Работа в классах, гимназии	Классные руководители	январь
1. Родительские собрания по итогам II-ой четверти 2. «Безопасность детей-забота общая».	Администрация	3-я неделя
1. Спортивные соревнования.	клуб «Пламя».	В течение месяца
2. Работа спортивных секций.	Федорова Н.В.	В течение месяца
Ф Е В Р А Л Ь		
1 Заседание ШВР, Совета профилактики.	Рыблакина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители	.По отдельному графику
2. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	ШВР МО классных руководителей	2.02.
3. Встречи, беседы с ветеранами Великой Отечественной войны (к 77-ой годовщине освобождения Краснодара).	Рыблакина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители	12.02
4 День защитника Отечества (встречи с ветеранами, концерты, сбор гуманитарной помощи)	Рыблакина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители	20.02.
5. Организация и проведение Уроков мужества, информационных пятиминуток.	Рыблакина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители	3-я неделя
6. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Горбачёва Н.Г. Плукчи Н.И Устимнеко Г.В.	15.02.
7. День защитника Отечества.	Рыблакина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители	23.02.

1. Участие в предметных неделях, олимпиадах	Руководители МО, классные руководители	В течение месяца
1. Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде.	ШВР	По отдельному плану
2. День российской науки.	ШВР	8.02.
1. Концерты творческих коллективов ко Дню защитника Отечества.	Руководители творческих коллективов. Ученическое самоуправление. Кольванова И.Н.	В течение месяца
3. День встречи выпускников гимназии	Администрация	2. 02
4. Конкурс чтецов «Память сердца»	ШВР МО учителей русского языка и литературы	13.02.
5. Международный день родного языка	Кривчик С.В.	21.02.
1. Экологические субботники	Классные руководители	В течение месяца
1. Контроль за работой кружков внеурочной занятости.	Рыбаликина	В течение месяца
2. Посещение классных часов	Рыбаликина А.М.	В течение всего периода
1. Индивидуальная работа, беседа, встречи с родителями учащихся, находящимися на учете в учреждениях профилактики.	ШВР, Администрация	по графику
1. Конкурс «А ну-ка, парни!»	Рыбаликина А.М. Абрамов Г.С., классные руководители	20.02.
М А Р Т		
1. Заседание ШВР, Совета профилактики	ШВР, Рыбаликина А.М. Абрамов Г.С.	По отдельному графику
2. Конкурс плакатов, газет «Ты нужен Кубани здоровым и счастливым»	Рыбаликина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители, ученическое самоуправление	В течение месяца

	Волонтерская группа	
3. Организация и проведение Уроков мужества, информационных пятиминуток.	Рыблакина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители	По отдельному графику
4. День воссоединения Крыма с Россией.	Рыблакина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители	18.03.
1. Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде	ШВР	По отдельному плану
2. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Всемирный день гражданской обороны.	ШВР, Волонтерский отряд	1.03.
1. Участие в предметных неделях, олимпиадах	Классные руководители	3-я среда
2. Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	ШВР	25-30.03.
3. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	Всероссийская неделя	23-29.03.
1. Концерт к 8 Марта, посещение музеев и театров	Ученическое самоуправление	7.03
1. Подготовка классов к весенним каникулам	Классные руководители	2-3 недели
2. Планирование весенних каникул 3. Экологический весенний субботник	Ученическое самоуправление	В течение месяца
1. Собрание по итогам III - ей четверти	Рыблакина А.М. Абрамов Г.С. классные руководители	В течение месяца
1. Привлечение родителей к организации каникул	Администрация	В течение месяца
1. «Весенние старты». 2. « А ну-ка, девушки!»	Солонина В.Г. классные руководители	В течение месяца.
3. Дни здоровья.	Солонина В.Г.	В течение месяца

7. План работы школьного музея.

Составление текстов экскурсий.	в теч.года	Яковлева О.В., совет музея
--------------------------------	------------	----------------------------

Разработка информационных стендов музея.	в теч.года	Совет музея
Подготовка экскурсоводов	в теч.года	Совет музея
Организация фондов хранения экспонатов, архивного и библиотечного.	в течение года	Совет музея
Оприходование новых поступлений. Ведение журнала учёта экспонатов.	в теч. года	Совет музея
Организация стационарных экспозиций: -Символы Советской страны -Туризм в СССР	в теч. года	Совет музея
Организация временных экспозиций: - Космонавты Кубани - Битва за Кавказ - Герои Брестской крепости - Мы под Москвой стояли на смерть - Сталинградская битва - Семейные космические реликвии	в теч. года	Совет музея
Сортировка и расстановка экспонатов в витринах.	в теч. года	Совет музея
Систематизация и обновление экспонатов.	в теч. года	Совет музея
Обеспыливание витрин, планшетов, стендов, шкафов.	в теч. года	Совет музея
Художественное оформление альбомов, планшетов, стендов. Написание плакатов к знаменательным датам и событиям и других материалов наглядной массовой агитации.	в теч. года	Совет музея
Организация фондов хранения экспонатов, архивного и библиотечного.	в течение года	Совет музея
Оприходование новых поступлений. Ведение журнала учёта экспонатов.	в теч. года	Совет музея
Организация стационарных экспозиций: -Символы Советской страны -Туризм в СССР	в теч. года	Совет музея
Организация временных экспозиций:	в теч. года	Совет музея

- Космонавты Кубани - Битва за Кавказ - Герои Брестской крепости - Мы под Москвой стояли на смерть - Сталинградская битва - Семейные космические реликвии		
Сортировка и расстановка экспонатов в витринах.	в теч. года	Совет музея
Систематизация и обновление экспонатов.	в теч. года	Совет музея
Обеспыливание витрин, планшетов, стендов, шкафов.	в теч. года	Совет музея
Художественное оформление альбомов, планшетов, стендов. Написание плакатов к знаменательным датам и событиям и других материалов наглядной массовой агитации.	в теч. года	Совет музея
Ведение журнала отзывов.	в теч. года	Совет музея
Подготовка проектов к защите.	в теч. года	Совет музея
Участие в работе научного общества.	в теч. года	Совет музея
Участие учащихся в научно-практической конференции «Эврика».	в теч. года	Совет музея
Участие учащихся во Всероссийских, краевых, муниципальных конкурсах: «Победа деда-твоя победа!» «Моя законотворческая инициатива»; «Национальное достояние России»; «Юность.Наука.Культура.» «Шаг в будущее»; «Юный архивист»; «Золотое руно».	в теч. года	
Участие совета музея в конкурсах музеев.	в т. уч. г.	учителя МО
Участие в семинарах, совещаниях, конференциях.	в т. уч. г.	учителя МО
Проведение мастер – классов,	в т. уч. г.	учителя МО

семинаров для активистов музеев города и края.		
Использование интернет - ресурсов в обработке фондов.	в т. уч. г.	Совет музея
Создание виртуальных экскурсий по экспозиции музея.	в т. уч. г.	Совет музея
Создание виртуальных экскурсий по историческим местам Кубани и России.	в т. уч. г.	Совет музея
Создание виртуальных экскурсий по истории авиации и космонавтики..	в т. уч. г.	Совет музея
Создание буктрейлеров: М. Девятаев «Побег из ада», А. Смирнов «Брестская крепость», В. Пикуль «Мальчики с бантиками».	в т. уч. г.	Совет музея
Использование интернет - ресурсов в обработке фондов.	в т. уч. г.	Совет музея
Сбор материалов об защитниках-кубанцах Брестской крепости.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Сбор материалов по истории космонавтики.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Сбор материалов по местам захоронений жертв фашизма на Кубани.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Сбор материалов об участниках локальных конфликтов.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Публикации в СМИ, сборниках, сайтах	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Обобщение опыта работы совета музея.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Посещение мастер-классов , круглых столов в музеях города и края.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Выступление на педсоветах, семинарах, форумах с обобщением опыта работы.	по плану	О.В. Яковлева, Совет музея
Обеспечение преемственности в работе совета музея.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Проведение тематических семинаров педагогов и музейных работников.	1 раз в четверть	О.В. Яковлева, Совет музея
Система интегрирование на уроках истории, обществознания, географии, кубановедения.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Интегрирование во внеклассной деятельности.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Организация встреч с ветеранами ВОВ, труда, авиации и	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея

<p>космонавтики. Клуб интересных встреч: 1. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны. 2. Встречи с ветеранами авиации и космонавтики. 3. Встречи с выдающимися спортсменами. 4. Встречи с писателями и поэтами Кубани. 5. Встреча с ветеранами ВЛКСМ.</p>		
<p>Уроки памяти: «Здесь след оставила война» 5 – 9 классы</p>	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
<p>Музейные уроки 5 – 11 классы: «Пионеры - герои», «Их именами названы улицы города», «Солдаты долга и чести» «Героические страницы истории» «Этих дней не смолкнет слава» «Наследники боевой славы отцов в локальных войнах» «Не прервется памяти нить» «Комсомольская юность моя»</p>	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
<p>Круглый стол: «В моей семье герой!» 10-11 классы. Переключка городов: «Города – герои и города воинской славы» 8 классы</p>	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
<p>Туристические экскурсии: «Подвиг, застывший в камне»; город Абинск; город Крымск; город – герой Новороссийск; г. Тимашевск – на родину семьи Степановых; Историко-краеведческий музей-заповедник им. Фелицына; Музей Боевой Славы; Краснодарский планетарий; Музей афганцев; Музей железнодорожного транспорта; Город-герой Москва; Город-герой Волгоград; На родину Донского казачества.</p>	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
<p>Виртуальные экскурсии: «По «Золотому кольцу» Кубани» «Земля отцов – моя земля!» «Космические тропы Кубани»</p>	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
<p>Беседа с просмотром</p>	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея

видеофильма «Герои России», «Краснодар 1942-1943» 10-11 классы		
Участие в конкурсах: рисунков, сочинений, фотографий, листовок.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Экспедиция по местам боев 4 воздушной армии: Краснодар-ст. Калининская-ст. Ивановская - г. Славянск-на-Кубани- г. Крымск.	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Передвижные выставки: «Кубанская старина», «Золотые купола Кубани»	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Заседание Салонов космонавтики: 1. Пробивая путь в небо. 2. Гагаринская группа. 3. Мировые космические музеи. 4. Дан старт на Кубани. А. Масуркин	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Участие в мероприятиях «Федерации космонавтики Кубани»	в т. уч. г.	О.В. Яковлева, Совет музея
Музей в чемодане: 1. «Кубанская старина». 2. «Не разрушайте этот мир девчонки и мальчишки». 3.«Космические артефакты». 4. Комсомольцы-добровольцы.	в т. уч. г.	Совет музея
Приобретение мультимедийной базы: видеофильмов; Создание презентаций.	в т. уч. г.	Совет музея
Расширение экспозиции.	в т. уч. г.	Совет музея

11. План центра профориентационной работы

Организационная работа, Работа с педагогическим коллективом			
Оформление уголков профориентации в библиотеке, своевременное обновление стенда "Выбор профессии", «Служба занятости населения», «Куда пойти учиться»		В течение года	зав.библиотекой Социально- психологическая служба
Осуществление взаимодействия с учреждениями	1-11 классы	В течение года	зам. директора по ВР

дополнительного образования.			
Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	1-11	По отдельному графику	Администрация, руководители МО
Проведение предметных недель	1-11	По плану гимназии	Администрация Руководители МО
Участие в дистанционных марафонах и турнирах в рамках профессиональной подготовки	9-11	В рамках вневедомственного взаимодействия	Администрация Руководители МО Учителя-предметники
Ведение элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования по ФГОС	1-9 классов	Согласно расписанию	Учителя-предметники
Работа с родителями			
Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися учебного заведения, диагностики профессиональных предпочтений.	8-11	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	9-11	В течение года	Администрация, Классные руководители
Проведение общешкольных, родительских собраний "Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе", "Психологические аспекты при выборе профессии".	8-11	По графику гимназии	зам. директора по УМР Социально-психологическая служба
Работа с учащимися			
Предпрофильная подготовка учащихся 9-ых классов.	9 классы	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители Педагог-психолог, социальный педагог
Уроки психологии: «Психология и этика делового общения» «Психология менеджмента» «Психология человека и общества»	9-11 классы	Согласно школьному расписанию	Педагог-психолог, социальный педагог
Организация участия обучающихся в проектной (социально-значимой деятельности)	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
Профессиональная диагностика учащихся с приглашением мобильного профориентационного центра	7-9 классы	по совместному плану	Педагог-психолог, социальный педагог

ГКУ «Центр занятости населения»			
Участие в мероприятиях на портале интерактивной цифровой платформы «ПроеКТОриЯ»	5-11	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог
Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки учебных мест, вакансий, Дней открытых дверей с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда города Краснодара и Краснодарского края	9-11	по графику	Администрация Классные руководители
Форум «Создай себя сам»	8-11	В течение года	Администрация Классные руководители
Ярмарка вакансий и учебных рабочих мест «Планета ресурсов»	2-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	7-9 классы	По согласованию	Администрация Классные руководители
Профессиональная диагностика учащихся , групповые занятия по теме «Выбор профессии-путевка в жизнь» совместно с ЦЗН г.Краснодара .	9-11 кл.	по совместному плану (октябрь, апрель)	Педагог-психолог, социальный педагог
Проведение психологической диагностики по выявлению профессиональных интересов, склонностей, предпочтений учащихся на уроках психологии, классных часах.	9-11	В течение года	Скачко Е.П., Колванова И.Н. - педагоги- психологи,
Проведение классных часов с привлечением представителей разных профессий.	8-11	По согласованию	Классные руководители
Встречи с представителями учебных заведений города и края	9-11	В течение года	Администрация Классные руководители
Проведение экскурсий в Краснодарский университет МВД России.	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
Посещение Краснодарской краевой пожарно-технической выставки МЧС	1-6 классы	по согласованию	по согласованию
Проведение экскурсий в Краснодарское летное училище им. А.К.Серова.	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители

Проведение экскурсий в ЗАО «Очаково»	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
Посещение муниципального профориентационного информационного мероприятия «Я б в рабочие пошел...»	9-11	По графику	Администрация Классные руководители
Организация профориентационной работы с учащимися, находящимися на всех видах профилактического учета		В течение года	зам. директора по ВР, Социально-психологическая служба

12. Организация деятельности МАОУ СОШ №19, направленная на обеспечение доступности общего начального, основного общего, среднего общего образования

Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по гимназии).	1 сентября 2019	Директор гимназии
Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по гимназии).	1 сентября 2019	Директор гимназии
Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители, социальный педагог
Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	заместитель директора по ВР, заведующие кабинетами, классные руководители
Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя - предметники
Проведение совещаний и планерных собраний по предварительной успеваемости, контроль учебы сильных учащихся, слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Директор, зам. директора
Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. Проведение анализа результатов контрольных и проверочных работ.	По четвертям	Замдиректора по УВР
Контроль преподавания и успеваемости по предметам, вызывающим особые затруднения у учащихся.	В течение года	Замдиректора по УВР
Проведение школьного этапа олимпиад по основным предметам.	Октябрь-ноябрь 2019	Замдиректора по УМР
Проведение предметных недель	В течение года (по графику)	Замдиректора по УМР руководители МО, учителя предметники
Контроль успеваемости и посещаемости занятий трудных детей и детей, склонных к правонарушениям.	В течение года	Кл. руководители, Педагог-психолог, социальный педагог
Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течение	Администрация
Организация родительского всеобуча.	В течение года	Психолог

Организация и проведение встреч врачей участковой поликлиники с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Заместитель директора по УВР Кораблева И.В. медсестра
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------

11. Организационная работа с педагогическими кадрами

Своевременное информирование учителей о сроках аттестации.	В течение года	замдиректора по УМР
Проведение анкетирования педагогов по учебно- методическим вопросам.	В течение года	замдиректора по УМР
Организация курсовой подготовки учителей.	В течение года	замдиректора по УМР
Организация взаимопосещения уроков учителей.	В течение года	замдиректора по УМР, руководители МО
Проведение административных и производственных совещаний, педсоветов.	В течение года	Администрация
Проведение инструктажей по вопросам охраны труда, правилам безопасности.	В течение года	Администрация
Оформление планов самообразования и отчетов по предметам.	В течение года	Учителя-предметники

12. Работа с родителями и общественностью

Заседание ученого совета		
- Об особенностях итоговой аттестации;	Январь 2020	заместители директора гимназии по УВР социальный педагог
- О посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися и контроль за детьми;		
О развитии материально-технической базы гимназии	Март 2020	Директор школы Шепелина О.Б.
Информационно-разъяснительная работа		
Информационная работа с родителями учащихся: – ознакомление с новыми нормативными документами; – об инновационных преобразованиях в ОУ; – о введении ФГОС СОО в 10-х классах; – об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Директор школы, замдиректора по УВР. УМР
Родительские собрания		

Родительские собрания в 1-11 классах	1 раз в четверть	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР, УМР
Организация встреч с родителями - представителями разных профессий, как помощь в профессиональной ориентации учащихся.	В течение года	Классные руководители
Организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	В течение года	Администрация
Собрания общешкольного родительского комитета		
- О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников гимназии. О приеме в 10-й класс. - О ремонте учебных кабинетов (классных комнат)	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР Кораблева И.В. Заместитель директора по АХР Голомолзина Т.А.;
- об организации выпускных вечеров -о порядке прохождения практики учащимися гимназии.	Март 2023	Заместитель директора по УВР Кораблева И.В. Заместитель директора по АХР Голомолзина Т.А.;
Социально-психологическая работа с родителями обучающихся		
Посещение семей учащихся, родители которых не занимаются воспитанием детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог
Организация индивидуальных психолого-педагогических консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих гимназистов	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики гимназии	Систематически	Директор гимназии, классные руководители

13. Работа школьной библиотеки

Массовая работа.

04.11	День народного единства – День воинской славы России (с 2005г.).	выставка, обзор, викторина	1-11	Завбиблиотекой
10.11	КЗД 260 лет со дня рождения Ф. Шиллера (1759 -1805).	Выставка.	9 - 10	Завбиблиотекой

16.11	Международный день толерантности	Выст.	1-11	Завбиблиотекой
20.11	Всемирный день ребенка	Обзор	1-4	Завбиблиотекой
20.11	КЗД 150 лет со дня рождения З.Н. Гиппиус (1869 -1945). « Колючая ветвь Серебряного века»	Выставка. Час поэзии.	9 -11	Завбиблиотекой
21.11	КЗД 325 лет со дня рождения Ф. Вольтера (1694 - 1776).	Выст.	9 -11	Завбиблиотекой
30.11	День матери	Выст. Круглый стол	1-11	Завбиблиотекой
30.11	КЗД 120 лет со дня рождения К.С. Льюиса (1894 -1963).	Выставка. Беседа.	9 -10	Завбиблиотекой
1.12	Всемирный день борьбы со СПИДом	Выставка периодических изданий. Обзор.	9-11	Завбиблиотекой
05.12	КЗД 95 лет со дня рождения Владимира Тендрякова (1924 – 1984).	Викторина	9 -11	Завбиблиотекой
12.12	День Конституции РФ	Выст.	1-11	Завбиблиотекой
25.12	Зимняя сказка	Выставка, викторина	1 -11	Завбиблиотекой
27.12	День спасателя. Журнал « Спасайкин »	Презентация. Выст. Викторина	2-4	Завбиблиотекой

14. Работа социального педагога

Планирование работы на учебный год	Август-сентябрь		Годовой план
Размещение на стенде ПСПС информации о работе ПСПС	ежемесячно		фотоотчёт
Подготовка информационно-просветительских материалов на сайте ОУ	ежемесячно		папка
Участие в заседаниях ПМПк, ШВР, Совета Профилактики, других мероприятиях ОУ. Ознакомление родителей учащихся с планом работы.	По графику проведения заседаний		протоколы
Плановое обследование	сентябрь;	находящихся в	акт МБОУ

материально-бытовых условий семей	май	социально-опасном положении (СОП)	
Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь-октябрь; май	учащихся, состоящих на учете в ОПДН	акт МБОУ
Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь- май	учащихся, состоящих на ВШУ	акт МБОУ
Обследование материально-бытовых условий семей (по необходимости)	сентябрь-июнь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС	акт МБОУ
Обследование материально-бытовых условий семей (по запросу)	сентябрь-июнь	уч-ся 1-х – 11-х классов	акт МБОУ
Участие в форуме «Создай себя сам», «Ярмарк вакансий», «Абитуриент-2020»	октябрь	учащиеся 9-х классов	папка-накопитель
Контроль посещаемости учебных занятий, выяснение причин отсутствия	ежедневно	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Индивидуальные консультации	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	журнал учета консультаций
Подготовка персональных материалов для рассмотрения на ШВР.	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Заседание ШВР	1-я среда месяца		протокол заседания
Подготовка персональных материалов для рассмотрения на Совете профилактики.	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Заседание Совета профилактики.	3-я среда месяца	учащиеся	протокол заседания
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	по согласованию 4 неделя месяца	учащиеся 7 – 9-х классов	журнал межведомственного взаимодействия
Мероприятия, связанные с обеспечением духовно-нравственного развития,	3-я неделя месяца	Учащиеся гимназии	папка выступлений

приобщением к общечеловеческим ценностям, формированием гражданской идентичности (классные часы, дни национальной культуры и др.): <ul style="list-style-type: none"> • Участие в окружном празднике посвящённом дню г. Краснодара. • День гимназии • День Матери. • Гимназия многонациональная. • «Поклонимся великим тем годам...» встреча с ветеранами ВОВ. • Классные часы «Имя Кубани» • Уроки мужества 			
Подготовка к проведению профилактических мероприятий (акции, «Круглые столы», классные часы и т.п.)	В течение уч. года по плану ОУ		
Организация и проведение дня встреч с врачом-наркологом и другими специалистами здравоохранения	1 раз в четверть	учащиеся 1-11 классов	журнал межведомственного взаимодействия
Профилактические беседы с врачом-наркологом	1 раз в месяц	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ	журнал межведомственного взаимодействия
Подготовка к проведению классных часов и их проведение	В течение уч. года по плану ОУ и классных руководителей	учащиеся	папка выступлений
Классные часы по формированию ЗОЖ: -«Остановись и подумай!» -«Что такое хорошо, что такое плохо?» -«Жизнь прекрасна! Не потратить её напрасно!» -«Умей говорить «Нет!» вредным привычкам» - «Живя разумом, так и лекаря не надо». —«Путешествие в страну Здоровья» -«Путь к доброму здоровью» -«Здоровая планета в наших руках» -Тренинговое занятие «Умей сказать:«Нет!»	1-я неделя месяца	учащиеся	папка выступлений
Подготовка персональных	3-й	учащиеся,	карта развития

материалов для рассмотрения на ПМПк (карта развития ребенка, акты первичного посещения ребёнка).	понедельник каждого месяца	испытывающие трудности в обучении (1-4 кл.)	ребенка, акт МБУ
Заседание ПМПк	1 раз в четверть	учащиеся, испытывающие трудности в обучении (1-4 кл.)	протокол
Подготовка к выступлению на родительских собраниях	В течение уч. года по плану ОУ		
Межведомственное взаимодействие со специалистами органов соцзащиты, здравоохранения, КДН по вопросам создания комфортных условий жизни учащимся	Сентябрь Октябрь	м/обеспеченные, находящиеся в ТЖС, СОП	справка
Социально-информационная помощь	Еженедельно в понедельник	родители	журнал учета консультаций
Подготовка к выступлению на педсоветах, совещаниях, семинарах т.п.	В течение уч. года по плану ОУ		
Семинар «Методические рекомендации по ведению профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОПДН, ВШУ»	по плану МО	классные руководители	папка выступлений на педсоветах, МО
Индивидуальное консультирование	Еженедельно в понедельник	педагоги	журнал учета консультаций
Анкетирование учащихся в рамках деятельности по привитию здорового и безопасного образа жизни	ноябрь, март	учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании	справка
Участие в оформлении информационных стендов (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда)	сентябрь-июнь	учащиеся 8 – 9-х классов	папка-накопитель
Организация занятости в каникулярное время	октябрь, декабрь, март, май	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Создание «Ситуации успеха» (анализ успеваемости, организация консультаций)	октябрь; декабрь; март; апрель	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
Индивидуальные консультации	понедельник	учащиеся, состоящие на	журнал учета консультаций

		учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	
Профилактические беседы с нарушителями Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	сентябрь октябрь декабрь март май	учащиеся, выявленные во время рейдов	карточка нарушителя
Мероприятия, посвященные «Дню матери»	ноябрь	многодетные семьи	справка
Выступление на совещании при директоре с анализом проведения профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС (2 раза в год по полугодиям)	декабрь, май	педагоги	справка-анализ

15. Работа педагогов-психологов на 2022-2023

Определение уровня готовности детей к обучению в школе Уровень школьной готовности и стартовая диагностика сформированности УУД первоклассников.	май-сентябрь	будущие первоклассники	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю. Паш О.В.
Диагностика личностных особенностей учащихся, состоящих на учетах: ШПУ, ОПДН	сентябрь – май	учащиеся, состоящие на учетах: ШПУ, ОПДН	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
Определение особенностей процесса адаптации в средней школе уч-ся 5-х классов	октябрь - ноябрь	учащиеся 5 классов	Аналитическая справка	Паш О.В.
Диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов.(1-3этапы)	Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Учащиеся 5-11 классов	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
Определение уровня психофизического развития учащихся с трудностями в обучении или социальной адаптации.	сентябрь-май	учащиеся 1 -4 классов 5-9	Характеристика для предоставления на ПМПК	Паш О.В.

		классов		
Коррекционная работа с учащимися состоящими на ШПУ, ОПДН.	сентябрь-май	учащиеся, состоящие на ШПУ и ОПДН	Журнал учёта групповых или индивидуальных форм работы	Георгиева Ф.Ю.
Психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся	сентябрь-май	Учащиеся 2-11 классов	Журнал учёта групповых или индивидуальных форм работы	Паш О.В.
«Психологические особенности первоклассников. Профилактика школьной дезадаптации»	Сентябрь	1 классов;		Георгиева Ф.Ю. Паш О.В.
	ноябрь			
Беседы с родителями детей, состоящих на разных видах профилактического учета.	Сентябрь Декабрь Март Май	Родители учащихся, состоящих на ШПУ и ОПДН		
Работа с учителями (педсоветы, совещания, семинары, выступления на МО):	По плану гимназии	педагоги школы;	Папка выступлений, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю. Паш О.В.

Профилактические мероприятия на базе Наркологического диспансера ДПО №2 (ул. Бершанская, 17) «Кубань вне зависимости».	В течении года по совместно му плану	7-10 классы	Папка материалов работа с учащимися, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю. Паш О.В.	
Психологическое консультирование					
По результатам диагностики:	Понедельник –пятница 9.00-17.00	педагоги школы и родители учащихся	Журнал консультаций	Георгиева Ф.Ю.	
адаптация уч-ся 1-х классов; психологическая готовность к школе первоклассников;					
адаптация уч-ся 5-х классов; переход уч-ся начальной школы в среднее звено;					Георгиева Ф.Ю.
диагностика профессиональных предпочтений					Георгиева Ф.Ю.
по результатам диагностики психоэмоционального состояния;					Паш О.В.
психологические особенности уч-ся, состоящих на ШПУ, ОПДН,					Георгиева Ф.Ю.
По запросу: – учащихся; – родителей; – педагогов школы	Понедельник – пятница 9.00-17.00	учащиеся; родители; учителя	Журнал консультаций	Георгиева Ф.Ю.	
Анкетирование родителей первоклассников по адаптации учащихся первых классов к школе	ноябрь	Родители 1-х классов	Аналитическая справка	Паш О.В.	
Коррекционная работа с дезадаптированными учащимися	ноябрь-декабрь	учащиеся 1 и 5 классов	Журнал учёта групповых или индивидуальных	Георгиева Ф.Ю.	

			форм работы	
2. Психологические особенности уч-ся, состоящих на ШПУ, ОПДН;	октябрь ноябрь	педагоги школы;	2. Психологические особенности уч-ся, состоящих на ШПУ, ОПДН;	Паш О.В.
2. Уроки общения (классные часы с элементами тренинга) «Мир наших чувств», «Искусство общения»	ноябрь	5 – 8 классы		Георгиева Ф.Ю.
11. Окружная акция «В нашей школе не курят! Это Закон»	15 ноября-	5-11 кл.		Паш О.В.
12. Проведение месячника «Антинарко». Тематические классные часы о вреде курения: Умей сказать: «Нет». Почему подростки не слышат предостережений?	ноябрь	2-9 кл.		Георгиева Ф.Ю.
13. Выступления агитбригад в рамках месячника ЗОЖ	ноябрь	6-10 кл		Паш О.В.
14. Акция «Красная лента»	декабрь	9-11 кл.		Георгиева Ф.Ю.
15. Профилактическая беседа с элементами кинолектория: «Отформатированное поколение, компьютерная и гаджетовая зависимость»	декабрь	8-10 кл.		Паш О.В.
18. Кинолекторий с элементами дискуссии «Если ты молод о ВИЧ/СПИДе»	декабрь	10-11 кл		Георгиева Ф.Ю.

19. Психологические уроки «Время доверять», «Телефону доверия- Да»	Декабрь-февраль	5-11 кл.		Паш О.В.
20. Волонтерская акция в Международный День инвалидов, оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в игре в боулинг в ЗАО «Боулинг Космик» в рамках окружного турнира	декабрь	Волонтерская группа		Георгиева Ф.Ю.
21. Подготовка и участие в краевом слёте-конкурсе добровольческих отрядов «Я - доброволец» (Зиповская,5)	Ноябрь-декабрь	Волонтерская группа		Георгиева Ф.Ю.

16. Работа школьного ПМПк

декабрь	<p>1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.</p> <p>2. Изменение ранее проводимой коррекционно – развивающей программы в случае её неэффективности.</p> <p>3. Создание адекватных условий для обучения детей.</p>	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

17. Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

**План работы школы
на 4 четверть 2022-2023 уч.г.**

2.1.1. Педагогические советы

Названия	Срок исполнения	Основной докладчик
Предварительные результаты эффективности работы гимназии по всем основным направлениям деятельности (учебная, методическая, воспитательная, инновационная)	март	Заместители директора по всем направлениям

2.1.2.Совещания при директоре.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Посещаемость занятий и успеваемость детей группы «риска». 2. Результаты успеваемости в 10-х классах. 3. Состояние реализации ФГОС СОО в 10-х классах.	Март	Директор МАОУ СОШ №19 и заместители директора, соц.педагог
1. Выполнение режима работы школы. 2. Организация горячего питания. 3. Подготовка и проведение ученической части научно-практической конференции «Мы вместе создаём Будущее». 4. Организация и проведение публичной защиты обязательных ученических проектов 9-10 классов.	Апрель	Директор МАОУ СОШ №19 и заместители директора, соц.педагог
1. Работа классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 2. Организационные вопросы окончания учебного года. 3. Организация подготовки к ГИА. 4. Организация летней оздоровительной кампании	май	Директор МАОУ СОШ №19 и заместители директора, соц.педагог

**2.2. План методической работы школы
на 2022-2023 учебный год**

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для введения ФГОС третьего поколения.
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным новым поколения.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Направление деятельности	Цель	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
Организационные мероприятия	Создание системы методической работы гимназии				
		4. Подготовка учителей и учащихся к участию в конкурсах.	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А. Руководители МО	Инструктивные материалы
		5. Разработка памяток, методических рекомендаций по всем аспектам методических работы.	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.	Инструктивные материалы
		6. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов.	В течение года	Голомолзина Т.А. Заместители директора Руководители МО	Реализация планов развития кабинетов
		7. Оформление информационно-аналитических документов.	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.	
		8. Участие в работе городских предметных объединений.	По графику	Зам.директора Денисова Д.А.	
		9. Консультативная работа со школьными МО. Обсуждение направлений работы наставников с молодыми учителями.	Один раз в 2 месяца	Зам.директора Денисова Д.А.	Протоколы заседаний
		10. Организация работы с молодыми и новоприбывшими учителями. Инструктивное совещание с молодыми учителями по определению основных затруднений при организации работы, оформлению документов,	Сентябрь 2019 Далее по отдельно утверждённому графику	Зам.директора Денисова Д.А.	Протоколы собраний

		использованию педагогических технологий, работе с разными категориями детей. Составление перспективного плана работы на год.			
		11. Инструктивное собрание с аттестуемыми в 2022-2023 году. Подача заявлений.	Август 2022 Далее индивидуальная работа	Зам.директора Денисова Д.А.	
Работа методического совета	Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам	Заседание МО (основные вопросы): 1.1. Анализ работы гимназии 1.2. Обсуждение циклограмм годового планирования 1.3. Результаты участия в предметных олимпиадах. 1.4. Подготовка и участие в конкурсах. 1.5. Анализ работы с молодыми учителями. 1.6. Результаты исследовательской и проектной деятельности. 1.7. Результаты экспериментальной работы и инновационной деятельности. 1.8. Перспективы инновационной деятельности	1 раз в четверг	Зам.директора Денисова Д.А. Руководители МО	Протоколы
Работа с кадрами	Выявление индивидуально-личностных особенностей	1. Индивидуальные консультации.	По необходимости.	Зам.директора Денисова Д.А.	
		2. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.	анализ
		3. Оказание консультативно-психологической помощи молодым учителям.	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А. Георгиева Ф.Ю.	
		4. Оказание методической помощи учителям, работающим по собственной методике или технологии, при составлении собственных авторских программ.	По мере необходимости	Зам.директора Денисова Д.А.	
Качество	Выявлен				

преподавания учебных предметов	ие уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	2. Посещение уроков.	В течение года	Заместители директора по своим предметам	Анализ
		3. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся	1 раз в четверть	зам.по УВР	Справка
Аттестация педагогических работников	Определение соответствия профессиональных качества учителя заявленной квалификационной категории и	Оформление и компоновка электронных портфолио педагогических кадров для размещения на сайте гимназии.	В течении года	Зам.директора Денисова Д.А.Аттестуемые учителя	
		Оказание технической помощи при подаче заявления в ИРО	По мере необходимости	Зам.директора Денисова Д.А.	
		Проверка, анализ, заверение и отправка электронных форм аттестуемых на сайт ИРО.	По мере необходимости	Зам.директора Денисова Д.А.	
		Изучение нормативной базы по аттестации	По мере поступления новых нормативных распоряжений	Зам.директора Денисова Д.А.	Совещание при завуче
Повышение квалификации	Повышение уровня профессиональной подготовки учителя	1. Посещение курсов повышения ПК.	По плану	Зам.директора Денисова Д.А.	
		2. Посещение муниципальных, краевых семинаров	По плану	Зам.директора Денисова Д.А.	
		3. Изучение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УМР Руководители МО	
		4. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители МО	Заседание МО отчеты
		5. Организация семинара по изучению специфики общей, возрастной, педагогической	Апрель 2019	Зам.директора Денисова Д.А.	

		психологии			
		6. Оказание методической помощи в трансляции педагогического опыта	По мере необходимости	Зам.директора по УМР	
Обобщение передового педагогического опыта	Выявление творческих работающих учителей, развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремления к профессиональному росту	1. Выдвижение и подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УМР	
		2. Оказание методической и инструктивной помощи молодым учителям желающим принять участие в профессиональных конкурсах (Педагогический дебют, Учительские весны, Россинских педчтениях, Учитель-года и пр)	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.	
		3. Создание методических условий, информирование молодых учителей, повышение внутренней мотивации для публикации собственного опыта в периодических и электронных изданиях.	В течение года	Зам.директора по УМР. Руководители МО	
		4. Коллективный анализ опыта на заседании МО и МС.	В течение года	Руководители МО	Протокол МО
		5. Оформление документации по обобщению опыта	В течение года	Руководители МО	
		6. Оказание методической помощи по трансляции передового педагогического опыта учителями гимназии. Занесение опыта в муниципальный и краевой банки передового педагогического опыта.	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.	
Работа МО	Своевременное и качественное выполнение поставленных задач, обогащение знаниям	1. Формирование банка данных по учителям. Личным достижениям. Планам самообразования.	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.	
		4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.	
		5. Обсуждение итогов успеваемости учащихся, результатов предметных	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.	Заседание МО

	и, педагогическим опытом, повышение профессионального уровня	олимпиад, планирование мероприятий по ликвидации пробелов знаний и перегрузок в учебном процессе.			
		7. Подготовка и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	План, справка
		8. Оказание методической помощи молодым учителям по практической отработке навыков педагогических технологий, методик, практик, приемов на уроках	В течение года	Зам.директора Денисова Д.А.Руководители МО	Посещение уроков молодыми учителями, посещение уроков молодых учителей. Анализ и самоанализ уроков.

2.2.1 План работы с молодыми учителями и новоприбывшими

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Методическая помощь для молодых специалистов по организации и проведению уроков/ родительских собраний/ документации / классному руководству	В течение года (каждую среду)	Денисова Д.А. Кривчик С.В. Абрамов Г.С.
2.	<u>Проектная и исследовательская деятельность.</u> 2.3. «Мы вместе создаём будущее» защита ученических проектов на научно-практической дуалистической конференции	Апрель 2020	Денисова Д.А. руководители МО молодые учителя
4.	<u>Организация участия молодых учителей в инновационной деятельности гимназии.</u> 4.3.Участие в рабочей группе инновационного проекта. Разработка мониторинга.	Апрель 2020	Абрамов Г.С. Молодые учителя Рабочая группа МИП
5.	<u>Изучение психологических особенностей разных категорий учеников</u> 5.4. Семинар. Специфика работы с детьми ОВЗ. Советы-психолога и социального педагога	Март 2020	Денисова Д.А. Георгиева Ф.Ю. Абрамов Г.С.
6.	<u>Методическая мастерская (индивидуальные консультации, семинары)</u> 6.1. Методическая помощь. Нормативная		Денисова Д.А.

<p>документация, методические рекомендации по оформлению рабочих программ и КТП.</p> <p>6.2 Организация и участие молодых учителей в разных уровнях профессиональных конкурсах (онлайн-оффлайн)</p> <p>6.3. Изучение нормативных требований к оформлению урока. Технологические карты. Дневник самообразования.</p> <p>6.4. Методическая мастерская. Педагогические технологии. Делимся опытом, презентуем.</p>	В течение года	
	В течение года	
	Апрель 2019	

2.2.2. План работы с обучаемыми имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
7.	Подготовка ученических проектов и исследований. Кураторское сопровождение одарённых детей.	Ноябрь-апрель 2022-2023	Зам.директора Денисова Д.А. Руководители МО кураторы
9.	Участие в городском и краевом туре научно-практической конференции «Эврика»	По плану ДО	Зам.директора по УМР
10.	«Мы вместе создаём будущее!» Защита ученических проектов и исследований на научно-практической дуалистической конференции	Апрель 2022	Зам.директора по УМР Руководители МО кураторы
11.	Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год	Май 2022	Зам.директора по УМР Руководители МО
12.	Систематический мониторинг успехов одарённых детей в разнообразных конкурсах, олимпиад, творческих проектах.	В течении года	Замдиректора по УМР Руководители МО кураторы

93

2.2.3. План работы инновационной и экспериментальной на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
Ведение ФГОС на средней ступени образования (10 кл.)				
4.	Повышение квалификации педкадров (в рамках внедрения ФГОС ООО)	В течение года	Заместитель директора по УМР	
6.	Информационно-разъяснительная работа по введению в действие ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора	
7.	Публикации об особенностях ФГОС СОО в периодической	В течение года	Заместители директора	

	печати, сайтах, сборниках			
Разработка и апробация учебных программ и пособий				
1	Апробация УМК в 10-х классах	В течение года	Руководители МО Заместитель директора по УМР	
Организация работы МИП				
2	Разработка практических заданий по отработке западающих навыков и умений во всех параллелях.	Сентябрь 2022- май 2023	Рабочая группа МИП, Руководители МО	
3	Продолжение реализации результативных мероприятий в рамках МИП-2018 (планы самообразования, конференция методических разработок в рамках гимназии, дуалистическая научно-практическая конференция)	Ноябрь 2022- апрель 2023	Руководитель МИП Рабочая группа МИП Руководители МО	
4	Публикация основных моментов реализации проекта в блоге МИП	В течение года	Казанцева Л.П. Рабочая группа МИП	
6	Разработка эффективных мероприятий для решения поставленных задач в рамках изучения мультиграмотности всех участников образовательного процесса	В течение года	Руководитель МИП Рабочая группа МИП	
7	Оформление полученных результатов инновационного проекта в виде публикаций в педагогических журналах и в виде брошюры, размещение материалов на сайте гимназии в сети Интернет	январь-март 2023	Рабочая группа МИП	

2.3. Комплексный план работы штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №19 города Краснодара на 2022- 2023 учебный год.

Цель: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Задачи:

1. Совершенствование работы по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.
2. Формирование у учащихся активной гражданской позиции, ответственности, основанной на традиционных культурных духовных и нравственных ценностях.
3. Формирование у обучающихся, родителей представления о здоровом образе жизни; продолжение развития системы работы по охране здоровья обучающихся.

4. Организация работы по развитию российского движения школьников, детского волонтерского движения, единой системы школьного и классного ученического самоуправления.

5. Усиление работы по профилактике правонарушений; работы с подростками, состоящими на учет в учреждениях системы профилактики.

6. Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности гимназии.

7. Совершенствование методического мастерства классных руководителей, способных компетентно заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников, через организацию работы МО классных руководителей.

Приоритетными направлениями работы гимназии являются:

- Нравственно-правовое,
- Гражданско-патриотическое
- Трудовое
- Эстетическое,
- Здоровьесберегающее,

Виды Деятельности	Содержание	Рыбалкина А.М.	Сроки
А В Г У С Т			
А П Р Е Л Ь			
Нравственно-правовое, гражданско – патриотическое воспитание	1. Заседание ШВР, Совета профилактики Профилактическая работа по пресечению правонарушений, по выполнению закона № 1539	Кораблева И.В.	По отдельном у плану
	2. Организация и проведение Уроков мужества, информационных пятиминуток	Рыбалкина А.М.	По отдельном у графику
	3. Подготовка к празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Солонина В.Г.	
	4. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	Корякова Ю.Х.	12.04.23
Формирование положительных привычек	1. Участие в окружной игре «Зарница»	Кораблева И.В.	В течение месяца
	2. Мониторинг занятости учащихся, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики.	Рыбалкина А.М.	В течение месяца
	3. О нормах поведения в гимназии, дома, общественных местах.	Солонина В.Г.	В течение года
	4. Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде	ШВР	По отдельном у плану
	5. День местного	ШВР, Абрамов	21.04.

	самоуправления.	Г.С., Солонина В.Г.	
Познавательная деятельность	1. Турнир «Что? Где? Когда?»	Команда 11-х классов	В течение месяца
	2. Участие в окружном конкурсе «Безопасное колесо»	Галустьян А.И.	По отдельному плану.
	3. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	Галустьян А.И.	30.04.
	2. Конкурс рисунков и стенных газет о безопасности дорожного движения	Галустьян А.И.	
	3. Подготовка к конкурсу «И помнит мир спасенный...», посвященный 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Классные руководители	В течение месяца
	1. Подготовка к летней кампании. Формирование программы «Дети лета -2020», программ лагерей «Факел», «Звезда».	ШВР, начальники лагерей	В течение месяца
	1. Субботники 2. Трудоустройство несовершеннолетних в гимназии. 3. Деятельность отряда «Новые тимуровцы»	Администрация.	2-3 недели
	4. Смотр классных комнат	Классные руководители	3-4 недели
Работа с родителями	1. Родительское собрание. «Безопасность детей- забота общая».		
Спортивная деятельность	1. Спортивные соревнования, Дни здоровья! Работа секций.	Администрация классные руководители	4-я неделя
	2. Спортивные соревнования	Федорова Н.В.	В течение месяца
М А Й			
Нравственно-правовое, гражданско – патриотическое воспитание	1 Заседание ШВР, совета профилактики.	ШВР	По отдельному плану
	2. Работа ШВР с учащимися по профилактике нарушений закона №1539.		
	3. Работа по профилактике ДТП, предупреждению несчастных случаях на водоемах.	ШВР Классные руководители.	
	4. Составление соц. карты подростков, требующих особого педагогического внимания во время летних каникул.	Классные руководители,	2-3 недели
	5. Мероприятия по профилактике межэтнических	ШВР	В течение месяца

	конфликтов в молодежной среде.		
	6. Организация и проведение Уроков мужества, информационных пятиминуток		В течение месяца
	7. Участие волонтерской группы в акции «Георгиевская ленточка»	волонтеры	5.05– 9.05.
	8. Празднование годовщины Победы в Великой Отечественной войне		
Художественная деятельность и эстетическое воспитание	1. Подготовка к празднику «Последний звонок»	Администрация	1.05. - 24.05.
	2. Подведение итогов работы спортивных кружков, секций	Администрация классные руководители	
	3. Празднование Международного дня солидарности трудящихся	Администрация	01.05.
	4. Конкурс инсценированной песни « И помнит мир спасенный...», посвященный 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	ШВР МО классных руководителей	7.05.
	Праздник Последнего звонка	ШВР	24.05.
	День славянской письменности и культуры.	ШВР	24.05.
	1. Подготовка классов к каникулам	Классные руководители	Май
	1. Подготовка к V трудовой четверти, летней практике 2. Ремонт классов	Классные руководители	В течение месяца
Методическая работа	1. Подведение итогов работы творческих коллективов, кружков.		В течение месяца
	1. Подведение итогов, анализ воспитательной работы, проводимой в течение года. 2. Мониторинг работы классных руководителей	Классные руководители Плукчи Н.И.	В течение месяца
	3. Подведение итогов работы спортивных кружков, секций	Солонина В.Г.	

И Ю Н Ь - А В Г У С Т

	1. Заседания ШВР Совета профилактики	Рыбалкина А.М. Абрамов Г.С.	По отдельном у плану
	2.Реализация плана комплексной программы « Дети лета – 2020»	Администрация ШВР	По отдельном у плану
Организационная работа	3.Подготовка к проведению выпускных вечеров 9-11 классов.	Администрация классные руководители	
	4.Открытие и работа лагерей дневного пребывания детей «Факел» и лагеря труда и отдыха «Звезда». Международный день защиты детей.	Администрация Рыбалкина А.М. Абрамов Г.С.Начальники лагерей	Июнь -
	5.День русского языка - Пушкинский день России.	Рыбалкина А.М. Абрамов Г.С.Начальники лагерей	6.06.
	6.День России. Флэшмоб «Мы-россияне».	Рыбалкина А.М. Абрамов Г.С.Начальники лагерей	К 12.06.
	7. День памяти и скорби-день начала Великой Отечественной войны.	Рыбалкина А.М.	22.06.
	8. День молодежи в России. Акция «Альтернатива - XI»/	Абрамов Г.С.Начальники лагерей	27.06.
	9.Походы, экскурсии. Некатегорийные туристические походы	Федорова Н.В. Классные руководители	По отдельном у графику
	10. Выпускные вечера уч-ся 9-х и 11-х классов.	Администрация классные руководители	июнь
	11.Участие выпускников 11-х классов в Губернаторском бале.	Рыбалкина А.М. Абрамов Г.С.Начальники лагерей классные руководители 11-х классов.	июнь
	12.День семьи, любви и верности.	Рыбалкина А.М. Абрамов Г.С.	8.07.
	13.Посещение семей учащихся, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики.	классные руководители, администрация	Весь период
	14. Контроль организации досуга	ШВР	Весь

	детей, находящихся на учете в учреждениях системы профилактики.	классные руководители	период
	15. Работа кружков и спортивных секций, участие в акциях, творческих конкурсах	администрация педагоги доп. образования	Весь период
	16. Планирование воспитательной работы на летний период	ШВР	Июнь - август
	17. Составление графика работы специалистов и членов ШВР в июне-августе	администрация классные руководители	к 1.06
	18. Мероприятия по профилактике межэтнических конфликтов в молодежной среде.	ШВР	Июнь-август
	19. День Государственного флага России. Акция «Под флагом России живу и расту!»		22.08.

**План центра профориентационной работы
МАОУ СОШ №19 на 2022-2023 учебный год**

№ пп	Содержание деятельности	Класс	Сроки	Ответственный
	<i>Организационная работа, Работа с педагогическим коллективом</i>			
1.	Ознакомление и утверждение плана мероприятий на 2019-2020 учебный год		сентябрь	Администрация
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов, трудоустройство)		сентябрь	Администрация
3	Организация работы кабинета профориентации на базе кабинета технологии.	5-11 классы	сентябрь	Иманова Э.С. учитель технологии
5.	Составление и утверждение плана месячника профориентационной работы.		февраль	зам. директора по УМР, зам. директора по ВР
6.	Оформление уголков профориентации в библиотеке, своевременное обновление стенда "Выбор профессии", «Служба занятости населения», «Куда пойти учиться»		В течение года	зав.библиотекой Социально-психологическая служба
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями	1-11 классы	В течение года	зам. директора по ВР

	дополнительного образования.			
8	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	1-11	По отдельному графику	Администрация, руководители МО
9.	Подготовка рекомендаций классным руководителям по результатам диагностики профессиональной направленности учащихся.	9-11	Ноябрь-март	педагог-психолог педагог-психолог
10	Проведение предметных недель	1-11	По плану гимназии	Администрация Руководители МО
11	Участие в дистанционных марафонах и турнирах в рамках профессиональной подготовки	9-11	В рамках вневедомственного взаимодействия	Администрация Руководители МО Учителя-предметники
12	Ведение элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования по ФГОС	1-9 классов	Согласно расписанию	Учителя-предметники
	<i>Работа с родителями</i>			
1	Организация выступлений на родительских собраниях "Рынок труда. Современные профессии".	5-11	Ноябрь Январь Март	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися учебного заведения, диагностики профессиональных предпочтений.	8-11	В течение года	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	9-11	В течение года	Администрация, классные руководители
4	Проведение общешкольных, родительских собраний "Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе", "Психологические аспекты при выборе профессии".	8-11	По графику гимназии	зам. директора по УМР , Социально-психологическая служба
	<i>Работа с учащимися</i>			
1	Предпрофильная подготовка учащихся 9-ых классов.	9 классы	В течение года	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

	Уроки психологии: «Психология и этика делового общения» «Психология менеджмента» «Психология человека и общества»	9-11 классы	Согласно школьному расписанию	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
	Организация участия обучающихся в проектной (социально-значимой деятельности)	1-11 классы	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
2	Профессиональная диагностика учащихся с приглашением мобильного профориентационного центра ГКУ «Центр занятости населения»	7-9 классы	по совместному плану	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
	«Всероссийская профдиагностика-2019» «Zасобой»	9, 11 кл	16.09-30.09	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
	Участие в мероприятиях на портале интерактивной цифровой платформы «ПроеКТОриЯ»	5-11	В течении года	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3.	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки учебных мест, вакансий, Дней открытых дверей с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда города Краснодара и Краснодарского края	9-11	по графику	Администрация Классные руководители
4.	Участие в осенней профориентационной выставке-ярмарке учебных заведений «Абитуриент-2023»	9 классы	сентябрь	Администрация Классные руководители
5.	Форум «Создай себя сам»	8-11	В течение года	Администрация Классные руководители
6.	Ярмарка вакансий и учебных рабочих мест «Планета ресурсов»	2-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
7.	VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	7-9 классы	По согласованию	Администрация Классные руководители
8.	Профессиональная диагностика учащихся , групповые занятия по теме «Выбор профессии- путевка в жизнь» совместно с ЦЗН	9-11 кл.	по совместному плану (октябрь, апрель)	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

	г.Краснодара .			
9.	Проведение психологической диагностики по выявлению профессиональных интересов, склонностей, предпочтений учащихся на уроках психологии, классных часах.	9-11	В течение года	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
10.	Проведение классных часов с привлечением представителей разных профессий.	8-11	По согласованию	Классные руководители
11.	Встречи с представителями учебных заведений города и края	9-11	В течение года	Администрация Классные руководители
12.	Проведение экскурсий в Краснодарский университет МВД России.	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
13.	Посещение Краснодарской краевой пожарно-технической выставки МЧС	1-6 классы	по согласованию	по согласованию
14	Проведение экскурсий в Краснодарское летнее училище им. А.К.Серова.	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
15	Проведение экскурсий в ЗАО «Очаково»	5-11	по согласованию	Администрация Классные руководители
16.	Посещение муниципального профориентационного информационного мероприятия «Я б в рабочие пошел...»	9-11	По графику	Администрация Классные руководители
17	Конкурс рисунков «Кем я хочу быть?»	1-4	февраль	Кл .руководители
18	Классный час «Профессии моих родителей»	1-4	Ноябрь, февраль	Классные руководители
19	Организация профориентационной работы с учащимися, находящимися на всех видах профилактического учета		В течение года	зам. директора по ВР, Социально-психологическая служба
20	Организация общественно-полезного труда школьников (общественные поручения, летняя трудовая практика, рабочие бригады).	5-11	В течение года Июнь-август	Администрация Классные руководители
21	Организация общественно-полезного труда школьников (общественные поручения, летняя трудовая практика, тимуровские волонтерские акции и т.д.).	7-11 класс	апрель-ноябрь	педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

22	Временное трудоустройство несовершеннолетних в свободное от учебы время (договор с ГКУ КК ЦЗН города Краснодара)	7-10 классы	Март-август	Администрация Скачко Е.П., .- педагог- психолог , классные руководители
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	----------------------------------------------------------------------------------

План организации деятельности МАОУ СОШ №19, направленной на обеспечение доступности общего начального, основного общего, среднего общего образования на 2022-2023 учебный год

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
14	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители, социальный педагог
15	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	заместитель директора по ВР, заведующие кабинетами, классные руководители
16	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Учителя - предметники
17	Проведение совещаний и планерных собраний по предварительной успеваемости, контроль учебы сильных учащихся, слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Директор, зам. директора
18	Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. Проведение анализа результатов контрольных и проверочных работ.	По четвертям	Замдиректора по УВР
19	Контроль преподавания и успеваемости по предметам, вызывающим особые затруднения у учащихся.	В течение года	Замдиректора по УВР
22	Проведение предметных недель	В течение года (по графику)	Замдиректора по УМР руководители МО, учителя предметники
23	Контроль успеваемости и посещаемости занятий трудных детей и детей, склонных к правонарушениям.	В течение года	Кл. руководители
24	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года	Администрация
26	Организация родительского всеобуча.	В течение года	Психолог
27	Организация и проведение встреч врачей участковой поликлиники с обучающимися и их родителями по профилактике различных	В течение года	Заместитель директора по УВР, медсестра

	заболеваний		
29	Организация индивидуальных занятий психолога с детьми 5-6-летнего возраста.	Май 2020	педагог-психолог

Раздел III. План организационной работы с педагогическими кадрами

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
4	Своевременное информирование учителей о сроках аттестации.	В течение года	замдиректора по УМП
5	Проведение анкетирования педагогов по учебно- методическим вопросам.	В течение года	замдиректора по УМП
6	Организация курсовой подготовки учителей.	В течение года	замдиректора по УМП
7	Организация взаимопосещения уроков учителей.	В течение года	замдиректора по УМП, руководители МО
8	Проведение административных и производственных совещаний, педсоветов.	В течение года	Администрация
9	Проведение инструктажей по вопросам охраны труда, правилам безопасности.	В течение года	Администрация
10	Оформление планов самообразования и отчётов по предметам.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел IV. План работы с родителями и общественностью МАОУ СОШ №19 на 2022-2023 учебный год

Задача:

- обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, охват преобразованиями всего объекта (школы) - управляющей и управляемой системы.

10

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседания Управляющего Совета			
5	Организация летней оздоровительной кампании	Май 2020	Заместитель директора по ВР
Информационно-разъяснительная работа			
6	Информационная работа с родителями учащихся: – ознакомление с новыми нормативными документами; – об инновационных преобразованиях в ОУ; – о введении ФГОС СОО в 10-х классах; – об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Директор школы, замдиректора по УВР. УМП
Родительские собрания			
8	Родительские собрания в 1-11 классах	1 раз в четверть	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР, УМП
9	Организация встреч с родителями - представителями разных профессий, как помощь в профессиональной ориентации учащихся.	В течение года	Классные руководители

10	Организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	В течение года	Администрация
Собрания общешкольного родительского комитета			
Социально-психологическая работа с родителями обучающихся			
15	Посещение семей учащихся, родители которых не занимаются воспитанием детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог
17	Организация индивидуальных психолого-педагогических консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих гимназистов	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
18	Заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики гимназии	Систематически	Директор гимназии, классные руководители

Раздел V. План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год

Учитывая задачи, которые ставит перед собой педагогический коллектив МАОУ СОШ № 19 на 2022–2023 учебный год, библиотека намерена содействовать учебно-воспитательному процессу, обеспечивать духовное развитие учащихся, улучшать информационное и библиографическое обслуживание учащихся и учителей.

Конкретные задачи.

1. Комплектование КФ по мере поступления денег на внебюджетный и бюджетный счет гимназии;
2. Работа с ФП учебников. Заполнение бланка – заказа на учебники (январь 2020 г.);
3. Списание учебников (май 2020г.);
4. Индивидуальная работа с читателями (ежедневно);
5. Посещение библиотекарем семинаров (1 раз в квартал);
6. Проведение библиотечных уроков (по плану);
7. Проведение санитарных дней (ежемесячно).

Массовая работа.

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Форма	Адрес	Ответственные
55.	01.04	День смеха-	Выст.	7 - 9	Завбиблиотекой
56.	01.04	КЗД Международный день детской книги.	Выставка. Викторина.	1 -11	Завбиблиотекой
57.	01.04	Международный день птиц	Час экологии	1 -11	Завбиблиотекой

58.	02.04	КЗД 215 лет со дня рождения Х.К. Андерсона (1805 – 1875). «По страницам сказок»	Выст. Викторина	1-4	Завбиблиотекой
59.	05.04	КЗД 100 лет со дня рождения А. Хейли (1920 – 2004).	Выст.	9 - 11	Завбиблиотекой
60.	07.04	Всемирный день здоровья	Выставка-просмотр	5-9	Завбиблиотекой
61.	11.04	КЗД 125 лет со дня рождения Р.А. Рождественского. (1895 - 1977)	Выставка. Час поэзии.	9-11	Завбиблиотекой
62.	12.04	День космонавтики	Выст.	1-11	Завбиблиотекой
63.	13.04	КЗД 85 лет со дня рождения Наталии Дуровой (1935 – 2007).	Выст.	1-4	Завбиблиотекой
64.	22.04	День Земли	Выставка, викторина	1-11	Завбиблиотекой
65.	23.04	КЗД 120 лет со дня рождения Владимира Набокова (1900 – 1977).	Выставка	9 -11	Завбиблиотекой
66.	01.05	День весны и труда.	Выст.	1-11	Завбиблиотекой
67.	02.05	КЗД 95 лет со дня рождения Виктора Астафьева (1925– 2001).	Выст.	7-11	Завбиблиотекой
68.	09.05	День Победы русского народа в Великой Отечественной войне.	школьный праздник	1-11	Завбиблиотекой
69.	16.05	КЗД 110лет со дня рождения О. Ф. Бергольц (1910– 1975).	Час поэзии.	9-11	Завбиблиотекой
70.	15.05	Международный день семьи	Выст.	1-11	Завбиблиотекой
71.	24.05	День славянской письменности и культуры. КЗД 115 лет со дня рождения М.А. Шолохова	Выст.	911	Завбиблиотекой

		(1905 – 1984).			
72.	25.05	Праздник Последнего звонка.	Школьный праздник	1, 9, 11	Завбиблиотекой

Формирование информационной культуры

№ п/п	Наименование урока	Сроки проведен	Форма	Адрес	Ответств
15	Фактографический поиск и алгоритм его исполнения. Путешествие по вселенной умных книг. Справочная литература	Апрель 2023г.	урок	7 кл.	Завбиблиотекой

План работы библиотеки по сохранности учебного фонда.

1. Проводить рейды по сохранности учебного фонда библиотеки (совместно с администрацией гимназии);
2. Организовать постоянный контроль по сохранности учебников, привлекая к этой работе родительские комитеты;
3. Организовать работу по ремонту учебников силами учеников и их родителей (май, июнь 2023г.);
4. Считать правилом, что классные руководители несут ответственность за количество выданных учебников и их сохранность ;
5. Учитель – предметник должен проверять состояние учеников и сообщать классному руководителю и в библиотеку об отношении учащихся к учебникам.

10
-

Раздел VI. Организация деятельности с детьми различных категорий.

6.1 План работы социального педагога

Цели: Содействие в создании оптимальных условий для всестороннего и гармоничного развития личности ребенка и для ее самоактуализации.

- Задачи:**
1. Своевременное выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения учащегося, своевременное их устранение.
 2. Создание условий для социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.
 3. Обеспечение духовно-нравственного развития, приобщение к общечеловеческим ценностям, формирование гражданской идентичности.
 4. Привитие навыков правовой культуры с целью профилактики правонарушений и безнадзорности.
 5. Содействие формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
 6. Обеспечение социально-педагогических условий для развития личности учащихся, повышение педагогической компетентности участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов).

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Название работы	Срок проведения	Категория	Форма отчета
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.2.	Размещение на стенде ПСПС информации о работе ПСПС	ежемесячно		фотоотчёт
1.3.	Подготовка информационно-просветительских материалов на сайте ОУ	ежемесячно		папка
1.4.	Участие в заседаниях ПМПк, ШВР, Совета Профилактики, других мероприятиях ОУ. Ознакомление родителей учащихся с планом работы.	По графику проведения заседаний		протоколы
1.5.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов	По графику гимназии		протоколы
2. МОНИТОРИНГ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ УЧАЩИХСЯ				
<i>Обследование материально-бытовых условий семей</i>				
2.6.	Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь-октябрь; май	находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС)	акт МАОУ СОШ
2.7.	Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь; май	находящихся в социально-опасном положении (СОП)	акт МАОУ СОШ
2.8.	Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь-октябрь; май	учащихся, состоящих на учете в ОПДН	акт МАОУ СОШ
2.9.	Плановое обследование материально-бытовых условий семей	сентябрь- май	учащихся, состоящих на ВШУ	акт МАОУ СОШ
2.10.	Обследование материально-бытовых условий семей (по необходимости)	сентябрь-июнь	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС	акт МАОУ СОШ
2.11.	Обследование материально-бытовых условий семей (по запросу)	сентябрь-июнь	уч-ся 1-х – 11-х классов	акт МАОУ СОШ
2.12.	Социально-педагогическая диагностика учащихся, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ и из семей ТЖС	октябрь, апрель	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС	карточки
2.13.	Анализ полученных результатов	Сентябрь-май		Информация ШВР 10
2.17.	Анализ полученных результатов	апрель-май		справка ^
3. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				

3.1.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ			
<i>Подготовка к проведению классных часов и проведение их</i>				
3.1.2.	Участие в оформлении информационных стендов (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда)	сентябрь-июнь	учащиеся 8 – 9-х классов	папка-накопитель
3.2.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
3.2.1.	Контроль посещаемости учебных занятий, выяснение причин отсутствия	ежедневно	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
3.2.2.	Занятость во внеурочное время (кружки, секции, общешкольные мероприятия).	сентябрь-май	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
3.2.3.	Организация занятости в каникулярное время	октябрь, декабрь, март, май	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
3.2.4.	Создание «Ситуации успеха» (анализ успеваемости, организация консультаций)	октябрь; декабрь; март; апрель	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
3.2.5.	Индивидуальные консультации	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	журнал учета консультаций
3.2.6.	Профилактические беседы с нарушителями Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	сентябрь октябрь декабрь март май	учащиеся, выявленные во время рейдов	карточка нарушителя
3.2.7.	Подготовка персональных материалов для рассмотрения на ШВР.	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека
3.2.8.	Заседание ШВР	1-я среда месяца		протокол заседания
3.2.9.	Подготовка персональных материалов для рассмотрения на Совете профилактики.	понедельник	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС, СОП	картотека

3.2.10.	Заседание Совета профилактики.	3-я среда месяца	учащиеся	протокол заседания
3.2.11.	Подготовка к проведению профилактических мероприятий (акции, «Круглые столы», классные часы и т.п.)			
3.2.12.	Часы развития (беседы, тренинговые упражнения презентации)	сентябрь-май	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ	папка-накопитель картотека
3.2.13.	<p>Правовое просвещение (акции, «Круглые столы», классные часы и т.п.):</p> <p>Конвенция о правах ребенка;</p> <p>Уголовный кодекс;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних»; • Закон Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; • Закон Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»; <p>Устав гимназии.</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь март</p> <p>декабрь</p> <p>сентябрь май</p> <p>ноябрь апрель</p> <p>февраль</p>	<p>учащиеся 5-6 класс</p> <p>учащиеся 8 классов 7 классы</p> <p>учащиеся 6-7 класс</p> <p>учащиеся 8 классов 7 классы</p> <p>учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ</p>	<p>папка выступлений</p> <p>папка выступлений</p> <p>папка выступлений</p> <p>папка выступлений</p> <p>папка выступлений</p> <p>папка выступлений</p>
3.2.14.	Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	по согласованию 4 неделя месяца	учащиеся 7 – 9-х классов	журнал межведомственного взаимодействия
3.2.15.	<p>Мероприятия, связанные с обеспечением духовно-нравственного развития, приобщением к общечеловеческим ценностям, формированием гражданской идентичности (классные часы, дни национальной культуры и др.):</p> <p>Участие в окружном празднике посвящённом дню г.</p>	3-я неделя месяца	Учащиеся гимназии	папка выступлений

	Краснодара. День гимназии День Матери. Гимназия многонациональная. «Поклонимся великим тем годам...» встреча с ветеранами ВОВ. Классные часы «Имя Кубани» Уроки мужества	Январь-февраль, май еженедельно еженедельно		
3.3.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ			
3.3.1.	Подготовка к проведению профилактических мероприятий (акции, «Круглые столы», классные часы и т.п.)	В течение уч. года по плану ОУ		
3.3.2.	Организация и проведение дня встреч с врачом-наркологом и другими специалистами здравоохранения	1 раз в четверть	учащиеся 1-11 классов	журнал межведомственного взаимодействия
3.3.3.	Профилактические беседы с врачом-наркологом	1 раз в месяц	учащиеся, состоящие на учете в ОПДН, ВШУ	журнал межведомственного взаимодействия
3.3.6.	Участие в акции «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании	справка
3.3.7.	Выпуск листовок, памяток по формированию ЗОЖ	октябрь, декабрь, март, май	учащиеся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании	листочка, памятка
3.3.8.	Подготовка к проведению классных часов и их проведение	В течение уч. года по плану ОУ и классных руководителей	учащиеся	папка выступлений
3.3.9.	Классные часы по формированию ЗОЖ: -«Остановись и подумай!» -«Что такое хорошо, что такое плохо?» -«Жизнь прекрасна! Не потратить её напрасно!» -«Умей говорить «Нет!» вредным привычкам»	1-я неделя месяца	учащиеся	папка выступлений

	- «Живя разумом, так и лекаря не надо». -«Путешествие в страну Здоровья» -«Путь к доброму здоровью» -«Здоровая планета в наших руках» -Тренинговое занятие «Умей сказать:«Нет!»			
3.4.	<i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ПМПк</i>			
3.4.1.	Подготовка персональных материалов для рассмотрения на ПМПк (карта развития ребенка, акты первичного посещения ребёнка).	3-й понедельник каждого месяца	учащиеся, испытывающие трудности в обучении (1-4 кл.)	карта развития ребенка, акт МБУ
3.4.2.	Заседание ПМПк	1 раз в четверть сентябрь, декабрь, февраль, апрель	учащиеся, испытывающие трудности в обучении (1-4 кл.)	протокол
3.4.3.	Мероприятия, направленные на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья Консультации для детей-инвалидов « О правах и гарантиях» Классные часы «Уроки милосердия» Акция «Всегда рядом» (сбор благотворительной помощи для детей МБУЗ Детской городской клинической больницы № 1) Раздача листовок «Твои права» Оформление информационных стендов, листов, посвящённых Международному дню инвалидов - «Давайте делать добрые дела!» Как жить в мире с родителями(тренинги) Книжная выставка: «Во имя добра и милосердия» Психологический тренинг «Передай добро по кругу» Библиотечный урок: «Мир у нас один»	В рамках декады «Дня инвалидов» в соответствии плана ОУ	учащиеся с ОВЗ (ограниченными возможностями)	анализ эффективности реализации
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	<i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ</i>			
4.1.2.	Родительские собрания (информирование родителей о	Апрель-май	родители	папка выступлений на

	возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время)		8-х , 10-х классов	родительских собраниях
4.2.	<i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</i>			
4.2.1.	Подготовка к выступлению на родительских собраниях	В течение уч. года по плану ОУ		
4.2.2.	Родительские собрания: Закон № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» летняя занятость	сентябрь май	родители	папка выступлений на родительских собраниях
4.2.3.	Родительский всеобуч	сентябрь – июнь	родители	папка выступлений или материалы школьного сайта
4.2.5.	Адресная помощь: Льготное питание; Бесплатные учебники; Путёвки курортно-санаторного лечения Летняя занятость, состоящих на всех видах профилактического учёта и др.	сентябрь – июнь	м/обеспеченные, многодетные, опекаемые, воспитывающих инвалидов, профучетники	справка
4.2.6.	Участие в благотворительных акциях	сентябрь – июнь	родители	справка
4.2.7.	Межведомственное взаимодействие со специалистами органов соцзащиты, здравоохранения, КДН по вопросам создания комфортных условий жизни учащимся	сентябрь – июнь	м/обеспеченные, находящиеся в ТЖС, СОП	справка
4.2.8.	Социально-информационная помощь	Еженедельно в понедельник	родители	журнал учета консультаций
4.3	<i>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</i>			
4.3.1.	Участие в проведении «Дней здоровья»	октябрь декабрь март май	родители уч-ся, нуждающиеся в особом педагогическом внимании	творческий отчет 11
4.3.3	Подготовка к выступлению на родительском собрании	Сентябрь, ноябрь, март, май		

4.3.4.	Родительские собрания	Сентябрь, ноябрь, март, май	родители	папка выступлений на родительских собраниях
4.3.5.	Индивидуальное консультирование	Еженедельно в понедельник	родители	журнал учета консультаций
5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ШКОЛЫ				
5.1.	Подготовка к выступлению на педсоветах, совещаниях, семинарах т.п.	В течение уч. года по плану ОУ		
5.3.	Семинар «Методические рекомендации по ведению профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОПДН, ВШУ»	по плану МО	классные руководители	папка выступлений на педсоветах, МО
5.5.	Выступление на совещании при директоре с анализом проведения профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в ОПДН, ВШУ, из семей ТЖС (2 раза в год по полугодиям)	декабрь, май	педагоги	справка-анализ
5.6.	Индивидуальное консультирование	Еженедельно в понедельник	педагоги	журнал учета консультаций

6.2. План работы педагогов-психологов на 2022-2023

Цель работы психологической службы.

Создание благоприятного психологического климата и сохранение психологического здоровья для полноценного личностного развития учащихся.

Задачи психологической службы:

1. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом развитии учащихся. Оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, в развитии и социальной адаптации, профилактика дезадаптации;
2. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в гимназии;
3. Обеспечение психологических условий для развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса;
4. Сопровождение развития личности учащегося в образовательном процессе (работа школьного ПМПк).
5. Психологическое сопровождение учащихся в процессе их подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.
6. Профилактика девиантного поведения, оказание поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении;
7. Оказание обучающимся помощи в профессиональной ориентации и самоопределении.
8. Формирование здорового образа жизни и безопасного поведения детей и подростков.

№ п/п	Название работы	Сроки проведения	Категория	Форма отчета	Ответственный
I	Психодиагностическая работа				
1.1	Определение уровня готовности детей к обучению в школе Уровень школьной готовности и стартовая диагностика сформированности УУД первоклассников.	май-сентябрь	будущие первоклассники	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю. 11
1.2	Диагностика личностных особенностей учащихся, состоящих на учетах: ШПУ, ОПДН	сентябрь – май	учащиеся, состоящие на учетах: ШПУ, ОПДН	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
1.9	Определение уровня психофизического развития учащихся с трудностями в обучении или социальной адаптации.	сентябрь-май	учащиеся 1-4 классов 5-9 классов	Характеристика для предоставления на ПМПк	Георгиева Ф.Ю.
1.11	Изучение профессиональных предпочтений учащихся	Октябрь-апрель	учащиеся 9-11 классов	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.
1.13	Определение готовности к переходу из начальной школы в среднее звено	март-апрель	учащиеся 4 классов	Аналитическая справка	Георгиева Ф.Ю.

2	Коррекционно – развивающая работа				
2.1.	Коррекция познавательных процессов. Развивающие занятия.	сентябрь-май	учащиеся 1 -4 классов	Журнал групповых занятий	Георгиева Ф.Ю.
2.3.	Преодоление тревожности при подготовке к ЕГЭ	март-май	учащиеся 9 и 11 классов	Журнал учёта групповых или индивидуальных форм работы	Георгиева Ф.Ю.
2.4.	Коррекционная работа с учащимися состоящими на ШПУ, ОПДН.	сентябрь-май	учащиеся, состоящие на ШПУ и ОПДН	Журнал учёта групповых или индивидуальных форм работы	Георгиева Ф.Ю.
2.5.	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных учащихся	сентябрь-май	Учащиеся 2-11 классов	Журнал учёта групповых или индивидуальных форм работы	Георгиева Ф.Ю. 11 -
3	Психологическое просвещение и профилактика				
3.1	7.Проблемы перехода уч-ся из начальной школы в среднее звено.	май	4 классов		Георгиева Ф.Ю.
3.2.	Работа с учителями 1.(педсоветы, совещания, семинары, выступления на МО):	По плану гимназии	педагоги школы;	Папка выступлений, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.
	5.Советы психолога в помощь молодому учителю.	По плану гимназии	Методическое объединение (для молодых специалистов)		Георгиева Ф.Ю.

			в)		
	6.Переход уч-ся 4-х классов в среднее звено.	апрель	педагоги начальной школы		Георгиева Ф.Ю.
3.3.	Работа с учащимися 1.Как подготовиться к экзаменам (классный час с элементами тренинга)	март-апрель	9 и 11 классы	Папка материалов работа с учащимися, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.
	4.Ведение элективных курсов, предметов по выбору: Психология менеджмента Психология человека и общества Психология и этика делового общения. «Я принимаю вызов»	В течении года	9-11 класс	Папка материалов работа с учащимися, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю. 11 -
	5.Уроки психологии в начальной школе по ФГОС		2-4 классы		Георгиева Ф.Ю.
	7.Профилактические мероприятия на базе Наркологического диспансера ДПО №2 (ул. Бершанская, 17) «Кубань вне зависимости».	В течении года по совместно му плану	7-10 классы	Папка материалов работа с учащимися, журнал групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.

	<p>10.Участие в профориентационных выставках «Создай себя сам», «Форум», «Абитуриент-2020»</p> <p>11. Участие в мероприятиях на портале интерактивной цифровой платформы «ПроеКТОрия»</p>	по городскому плану	9-11 кл		Георгиева Ф.Ю.
	16.Тренинговые занятия с волонтерами «Равный равному», конкурсы социальной рекламы, выставки рисунков, плакатов, игры по станциям.	в течение года	5-10		Георгиева Ф.Ю.
	17.Размещение информации на школьном сайте гимназии, школьной газете «Наша гимназия», «Совенок»	в течение года			Георгиева Ф.Ю.
	Участие в городской олимпиаде по психологии	По плану центра «Детство»			Георгиева Ф.Ю.
	27.Тренинги- занятия с учащимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Март-май	9,11классы	Папка материалов	Георгиева Ф.Ю.
	28.Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Психологические рекомендации.	Март-май	Колыванова И.Н. Скачко Е.П	работа с учащимися, журнал	Георгиева Ф.Ю.
	29.Профориентация. Классные часы «Рынок труда города Краснодара», «Я б в рабочие пошел...» «Как выбрать профессию», и др.	Март-апрель	8-10кл.	групповых форм работы	Георгиева Ф.Ю.

	30.Классные часы «Телефону доверия- Да»- тренинги», «Искусство общения», «Как нравиться себе», «О потребностях» «Безопасный интернет	Март-май	5-11кл.		Георгиева Ф.Ю.
	31.Акции «Кино нашего двора»	Июнь-август	Волонтерская группа		Георгиева Ф.Ю.
	32.Организация работы вожатых в лагере дневного пребывания «Факел»	июнь	8-10 кл.		Георгиева Ф.Ю.
	33.Тимуровские акции (помощь ветеранам труда и ВОВ	Июнь-август	7-10 кл.		Георгиева Ф.Ю.
	34.День защиты детей. Флешмобы, игры, с младшими школьниками.	июнь	Волонтерская группа, вожатые		Георгиева Ф.Ю.
	35.Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	июнь			Георгиева Ф.Ю.
	36. «Под флагом России живу и расту»,	август	5-10 класс		Георгиева Ф.Ю.
4.	<i>Психологическое консультирование</i>				
1	По результатам диагностики:	Понедельник –пятница 9.00-17.00	педагоги школы и родители учащихся	Журнал консультаций	Георгиева Ф.Ю.
2	адаптация уч-ся 1-х классов; психологическая готовность к школе первоклассников;				Георгиева Ф.Ю.
3	адаптация уч-ся 5-х классов; переход уч-ся начальной школы в среднее звено;				Георгиева Ф.Ю.
4	диагностика профессиональных предпочтений				Георгиева Ф.Ю.
5	по результатам диагностики психоэмоционального состояния;				Георгиева Ф.Ю.
6	психологические особенности уч-ся, состоящих на ШПУ, ОПДН,				Георгиева Ф.Ю.
7	По запросу: учащихся; родителей;				Понедельник – пятница 9.00-17.00

	педагогов школы				
--	-----------------	--	--	--	--

6.3. План работы школьного ПМПк на 2022-2023 учебный год

Дата	Содержание	Ответственные
май	1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. 2. Работа с документацией, отражающей: - актуальное развитие ребенка; - динамику развития ребенка; - овладение школьной программой. 3. Направление на ПМПк для определения места дальнейшего обучения ребенка.	Председатель ПМПк Члены ПМПк

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ №19
 _____ О.Б.Шепелина

Организация внутришкольного контроля

1 четверть 2022-2023 учебного года

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
СЕНТЯБРЬ								
<i>I. Организационно-педагогическая деятельность</i>								
1.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Уточнение кадрового состава, распределения количества учебных часов	Входной	Анализ	02.09	Пед.состав	Шепелина О.Б.	Совещание при директоре
2.	Организация начала учебного года	Получение объективной информации о количестве детей, определение режима работы	Входной	Анализ	02.09	Кл. руководит.	Шепелина О.Б., заместители директора	Утверждение расписания, режима работы школы, списка учащихся, графиков дежурства, работы кружков , секций
3.	Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями	Определить уровень обеспеченности	Входной	Анализ	02.09	Учащиеся 1-11 классов	Шепелина О.Б.	Оперативное совещание
4.	Организация профориентационной работы с учащимися	Составление перспективного плана профориентационной работы, согласование мероприятий с городским центром занятости	входной	Анализ	До 05.09	Психологическая служба школы	Иманова Э.С. Севостьянова Е.М.	План профориентационной работы на год, программа, КТП.
5.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов	Определение степени наполняемости групп, определение учебных	Входной	Анализ	До 11.09	Учащиеся 1-11 классов	Зам.директора по ВР	Составление списков, расписания занятий

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
		курсов						
6.	Организация работы обучения на дому	Выявление больных детей для обучения на дому, выбор форм и методов работы с данной категорией учащихся	Входной	Собеседование	До 11.09	Кл. руководит., родители	Колесникова С.А. Кораблева И.В.	Оформление документации
7.	Контроль выполнения всеобща (составление отчётов по ОО 1, социального паспорта)	Состояние движения количества учащихся на начало учебного года	Входной	Проверка документации	До 11.09	ОО	Ахременко Е.Э. Абрамов Г.С.	Отчеты
8.	Контроль за использованием учебно-лабораторного оборудования в рамках реализации ФГОС НОО в 1-4 классах	Изучения уровня повышения качества знаний при использовании учебно-лабораторного оборудования	Фактический	Собеседование, проверка документации	С 14.09	Учителя 1-4 классов	Корякова Ю.Х. Косенко О.А.	Справка
9.	Контроль за выполнением индивидуальных программ реабилитации учащихся с ОВЗ	Оказание социально-психологической педагогической помощи в социализации учащихся с ОВЗ	тематический	Инд. работа, анализ	С 14.09	Учащиеся с ОВЗ	Георгиева Ф.Ю. Абрамов Г.С.	Инд. карты
10.	Персональный контроль за вновь прибывшими учителями	Оказание методической помощи	Персональный	Посещение уроков, собеседование	С 14.09	Новоприбывшие учителя	Денисова Д.А., наставники	Составление плана перспективной работы с новоприбывшими
11.	Организация работы по наставничеству	Оказание методической помощи	Тематический	собеседование, приказ о наставничестве, план работы	сентябрь	Молодые учителя	Денисова Д.А. Арбамов Г.С.	Совещание при директоре
12.	Контроль наличия у учащихся школьной и спортивной формы	Соответствие	Фактический	Плановый смотр	со 02.09	Учащиеся 1-11 классов	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
13.	Организация работы по проведению школьных предметных олимпиад	Выявление одаренных детей по предметам	Тематический	Проведение школьного тура предметных олимпиад	С сентября	Учителя-предметники	Денисова Д.А., руководители МО	График, протоколы, анализ

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
14.	Проверка электронных журналов, личных дел учащихся	Соблюдение единого орфографического режима, инструкций по ведению школьной документации	Входной	Анализ классных журналов, личных дел учащихся	С 15.09	Кл. руководит., учителя-предметники	Зам.директора по параллелям	Справки
15.	Итоги родительских собраний 1- 11 классов	Анализ уровня проведения родительских собраний	Входной	Анализ	До 11.09		Зам.директора	Совещание при директоре
16.	Организация работы с одаренными детьми (ОВИО, олимпиады, защиты проектов)	Оказание помощи детям, имеющим высокий творческий и интеллектуальный потенциал	Тематический	План работы	С сентября	Одаренные дети	Денисова Д.А. руководители МО	План работы на год
17.	Составление перспективного плана работы школьного музея	Развитие школьного музея, организационная работа, планирование	входной	План работы	сентябрь	Руководитель школьного музея	Севостьянова Е.М.	План работы на год

II. Учебно-методическая деятельность

1.	Утверждение календарно-тематического планирования. Сдача КТП и РП	Изучение тематического планирования, составление графика к/р	Входной	Анализ	До 10.09	Учителя-предметники	Замдиректора по курирующим параллелям	Справка
2.	Стартовая диагностика по адаптации учащихся 1-х классов	Изучение познавательных способностей	Входной	Анкетирование, собеседование	С 14.09	Учащиеся 1-х классов	Георгиева Ф.Ю. Гришаева О.И.	Справка
3.	Утверждение планов работы МО	Изучение планов работы	Входной	Анализ	До 10.09	Руководит. МО	Денисова Д.А.	Справка
4.	Утверждение планов воспитательной работы	Изучение планов работы	Входной	Анализ	До 10.09	Кл. руководит.	Рыбалкина А.М.	Справка
5.	Диагностика по адаптации 5-х классов к условиям обучения на второй ступени образования	Определение уровня УУД	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение к/работ	С 21.09	Учащиеся 5-х классов	Денисова Д.А. Учителя работающие в 5-х классах	Справка
6.	Организация вводного повторения по математике и русскому языку в начальной школе	Проверка соответствия стандартам	Предупредит.	К/срезы	14.09-25.09	2-4 классы	Корякова Ю.Х. Косенко О.А.	Совещание при зам.директора

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
7.	Утверждение планов работы инновационной площадки	Реализация 3 года МИП	тематический	анализ	До 21.09	Рабочая группа МИП	Шепелина О.Б. Рабочая группа МИП	План работы на год

III. Экспертно-диагностическая деятельность

1.	Организация работы по повышению квалификации педагогов	Корректировка списков подостава для прохождения курсовой переподготовки	Тематический	Уточнение списков	До 14.09	Педкадры	Денисова Д.А.	Списки учителей для прохождения курсов ПК
2.	Организация работы по аттестации педагогов	Уточнение сроков прохождения аттестации учителями	Тематический	Составление графиков прохождения аттестации	До 14.09	Педкадры	Денисова Д.А. Кораблева И.В.	Графики прохождения аттестации
3.	Формирование электронных портфолио аттестуемых учителей и размещение информации на сайте гимназии № 18	Обеспечение нормативных требований по прохождению аттестации педагогических кадров			В течение года	Сайт гимназии	Денисова Д.А. Кораблева И.В.	Справка по итогам аттестации
4.	Анализ выполнения «дорожных карт по самообразованию» за 2021-2022 уч.год	Выявить основные результаты деятельности педколлектива над самообразованием	Обзорно-аналитический	Анализ отчетов	Сентябрь 2020	Учителя ведущие работу по самообразованию	Денисова Д.А., Кораблева И.В.	Справка

ОКТАБРЬ

I. Организационно-педагогическая деятельность

1.	Организация ВШК	Изучение качества составления ВШК	Обзорный	Собеседование	01.10	Зам.директора, руководит. МО	Шепелина О.Б.	Совещание при директоре
2.	Организация питания в школьной столовой	Определить уровень охвата уч-ся питанием, проверить сан. состояние столовой	Обзорный	Наблюдение, собеседование	14-16.10	1-11 классы	Корякова Ю.Х.	Совещание при директоре
3.	Контроль за состоянием пожарной безопасности	Оформление уголков пожарной безопасности, проверка наличия инструкций по ТБ	Тематический	Смотр кабинетов	20.10	Зав. кабинетами	Галамолзина Т.А.	Акт
4.	Организация работы по подготовке к	Изучить имеющийся ма-	Обзорный	Проверка	5-16.10	Учителя-	Замдиректора по	Совещание при

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
	ЕГЭ, ОГЭ, информационно-разъяснительная работа, формирование базы данных	материал для подготовки к ЕГЭ		материалов		предметники (9-11 кл.)	УВР	директоре, база данных
5.	ФГОС. Диагностика сформированности УУД у 1х классов	Проверка уровня развития логического мышления	Обзорный	Посещение уроков	19-23.10	Учащиеся 1-х классов	Корякова Ю.Х. Косенко О.А.	Справка
6.	Контроль уровня знаний учащихся с ОВЗ	Обеспечение базового уровня образования учащихся	персональный	Посещение уроков, диагностические работы	19-23.10	Учителя, работающие с детьми с ОВЗ	Кораблева И.В. Георгиева Ф.Ю.	Справка

II. Учебно-методическая деятельность

1.	Мониторинг уровня обученности в 3-4 классах	Проверка остаточных знаний	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	05.-9.10	Учащиеся 3-4х классов	Корякова Ю.Х. Косенко О.А.	Справка
2.	Заседание школьной ПМПК	Определение степени ограниченных возможностей	персональный	Проверка тетрадей, тесты, индивидуальные беседы	12-16.10	Учащиеся, имеющие определённые показания	Денисова Д.А. Георгиева Ф.Ю. Паш О.В.	Индивидуальные рекомендации участникам
3.	Изучение преподавания и качества знаний учащихся по профильным предметам в 10-х классах	Определение уровня обученности учащихся	тематический	Посещение уроков	19-23.10	Учащиеся профильных 10-х классов	Баранова Е.В.	Справка
4.	Организация работы с учащимися 9-х и 11-х классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов, составление плана работы	тематический	Анкетирование	В течение месяца	Учащиеся 9, 11-х классов	Баранова Е.В.	Совещание при зам.директора
5.	Анализ проверки рабочих тетрадей 2-4 классов	Соблюдение единого орфографического режима	Обзорный	Проверка рабочих тетрадей	В теч. месяца	2-4 классы	Корякова Ю.Х.	Справка
6.	Проверка успеваемости и посещаемости детей, состоящих на всех видах профучета	Изучение уровня успешности учащихся «группы риска»	Персональный	Посещение уроков, проверка домашних заданий	В течение месяца	Учащиеся «группы риска»	Рыбалкина А.М. , педагог-психологи, соц.педагог	Малый педсовет
7.	Анализ результативности обучения за I четверть	Мониторинг уровня обученности учащихся	Тематический	Контрольные работы	26.10	1-11 классы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
8.	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	Выявить учащихся, имеющих высокий уровень развития	Персональный	собеседование	По графику	Учителя	Руководители МО, замдиректор курирующий по параллелям	Справка
9.	Работа с условнопереведенными учащимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности.	Выявить учащихся, имеющих низкий уровень учебно-познавательной активности	Персональный	Собеседование	12.10	Классные руководители	Ахременко Е.Э.	Справка
10.	Проверка успеваемости и посещаемости уроков учащимися 5-х	Выявление трудностей у учащихся 5-х классов	Персональный	Анализ электронных журналов	По графику	Учащиеся 5-х классов	Ахременко Е.Э.	Справка
11.	Проверка качества проведения уроков в 5-х классах	Анализ качества проведения уроков учителями предметниками в 5-х классах	персональный	Посещение уроков	По графику	Учителя предметники работающие в 5-х классах	Ахременко Е.Э. Денисова Д.А.	Справка
12.	Преподавание ОРКСЭ в 4 классах	Влияние предмета на формирование ответственности у учащихся	тематический	Посещение уроков, собеседование с учащимися	12-15.10	4 классы	Корякова Ю.Х.	Справка
13.	Контроль за качеством преподавания обязательных модулей в классах казачьей направленности	Проверка качества выполнения программ обязательных модулей (кубановедение, ОПК, военно-спортивное направление, История и культура Кубани	тематический	Посещение уроков, собеседование	19-23.10	Учителя работающие в классах казачьей направленности	Ахременко Е.Э.	Справка

III. Экспертно-диагностическая деятельность

1.	Контроль за работой по повышению квалификации педкадров	Своевременное прохождение курсов переподготовки, посещение семинаров	Обзорный	Курсовая переподготовка, семинары	По графику	Педкадры	Денисова Д.А.	Справка
----	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------	------------	----------	---------------	---------

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
2 четверть НОЯБРЬ								
I. Организационно-педагогическая деятельность								
1.	Промежуточная аттестации в 10-11 классах	Мониторинг уровня обученности	тематический	Проверка журналов	09-13.11	Кл. руководит., учителя-предметники	Ахременко Е.Э.	Протоколы
2.	Организация работы с учащимися, получающих образование в форме семейного	Проведение индивидуальных занятий	Тематический	Проверка тетрадей, посещение уроков	В теч. месяца	Учителя-предметники, имеющие неуспевающих уч-ся	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
3.	Анализ уровня сформированности общеучебных УУД у учащихся 10-х классов в период адаптации к условиям обучения на III ступени образования	Определить уровень сформированности УУД в период адаптации	тематический	Пед-консилиум	27.11	Кл. руководит. 10-х классов, учителя-предметники	Баранова Е.В., Георгиева Ф.Ю.	Подготовка рекомендаций для учителей-предметников, работающих в 10-х классах
II. Учебно-методическая деятельность								
1.	Состояние преподавания в 11 классах	Определить качество обучения, результативность	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование	19-23.11 26.11-30.11	10-е классы, учителя-предметники	Ахременко Е.Э. Баранова Е.Э.	Справка
2.	Организация работы по подготовке к итоговому сочинению	Результативность обучения	Тематический	Пробный экзамен	По графику	Учащиеся 11 классов	Ахременко Е.Э. Баранова Е.Э.	Протоколы экзамена
3.	Контроль за проведением занятий с учащимися, обучающимися на дому	Своевременность проведения занятий	тематический	Проверка инд. журналов	По графику	Учителя-предметники	Кораблева И.В. Колесникова С.А.	Справка
4.	Проверка состояния тетрадей для контрольных работ в 9-11 классах по русскому языку, математике	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Обзорный	Проверка тетрадей, собеседование	В течение месяца	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
5.	Контроль за проведением занятий молодыми учителями	Проверка качества подготовки к занятиям, уровень адаптации учителей к новой педагогической	тематический	Посещение уроков, собеседования	по графику	Молодые учителя имеющие стаж работы до 3 лет	Денисова Д.А. Кораблева И.В.	Справка

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
		деятельности						

III. Экспертно-диагностическая деятельность

1.	Система работы опытных педагогов	Выявление качества преподавания учителями	Персональный	Посещение уроков	В теч. месяца	Опытные педагоги	Денисова Д.А.	Анализы уроков, справка
2.	Консультирование и оказание методической помощи молодым педагогам	Повышение качества преподавания учителями	Обзорный	Посещение уроков, консультирование по структуре урока	По графику	Молодые педагоги	Денисова Д.А.	Анализы уроков, справка
3.	Работа по повышению квалификации педкадров	Своевременное прохождение курсовой переподготовки, посещение семинаров	Обзорный	Курсовая переподготовка, семинары	По графику	Педкадры	Денисова Д.А.	Списки

ДЕКАБРЬ

I. Организационно-педагогическая деятельность

1.	Анализ выполнения практической части программы по предметам	Определение объема выполненной практической части программы	Тематический	Собеседование	В течение месяца	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Отчет
2.	Подведение итогов МО за I полугодие	Результативность работы	Тематический	Анализ	По согласованию	Руководит. МО	Денисова Д.А.	Справка

II. Учебно-методическая деятельность

1.	Состояние преподавания математики в 11 классах	Методика ведения занятий	Персональный	Посещение уроков	07-11.12	Учителя математики	Баранова Е.	Справка
2.	Состояние преподавания русского языка в 9 классах	Определение дозировки д/заданий, подготовка к ГВЭ	Тематический	Посещение уроков	14-18.12	Учителя-предметники	Кораблева И.В.	Справка
3.	Подготовка к ГИА.	Качество выполнения работ	Тематический	Протоколы	По графику	9-11 классы	Курирующие зам.директора	Анализ
4.	Состояние преподавания кубановедения	Мониторинг уровня обу-	Темати-	Посещение	01.12-	3Е, 7Е, 9Б	Курирующий зам.	Справка

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
		ченности	ческий	уроков	04.12		директора	
5.	Анализ результативности обучения за II четверть. Промежуточный контроль знаний учащихся 1-11 классов	Мониторинг уровня обученности	Тематический	Контрольные работы	По графику	1-11 классы	Курирующие зам.директора	Совещание при директоре
6.	Анализ деятельности инновационной площадки. Отчет деятельности за I полугодие	Контроль реализации планов МИП	тематический	Анализ	25.12.	Рабочая группа МИП	Курирующий зам-директора	Справка

III. Экспертно-диагностическая деятельность

1.	Изучение системы работы учителей начальной школы.	Выявление качества организации работы уроков в начальной школе	Персональный	Посещение уроков	14-18.12	Учителя начальной школы	Корякова Ю.Х. Косенко О.А.	Анализы уроков
2.	Контроль за работой по повышению квалификации педкадров	Своевременное прохождение курсовой переподготовки	Обзорный	Курсовая переподготовка, семинары	По графику	Педкадры	Курирующий зам-директора	Приказы
3.	Анализ организации работы с детьми ОВЗ (выявление уровня адаптированности и социализации в коллективе)	Изучение качества организации работы с детьми ОВЗ	Обзорный	Посещение уроков, проверка документации	По графику	Психологическая служба школы	Ахременко Е.Э. Рыбалкина А.М. Школьные психологи	Справка
4.	Анализ выполнения плана работы школьной библиотекой за I полугодие	Выявление качества организации библиотечной работы	Обзорный	Посещение библиотечных уроков	По графику	библиотекари	Курирующий зам-директора	Справка

3 четверть

ЯНВАРЬ

I. Организационно-педагогическая деятельность

1.	Контроль за выполнением требований техники безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении лабораторных и практических работ	Обзорный	собеседование, проверка журналов по ТБ	В теч. месяца	Учителя-предметники	Специалист по охране труда	Совещание при директоре
2.	Контроль санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Санитарное состояние кабинетов, охват школьников горячим питанием	Обзорный	Собеседование	18-22.01	Кл. руководит., зав. кабинетами	Колесникова Н.Н., Носивец Г.Ф., медработник	Совещание при директоре
3.	Контроль за работой с неуспевающими	Ликвидация пробелов	Темати-	Собеседова-	В теч.	Учителя-	Зам.директора	Совещание при

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
	учащимися	знаний	ческий	ние	месяца	предметники	по УВР	завуче

II. Учебно-методическая деятельность

1.	Контроль проведения родительских собраний	Определение форм и методов	Тематический	собеседование	По графику	Кл. руководит.	Зам.директора по ВР	Справка
2.	Состояние воспитательной работы в классе	Изучить уровень развития классного коллектива	Тематический	Посещение кл. часов	По графику	5,9,11 классы	Горбачева Н.Г., психологи	Справка
3.	Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах	Определить качество обучения, результативность	Обзорный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации, к/срезы	По графику	9 классы	Нашеба Л.В.	Справки

III. Экспертно-диагностическая деятельность

1.	Изучение системы работы учителей на кафедрах	Методика ведения урока	персональный	Посещение уроков, собеседование	По графику	Учителя	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка, анализы уроков
----	----------------------------------------------	------------------------	--------------	---------------------------------	------------	---------	-----------------------------------	-------------------------

ФЕВРАЛЬ

I. Организационно-педагогическая деятельность

1.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся	Выбор предметов для сдачи ГИА	Обзорный	Анкетирование, сбор заявлений	По графику	9, 11 классы	Заместитель директора по УВР	База данных учащихся
2.	Контроль светового, теплового, воздушного режимов	Соответствие нормативам	обзорный	Осмотр систем	В теч. месяца	Зав.кабинетами	Колесникова Н.Н., Клименко А.Н.	Совещание при директоре

II. Учебно-методическая деятельность

1.	Состояние преподавания ОРКСЭ, ОПК	Организация индивидуальной работы	тематический	Посещение уроков	08-12.02	Начальные классы	Шепелина О.Б., Смаль В.Ю.	Справка
2.	Оценка уровня воспитанности учащихся средней ступени образования	Определить роль классных руководителей в формировании культуры поведения	тематический	Посещение кл. часов, анкетирование	24.02-28.03	7 классы	Горбачева Н.Г. Скачко Е.П.	Совещание при завуче

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
3.	Проверка электронных журналов	Своевременность заполнения, накопляемость оценок	тематический	Анализ	По графику	1-11 классы	Заместители директора по своим параллелям	Справка

III. Экспертно-диагностическая деятельность

1.	Изучение системы работы молодых и новоприбывших учителей на кафедрах	Методика проведения урока	персональный	Посещение уроков	В теч. месяца	Молодые и новоприбывшие учителя	Курирующий замдиректора	Справка
2.	Контроль за повышением квалификации педкадров	Своевременное прохождение курсовой переподготовки, посещение семинаров	Обзорный	Курсовая переподготовка	По графику	Педкадры	Шепелина О.Б.	Справка

МАРТ

I. Организационно-педагогическая деятельность

1.	Мониторинг успеваемости учащихся за III четверть	Определение положительной динамики обученности	тематический	Анализ отчетов, проверка журналов	По графику	Учителя-предметники, кл. руководит.	Замдиректора по своим направлениям	Совещание при завуче, заседание МО
2.	Контроль за работой с неуспевающими учащимися	Ликвидация пробелов знаний, предупреждение второгодников	тематический	Собеседование	В теч. месяца	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче

II. Учебно-методическая деятельность

1.	Выявление уровня преподавания в НОО	Формирование навыков решения задач	тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	По графику	1-4 классы	Смаль В.Ю., Тюленева О.А.	Справка
2.	Выявление уровня преподавания в ООО	Совершенствование практических умений и навыков в ходе выполнения практических заданий	тематический	Посещение уроков, собеседование	По графику	5-9 классы	Замдиректора по УВР	Справка
3.	Выявление уровня преподавания в СОО	Выполнение норм техники чтения	тематический	Посещение уроков	По графику	10-11 классы	Замдиректора по УВР	Справка

III. Экспертно-диагностическая деятельность

1.	Контроль за повышением квалификации педкадров	Своевременное прохождение курсовой перепод-	Обзорный	Курсовая переподго-	По графику	Педкадры	Шепелина О.Б.	Списки
----	-----------------------------------------------	---------------------------------------------	----------	---------------------	------------	----------	---------------	--------

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
		готовки, посещение семинаров		товка				

АПРЕЛЬ

I. Организационно-педагогическая деятельность

1.	Организация работы по аттестации педагогов в 2021-2022 учебном году	Составление списков на аттестацию	Обзорный	Собеседование	В течение месяца	Педагоги	Шепелина О.Б.	Документы на аттестацию
----	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------	---------------	------------------	----------	---------------	-------------------------

II. Учебно-методическая деятельность

1.	Проверка проведения индивидуально-групповых занятий по подготовке к ГИА	Усвоение выпускниками учебного материала	тематический	Посещение занятий	12-16.04	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Качество подготовки к урокам молодых учителей	Сформированные навыки подготовки к урокам,	тематический	Посещение уроков	По графику	Молодые учителя	Шепелина О.Б.	Справка

III. Экспертно-диагностическая деятельность

1.	Контроль за повышением квалификации педагогов	Своевременное прохождение курсов ПК, посещение семинаров	Обзорный	Курсовая переподготовка	По графику	Педагоги	Шепелина О.Б.	Справка
----	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------	-------------------------	------------	----------	---------------	---------

МАЙ

I. Организационно-педагогическая деятельность

1.	Итоги успеваемости за учебный год	Уровень обученности, соответствие усвоения программного материала госу-дарств. стандартам	Итоговый	анализ	24-28.05	1-11 классы	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Итоги работы школьных МО	Результативность работы	Итоговый	Анализ, проверка отчетов	24-28.05	Руководит. МО	Замдиректора по УМР	Справка, отчеты руководителей МО
3.	Проверки электронных журналов, журналов для индивидуальных, групповых занятий, планов обучения на дому, вне-	Выполнение учебных программ, оформление документации, объектив-	Итоговый	Проверка журналов, Анализ	24-28.05	Учителя-предметники, кл. руководит.	Зам.директора по УВР	Справка

№	Содержание работы	Цель	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Субъект контроля	Ответственные	Итог (отметка о выполнении)
	урочной деятельности	ное выставление оценок						
II. Учебно-методическая деятельность								
1.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы по повторению учебного материала	тематический	Посещение уроков	В теч. месяца	4, 9, 11 классы	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Проверка работы с неуспевающими учащимися	Качество проведения индивидуальных занятий, предупреждение второгодников	тематический	Собеседование	В теч. месяца	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
III. Экспертно-диагностическая деятельность								
1.	Итоговый мониторинг качества методической работы пед.коллектива	Своевременное прохождение курсов ПК, посещение семинаров	Обзорный	Курсовая переподготовка	По графику	Педкадры	Шепелина О.Б.	Аналитическая справка