

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
350000, г. Краснодар, ул. Кирова, 79/1 тел./факс (861) 259-20-03
e-mail: school19@kubannet.ru, www.school19.centerstart.ru

Приказ

11.10 2018

№ 194

О проведении административных контрольных работ в МБОУ СОШ №19 в I четверти
2018-2019 учебного года

Согласно плану внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год с целью выявления уровня усвоения программного материала за I четверть (успешность обучения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административные контрольные работы в 5-9 классах по истории и обществознанию за I четверть;
2. Утвердить:
 - график проведения административных контрольных работ (приложение 1);
 - формы входного контроля (приложение 2)
3. Назначить ответственным за проведение контрольных работ заместителя УВР Батютину Л.А.
4. Заместителю директору по УВР Батютиной Л.А.:
 - 4.1. провести инструктаж с учителями по проведению контрольных работ;
 - 4.2. подготовить аналитические справки по итогам административных контрольных работ по истории и обществознанию;
5. Классным руководителям 5-9 классов:
 - 5.1. информировать родителей учащихся 5-9 классов о сроках и результатах административных контрольных работ по истории и обществознанию;
 - 5.2. осуществить проверку административных контрольных работ в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по предмету;
 - 5.3. оценки выставить в АИС «Сетевой город»
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Батютину Л.А.

Директор МБОУ СОШ №19

Ж.В.Умикашвили

с приказом ознакомлены:

Мавленко О. Юрич
Давыдова И.Р.

Л.А. Батютина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
350000, г. Краснодар, ул. Кирова, 79/1 тел./факс (861) 259-20-03
e-mail: school19@kubannet.ru, www.school19.centerstart.ru

Приказ

6.03 2019

№ 394

О проведении административных контрольных работ в МБОУ СОШ №19
в III четверти 2018-2019 учебного года

Согласно плану внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год с целью выявления уровня усвоения программного материала за III четверть (успешность обучения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административные контрольные работы в 5-9 классах по истории и обществознанию за III четверть;
2. Утвердить:
 - график проведения административных контрольных работ (приложение 1);
 - формы входного контроля (приложение 2)
3. Назначить ответственным за проведение контрольных работ заместителя УВР Батютину Л.А.
4. Заместителю директору по УВР Батютиной Л.А.:
 - 4.1. провести инструктаж с учителями по проведению контрольных работ;
 - 4.2. подготовить аналитические справки по итогам административных контрольных работ по истории и обществознанию;
5. Классным руководителям 5-9 классов:
 - 5.1. информировать родителей учащихся 5-9 классов о сроках и результатах административных контрольных работ по истории и обществознанию;
 - 5.2. осуществить проверку административных контрольных работ в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по предмету;
 - 5.3. оценки выставить в АИС «Сетевой город»
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Батютину Л.А.

Директор МБОУ СОШ №19

Ж.В. Умикашвили

с приказом ознакомлены:

Иванова О. С.
Давыденко В. В.

Л.А. Батютина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
350000, г. Краснодар, ул. Кирова, 79/1 тел./факс (861) 259-20-03
e-mail: school19@kubannet.ru, www.school19.centerstart.ru

Приказ

11.04. 2019

№ 412

О проведении административных итоговых контрольных работ в МБОУ СОШ №19
за 2018-2019 учебный год

Согласно плану внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год с целью выявления уровня усвоения программного материала за 2018-2019 учебный год (успешность обучения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административные итоговые контрольные работы во 5-9 классах по истории и обществознанию в конце IV четверти;
2. Утвердить:
 - график проведения административных контрольных работ (приложение 1);
 - формы входного контроля (приложение 2)
3. Назначить ответственным за проведение контрольных работ заместителя УВР Батютину Л.А.
4. Заместителю директору по УВР Батютиной Л.А.:
 - 4.1. провести инструктаж с учителями по проведению контрольных работ;
 - 4.2. подготовить аналитические справки по итогам административных контрольных работ по истории и обществознанию;
5. Классным руководителям 5-9 классов:
 - 5.1. информировать родителей учащихся 5-9 классов о сроках и результатах итоговых административных контрольных работ по истории и обществознанию;
 - 5.2. осуществить проверку административных контрольных работ в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по предмету;
 - 5.3. оценки выставить в АИС «Сетевой город»
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Батютину Л.А.

Директор МБОУ СОШ №19

Ж.В.Умикашвили

с приказом ознакомлены:

Иванова О
Давыденко Ю

Л.А. Батютина



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
ИНН 2308040345, КПП 230801001,
350000, г. Краснодар, улица им. Кирова, д. 79/1
тел./факс (861) 259-20-03, 259-29-22
e-mail: school19@kubannet.ru. www.school19.centerstart.ru

от 20.01.2020 № 15
на № _____ от _____

Справка
по итогам мониторинга результативности освоения образовательной
программы по истории
за 2018-2019гг, проводимых МБОУ СОШ № 19 г. Краснодара

Цель мониторинга: анализ результативности освоения общеобразовательной программы и оценка динамики достижений учащихся по предмету история, учителя истории и обществознания Яковлевой О. за 2018-2019 учебный год.

Мониторинг осуществлялся в 2018-2019 учебном году администрацией МБОУ СОШ № 19 г. Краснодара с учётом Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы основного общего образования и на основе административных срезов по предмету история.

Объект мониторинга: результаты освоения учащимися 6 "Б" класса (2018-2019 учебный год), образовательных программ по истории. В мониторинге принимали участие 23-25 человек, всего в классе 27 человек.

Этап	2018-2019 учебный год				
	Количество учащихся	Предмет	Оценки	Качество знаний	Уровень обученности
Стартовый	23	История	«5»-7 чел. «4»-16 чел. «3»- нет «2»- нет	85,1%	100
Промежуточный	24	История	«5»- 8 чел. «4»-16 чел. «3»- нет «2»- нет	88,8%	100
Итоговый	25	История	«5»- 7 чел. «4»-18 чел. «3»- нет «2»- нет	92,5%	100

Уровень обученности по предмету история за указанный период составил во 6 "Б" классе 100%, то есть все учащиеся освоили программу по предмету история. Сравнительный анализ освоения образовательной программы детьми показал, что педагогу удалось достичь стабильных положительных промежуточных и итоговых результатов освоения образовательной программы. Эффективное применение педагогом современных методов и приёмов в работе позволило повысить качество знаний по истории 2018-2019 учебного года (стартовый мониторинг 16.10.2018г.) качество знаний истории с 85,1% в октябре до 92,5% в мае 2018-2019 учебного года (итоговый мониторинг 14.05.2019г.).

Таким образом административный мониторинг показал:

- доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по истории составила 100%.
- доля обучающихся, имеющих "4" и "5" (показатель качества знаний), от общего количества обучающихся по истории (за учебный год) составила 92,5%.

Из результатов мониторинга видно, что за период 2018-2019 учебного года у учителя истории и обществознания Яковлевой О. прослеживается стабильно положительная динамика в освоении обучающимися образовательной программы по истории.

Директор МБОУ СОШ № 19
имени Героя Советского Союза
Марины Расковой



Ж.В. Умикашвили