Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИНЫ РАСКОВОЙ
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 20 Сентябрь 2023 г. 12:41:08

Протокол
педагогического совета № 3
от 09.01.223 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 19
О.Б.Шепелина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы г. Краснодара № 19 имени Героя Советского Союза Марины Расковой

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 (далее- Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются коллегиальным органом для руководителя Школы (далее –Директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами. Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента Образования администрации г.Краснодар;- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово -хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.4. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.5. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета Школы определяются уставом образовательного учреждения.

2. Полномочия совета

2.1. К примерным полномочиям Совета относятся:

2.1.1. согласование компонента Школы;

2.1.2. утверждение программы развития Школы;

2.1.3. установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной);

2.1.4. решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Школы;

2.1.5. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;

2.1.6. заслушивание по представлению руководителя Школы и утверждение ежегодного публичного отчета Школы по итогам учебного и финансового года;

2.1.7. представление ежегодного публичного отчета Школы общественности и учредителю;

2.1.8. содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;

2.1.9. участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;

2.1.10. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

2.1.11. иные полномочия, закрепленные за Советом по решению учредителя Школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 8 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании Совета. Общее количество членов Совета, избираемых

из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.4. Члены Совета избираются сроком на 1 год.

3.5. Директор Школы входит в состав Совета по должности. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.6. Совет, состав избранных членов которого (в т.ч. входящих по должности) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных свой культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор не может быть избран Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет, избираемый в порядке установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. А так же по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, заявлению членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: - место и время проведения заседания;- количество присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование и итоги по ним; - принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем на заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период

между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и врменные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы. Входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации Школы представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие а работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это в случае, если период временного отсутствия члена Совета –обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета- обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.

7.5. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.